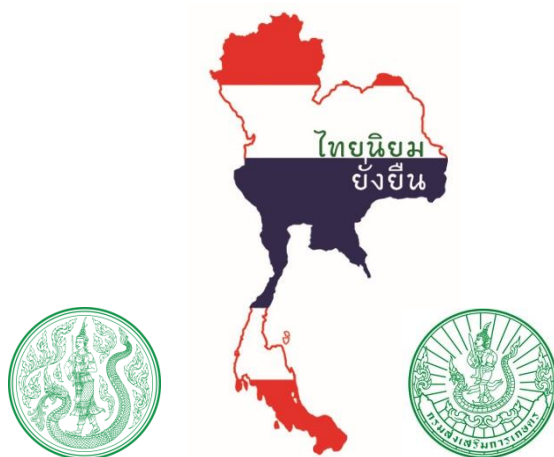




คู่มือ

โครงการสร้างทักษะและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร

กิจกรรมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

และกิจกรรมพัฒนาการเกษตรเพื่อความยั่งยืน

(โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย)

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

กรมส่งเสริมการเกษตร

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

คำนำ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดทำโครงการสร้างทักษะและส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตร กิจกรรมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย และกิจกรรมพัฒนาการเกษตรเพื่อความยั่งยืน โครงการย่อย : โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรได้รับการเรียนรู้ จนสามารถดำเนินโครงการที่สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับบริบท ของสังคม เศรษฐกิจ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน เป็นการวางรากฐาน การพัฒนาการเกษตรในระยะยาวตามหลักการ ทฤษฎี และแนวทางการทรงงานที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหา ภูมิพลอดุลยเดชฯ ได้พระราชทานไว้ สามารถพัฒนาต่อยอดเชิงธุรกิจ เกิดแนวทางการพัฒนาในรูปแบบของ โครงการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนอย่างแท้จริง และก่อให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบอาชีพ เกษตรกรรม ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาเห็นว่า แนวทางการดำเนินงานโครงการสร้างทักษะและส่งเสริม อาชีพด้านการเกษตร เป็นโครงการที่มีหลักการและวิธีการที่ดี สามารถช่วยเหลือเกษตรกรในช่วงเริ่มต้นฤดูกาล เพาะปลูก ที่เกษตรกรยังไม่มีรายได้จากการเกษตร โดยการเติมเต็มองค์ความรู้ให้เกษตรกรรายย่อย เป็นการ ตีอาวุธทางปัญญาเพื่อตอบโจทย์ในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้ ในสถานการณ์ การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน เกษตรกรจะได้รับความรู้จากการอบรม การรวมกลุ่ม การคิดวิเคราะห์ นำเสนอ และดำเนินงานโครงการของชุมชนที่เน้นการพัฒนาเกษตรกรและชุมชนให้สามารถ สร้างความเข้มแข็ง จากภายในระดับฐานรากสุดของระบบเกษตรกรรมของประเทศ และสร้างโอกาสในการต่อยอดความสำเร็จ ของโครงการต่างๆ ของรัฐบาล ให้กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สามารถ แข่งขันไปในธุรกิจและการตลาดยุคไทยแลนด์ ๔.๐ สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ต่อไป ทั้งนี้ กรมส่งเสริม การเกษตรมีอำนาจในการเปลี่ยนแปลงคู่มือฯ และกรมส่งเสริมการเกษตรสามารถแก้ไขคู่มือฯ ได้โดยไม่ขัดต่อ สารสำคัญของโครงการฯ

อนึ่ง ในการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย เป็นโครงการ ที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จัดทำขึ้นเพื่อให้เกิดการพัฒนาของชุมชนอย่างแท้จริง กระทรวง เกษตรและสหกรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฯ ฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงานโครงการเสริมสร้าง รายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย โดยส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเอกสาร ฉบับนี้ได้ทาง www.doae.go.th

กรมส่งเสริมการเกษตร

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ ๑ โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย	๑
• หลักการและเหตุผล	๓
• วัตถุประสงค์	๓
• กลุ่มเป้าหมาย	๓
• พื้นที่ดำเนินการ	๔
• งบประมาณ	๔
• หน่วยงานดำเนินการ	๔
• ระยะเวลาดำเนินการ	๕
• วิธีดำเนินการ	๕
• ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๖
• ผลสัมฤทธิ์	๖
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๗
• ขั้นตอนการเตรียมการ	๙
• ขั้นตอนการดำเนินงาน	๑๐
- กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร	๑๐
- กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร	๑๑
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดการดำเนินงานรายกิจกรรม	๑๕
• การสร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ และการประชาสัมพันธ์	๑๗
• กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร	๑๘
- วัตถุประสงค์	๑๘
- เป้าหมาย	๑๘
- คุณสมบัติของเกษตรกร	๑๘
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการฝึกอบรมเกษตรกร	๑๘
- รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกร	๑๘
- สื่อการเรียนรู้ประกอบกิจกรรมการฝึกอบรมของเกษตรกร	๓๙
- ขั้นตอนการดำเนินการจัดการฝึกอบรมเกษตรกร	๔๕
- การดำเนินการฝึกอบรม	๔๖
- การติดตามและประเมินผล	๔๘
- แนวทางปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร	๔๘
- หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้านผู้จัดการฝึกอบรม	๕๓
• กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร	๕๔
- วัตถุประสงค์	๕๔
- เป้าหมาย	๕๔
- ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	๕๔
- ลักษณะของโครงการ/กิจกรรมที่ขอรับการสนับสนุน	๕๖

- หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ	๕๗
- เงื่อนไขโครงการ	๕๘
- แนวทางการกำหนดมาตรฐานค่าวัสดุอุปกรณ์	๕๙
- แนวทางปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร	๖๐
• ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงิน	๖๖
• ขั้นตอนการส่งคืนเงินที่ไม่ได้จัดสรรและเงินเหลือจ่าย	๖๘
• ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติทางการเงินการบัญชี	๖๙
ส่วนที่ ๔ คณะกรรมการชุดต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗๕
• คณะกรรมการในการดำเนินโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย	๗๗
• การติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ	๘๒
ส่วนที่ ๕ ภาคผนวก	๘๗
• สรุปเอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างรายได้เกษตรกรรายย่อย	๘๙
• กิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกร	๙๔
- แผนการจัดฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๑)	๙๔
- กำหนดการฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๒)	๙๕
- ใบรับสมัครเกษตรกร (แบบ กย.๑-๐๓)	๙๖
- รายงานแผนการฝึกอบรมเกษตรกร (แบบ กย.๑-๐๔)	๙๗
- รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๕)	๙๘
- แบบประเมินการฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๖)	๙๙
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม	๑๐๑
- ตัวอย่างแบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม	๑๐๓
- ตัวอย่างสัญญาการยืมเงินท่ตรงราชการ	๑๐๓
- ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินของทางราชการ	๑๐๕
- ตัวอย่างใบรับใบสำคัญ	๑๐๖
- ตัวอย่างการเขียนโครงการฝึกอบรม	๑๐๗
- ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณการฝึกอบรม	๑๐๙
- ตัวอย่างใบรับใบสำคัญสำหรับวิทยากร	๑๑๐
- ตัวอย่างใบรับใบสำคัญค่าพาหนะของเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม	๑๑๑
- ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรมอบให้เกษตรกร	๑๑๒
• กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร	๑๑๓
- แบบเสนอโครงการ (แบบ กย.๒-๐๑)	๑๑๓
- แบบฟอร์มกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงานโครงการ	๑๑๕
- แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ	๑๑๖
- แบบสรุปการขอรับการสนับสนุนโครงการของคณะกรรมการฯ ชุมชน (แบบ กย.๒-๐๒)	๑๑๘
- แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ (แบบ กย.๒-๐๓)	๑๑๙
- สรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ของคณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด (แบบ กย.๒-๐๔)	๑๒๐

- แบบสรุปการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (แบบ กย.๒-๐๕)	๑๒๑
- แบบการขอใช้สถานที่สาธารณประโยชน์ต่อนายอำเภอ (แบบ กย.๒-๐๖)	๑๒๒
- หนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน (แบบ กย.๒-๐๗)	๑๒๓
- แบบบันทึกข้อตกลง (แบบ กย.๒-๐๘)	๑๒๕
- สัญญายืมเงิน (แบบ กย.๒-๐๙)	๑๒๗
- ใบแจ้งความประสงค์เข้าร่วมโครงการ (แบบ กย.๒-๑๐)	๑๒๙
- คำแนะนำในการจัดเวทีชุมชน และบทบาทวิทยากรกระบวนการในการจัดทำโครงการ	๑๓๐
- กรอบรูปแบบการจัดเวทีชุมชน	๑๓๓
- แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดเวทีชุมชน	๑๓๔
- แบบรายงานการจัดทำเวทีชุมชน	๑๓๕
• แบบทางการเงินการบัญชี	๑๓๖
- ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.๐๑)	๑๓๖
- รายละเอียดการจัดสรรเงิน (แบบ บข.๐๒)	๑๓๗
- ใบสำคัญรับเงิน (สำนักงานเกษตรจังหวัด) (แบบ บข.๐๓)	๑๓๘
- ใบสำคัญรับเงิน (คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน) (แบบ บข.๐๔)	๑๓๙
- ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินรายโครงการ (แบบ บข.๐๕)	๑๔๐
- รายงานรายรับ-รายจ่าย (แบบ บข.๐๖)	๑๔๑
- ใบสืบลาคาวัสดุ (แบบ บข.๐๗)	๑๔๒
- บัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์ (แบบ บข.๐๘)	๑๔๓
• แผนการเรียนรู้หลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกร	๑๔๔
- กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ	๑๔๔
- กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร	๑๔๙
- กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร	๑๖๗
• คำสั่งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง	๑๗๔

ส่วนที่ ๑

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

กรมส่งเสริมการเกษตร

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

กรมส่งเสริมการเกษตร

๑. หลักการและเหตุผล

ท่ามกลางสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของภาคการเกษตร เกษตรกรรายย่อยซึ่งถือเป็นเกษตรกรกลุ่มใหญ่ที่สุดของประเทศไทย และเป็นกลุ่มที่ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจมากกว่าเกษตรกรหรือผู้ประกอบการรายใหญ่ เนื่องจากเกษตรกรรายย่อยจะนำรายได้มาใช้จ่ายในระดับชุมชนก่อให้เกิดการหมุนเวียนของเงินตรา แต่ปรากฏว่าเกษตรกรรายย่อยเหล่านี้ยังไม่สามารถปรับตัวให้ทันต่อระบบการผลิตที่มีการเปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน รวมทั้งขาดแคลนทุนตั้งต้นสำหรับใช้ในการประกอบกิจการเพื่อให้เกิดรายได้ที่ต่อเนื่องและมั่นคง จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับการพัฒนาและสนับสนุนในหลายมิติ ทั้งการพัฒนาด้านองค์ความรู้และเทคโนโลยีการผลิต ด้านการบริหารจัดการผลผลิต และการบริหารจัดการในเชิงธุรกิจ กอปรกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้กำหนดนโยบายในปงบประมาณ ๒๕๖๑ เน้นการพัฒนาคนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะเกษตรกรที่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ ดังนั้น การส่งเสริมให้เกษตรกรรายย่อยสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้และนวัตกรรมด้านเกษตร จะสามารถติดตามหาแนวทางปัญญาให้เกษตรกรนำไปปรับใช้ได้จริงในพื้นที่การเกษตรของตนเอง จะเป็นการเน้นย้ำการพัฒนาเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง เพิ่มศักยภาพให้กับเกษตรกรในทุกมิติ และตอบโจทย์ในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเกษตรกรให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงปัจจุบัน อีกทั้งจะสามารถสร้างความเข้มแข็งจากภายในในระดับฐานรากของระบบเกษตรกรรมของประเทศ สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย เพื่อให้สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับบริบทสังคม เศรษฐกิจ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างยั่งยืน อีกทั้งเป็นการวางรากฐานการพัฒนาการเกษตรในระยะยาว

๒.๒ เกิดแนวทางการพัฒนาในรูปแบบของโครงการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนอย่างแท้จริง และก่อให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร

๓.๑.๑ เป้าหมายเกษตรกร เป็นเกษตรกรหรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกร ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนเกษตรกรรวม ๑,๘๒๐,๒๐๐ ราย เฉลี่ยชุมชนละ ๒๐๐ ราย

๓.๑.๒ หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาเกษตรกรรายย่อยให้มีการรวมกลุ่มกัน โดยการเรียนรู้ฐานวิธีคิด หลักการสำคัญของการรวมกลุ่ม การสร้างความเข้มแข็ง การเริ่มต้นประกอบธุรกิจเกษตรขนาดเล็กและการจัดทำแผนธุรกิจ การสร้างความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ

รวมทั้งการเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตรที่เพิ่มผลผลิตการผลิต การลดต้นทุน การเพิ่มมูลค่าผลผลิต และการทำแผนธุรกิจกลุ่มเพื่อขอรับการสนับสนุนการดำเนินการร่วมกัน โดยดำเนินการฝึกอบรม จำนวน ๓ วัน/หลักสูตร/รุ่น

๓.๒ กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร

กลุ่มย่อยในชุมชนที่ผ่านการฝึกอบรมตามข้อ ๓.๑ และมีความพร้อมในการพัฒนากลุ่มเกษตรกร และจัดทำโครงการเพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ตามคู่มือฯ หน้า ๕๗ ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ และหน้า ๕๘ ข้อ ๗ เงื่อนไขโครงการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ดำเนินการในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด ๙,๑๐๑ ชุมชน ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

๕. งบประมาณ จำนวน ๕,๒๗๘,๓๙๔,๑๐๐ บาท

๕.๑ งบประมาณสำหรับการฝึกอบรม จำนวน ๑,๘๒๐,๒๐๐ ราย วงเงิน ๒,๒๕๓,๔๐๗,๖๐๐ บาท

๕.๒ งบประมาณพัฒนากลุ่มเกษตรกร งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป รวม ๒,๗๓๐,๓๐๐,๐๐๐ บาท (๙,๑๐๑ ชุมชน ชุมชนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท)

๕.๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการ รวม ๒๙๔,๖๘๖,๕๐๐ บาท ในการประชุมชี้แจง/สัมมนา เพื่อสร้างการรับรู้ รับฟังความคิดเห็น ค่าตอบแทน รางวัล ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผล รายงานความก้าวหน้า การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และประชาสัมพันธ์ สำหรับ กรมส่งเสริมการเกษตร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร หน่วยงานภายนอก เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ศพก.และเครือข่าย, Smart Farmer, Young Smart Farmer อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และคณะกรรมการระดับต่าง ๆ

๖. หน่วยงานดำเนินการ

๖.๑ หน่วยงานหลัก กรมส่งเสริมการเกษตร

๖.๒ หน่วยงานร่วมดำเนินการ

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมปศุสัตว์ กรมพัฒนาที่ดิน กรมประมง กรมการข้าว กรมชลประทาน กรมวิชาการเกษตร กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร กรมหม่อนไหม

กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมการพัฒนาชุมชน

กระทรวงกลาโหม หน่วยงานกระทรวงกลาโหมที่ได้รับมอบหมาย

กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลาง

สำนักนายกรัฐมนตรี สำนักงบประมาณ กรมประชาสัมพันธ์

คณะรักษาความสงบแห่งชาติ

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงอุตสาหกรรม

กระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันการศึกษาในพื้นที่)

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมกราคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๘. วิธีดำเนินการ

๘.๑ การสร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ และการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน

๘.๒ กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร

๘.๒.๑ จัดทำแผนและหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรรวมกลุ่มและเลือกกิจกรรมการเกษตรตามความต้องการของกลุ่ม เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาเกษตรกร โดยการเรียนรู้ฐานวิถีคิด หลักการสำคัญของการรวมกลุ่ม การสร้างความเข้มแข็ง การจัดทำแผนธุรกิจการสร้างความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร โดยการเพิ่มผลผลิตทางการผลิต การลดต้นทุน การเพิ่มมูลค่าผลผลิต มีจำนวน ๑ หลักสูตร (๓ วัน/หลักสูตร/รุ่น) ประกอบด้วย ๓ กลุ่มวิชา ดังนี้

๑) กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ

๒) กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร

๓) กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร

๘.๒.๒ ประกาศและรับสมัครเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒๐๐ รายต่อชุมชน ตามคุณสมบัติที่กำหนด

๘.๒.๓ ดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๘.๒.๔ บันทึกความก้าวหน้าและผลการฝึกอบรมแต่ละรุ่นลงระบบของกรมส่งเสริมการเกษตรตามเวลาที่กำหนด

๘.๒.๕ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรม เสนอสำนักงานเกษตรจังหวัดภายใน ๓ วันหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

๘.๓ กิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร

รวมกลุ่มย่อยในชุมชน กลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย เพื่อดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร โดยจะต้องมีสมาชิกที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร อย่างน้อยจำนวน ๑๐ ราย ตามคู่มือฯ หน้า ๕๗ ข้อ ๖.๑.๒ และกลุ่มย่อยในชุมชนจะต้องอยู่ภายใต้โครงการเกษตรยั่งยืน ๑ (โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน) หรือกลุ่มเกษตรกรระดับชุมชนที่จดทะเบียนกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ไม่เป็นนิติบุคคล ดำเนินการจัดทำโครงการของชุมชน (กลุ่ม) เสนอขอรับการสนับสนุนผ่านคณะกรรมการฯ ระดับต่างๆ โดยภาครัฐให้การสนับสนุนงบประมาณให้กลุ่มเกษตรกร ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาทต่อชุมชน เพื่อใช้สำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เท่านั้น (ไม่มีค่าแรง)

๘.๔ การบริหารจัดการโครงการ

ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความโปร่งใส

๘.๕ การให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๘.๖ การออกแบบติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้า และผลสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ในช่วงระหว่างดำเนินการและเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการของสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผลผลิต (Output)

เชิงปริมาณ

- ๑) จำนวนเกษตรกรที่ผ่านการฝึกอบรม จำนวน ๑,๘๒๐,๒๐๐ ราย
- ๒) จำนวนโครงการของชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน ไม่น้อยกว่า ๙,๑๐๑ โครงการ

เชิงคุณภาพ

ร้อยละของเกษตรกร มีทักษะการประกอบอาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) ชุมชนที่เข้าร่วมโครงการมีความเข้มแข็ง เกิดการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืนตามแนวทางพระราชทานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชฯ มีภูมิคุ้มกันและองค์ความรู้ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๒) เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจ และก่อให้เกิดกระแสเงินหมุนเวียนในชุมชนไม่น้อยกว่า ๒.๕ เท่าของวงเงินงบประมาณที่ภาครัฐสนับสนุน

๓) ชุมชน ๙,๑๐๑ ชุมชน (ศพก. และเครือข่าย) มีการบริหารจัดการด้านการเกษตรตรงตามความต้องการของชุมชน

๑๐. ผลสัมฤทธิ์

๑๐.๑ เกษตรกรเกิดการรวมกลุ่มและมีการบริหารจัดการด้านการเกษตรตรงตามความต้องการของชุมชน

๑๐.๒ เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้น เกิดการกระตุ้นเศรษฐกิจ และก่อให้เกิดกระแสเงินหมุนเวียนในชุมชน

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

นางศุภลักษณ์ กลับน่วม

ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการศัตรูพืช

เบอร์โทร ๐ ๒๕๗๙ ๓๗๘๒, ๐ ๒๕๕๕ ๑๕๑๒

เบอร์โทร ๐๘ ๑๖๙๙ ๖๘๖๙

E – mail : su_klubnuam@outlook.com

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงาน

แผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๑. ขั้นตอนการเตรียมการ

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑) กรมส่งเสริมการเกษตรเสนอโครงการต่อกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อพิจารณำเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	กรมส่งเสริมการเกษตร	มกราคม ๒๕๖๑
๒) จัดทำคู่มือดำเนินงานโครงการ	กรมส่งเสริมการเกษตร	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑
๓) เสนอสำนักงบประมาณพิจารณารายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและจัดทำร่าง พ.ร.บ.	กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๑
๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และเอกสารประกอบงบประมาณ เพื่อนำเสนอสภานิติบัญญัติแห่งชาติ	คณะรัฐมนตรี	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑
๕) พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม	สภานิติบัญญัติ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๑
๖) จัดทำหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๖.๑) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ ๖.๒) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับพื้นที่กรุงเทพมหานคร	กรมส่งเสริมการเกษตร	เมษายน ๒๕๖๑
๗) นำร่าง พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศใช้บังคับกฎหมาย	สำนักเลขาธิการ ค.ร.ม.	๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๘) จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๑ เพิ่มเติม ให้กรมส่งเสริมการเกษตร	สำนักงบประมาณ	พฤษภาคม ๒๕๖๑
๙) ขออนุมัติดำเนินงานโครงการและจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายจังหวัด/ชุมชน	สำนักงานบริหารจัดการโครงการฯ	พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๐) ชี้แจงทำความเข้าใจระดับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการเกษตร	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๑
๑๑) ประชาสัมพันธ์	คณะกรรมการ อำนวยการ/ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	มีนาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๒.๑ กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑) การจัดเวทีชุมชน (ครั้งที่ ๑) - ชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานโครงการให้เกษตรกรรับทราบ - คัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตร ระดับชุมชน - จัดทำแผนการฝึกอบรม ระดับชุมชน	สำนักงานเกษตรอำเภอ คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน/คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ* และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒) ประชาสัมพันธ์และประกาศรับสมัครเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม (อย่างน้อย ๓ วัน)	สำนักงานเกษตรอำเภอ คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน/คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ* และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓) รับสมัครเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม	สำนักงานเกษตรอำเภอ	ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
๔) ตรวจสอบคุณสมบัติและคัดเลือกเกษตรกรผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม	สำนักงานเกษตรอำเภอ/ สำนักงานประมงอำเภอ/ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ/ คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ*	ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๕) ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ	สำนักงานเกษตรอำเภอ	มิถุนายน ๒๕๖๑
๖) เตรียมการฝึกอบรม - ติดต่อประสานวิทยากร - จัดเตรียมวัสดุฝึกอบรม - จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม - จัดเตรียมการพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม	สำนักงานเกษตรอำเภอ/ คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ*	๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๗) ดำเนินการฝึกอบรมเกษตรกร	วิทยากรภาครัฐ/สำนักงาน เกษตรอำเภอ/เกษตรกร	แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๘) รายงานผลการฝึกอบรม ๘.๑) รายงานผลการอบรม และส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด (ผลการอบรม + แบบประเมินความรู้) ๘.๒) รายงานสำนักงานบริหารจัดการโครงการฯ	สำนักงานเกษตรอำเภอ สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายใน ๓ วัน หลังอบรม แต่ละรุ่น และภายใน ๕ วัน หลังอบรมเสร็จสิ้นทั้งหมด ทุกเดือน

๒.๒ กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑) การจัดเวทีชุมชน (ครั้งที่ ๒) - กลุ่มย่อยในชุมชนจัดทำโครงการ พร้อมแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนธุรกิจ - พิจารณาและเสนอโครงการ พร้อมแผนการปฏิบัติงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนธุรกิจ ให้ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	สำนักงานเกษตรอำเภอ คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน/คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ* และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒) วิเคราะห์ความเหมาะสมโครงการในภาพรวมของ ชุมชน และเสนอโครงการ แผนการปฏิบัติงานแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ และแผนธุรกิจ พร้อมให้ ข้อเสนอแนะ เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ	คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน	ภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๒.๑) คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ - เสนอโครงการที่นอกเหนือจากกรอบแนวทาง กลุ่มกิจกรรม ต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและ สหกรณ์ระดับจังหวัด - ตรวจสอบ พิจารณานุมัติโครงการ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม ที่คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน เสนอ ตรงตามเงื่อนไข ทั้งนี้ รวมถึงการแก้ไขโครงการให้ ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือตามความเห็นของคณะ กรรมการฯ ระดับอำเภอ และส่งผลการพิจารณาให้ สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ	ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๒.๒) คณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด ตรวจสอบ พิจารณานุมัติโครงการที่ นอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือโครงการที่ต้องการการ พิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการ ดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม และส่งผลการพิจารณาให้สำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะอนุกรรมการพัฒนา เกษตรและสหกรณ์ระดับ จังหวัด	ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓) สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวมโครงการที่ผ่านการ อนุมัติจากคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ (ตามข้อ ๒.๑) หรือคณะอนุกรรมการพัฒนาเกษตรและสหกรณ์ระดับ จังหวัด (ตามข้อ ๒.๒)	สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๔) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นรายชุมชน	คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑
๕) สำนักงานเกษตรจังหวัดทำบันทึกข้อตกลง (แบบ กย.๒-๐๘) กับคณะกรรมการพัฒนาด้าน การเกษตรระดับชุมชน ที่ได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว	สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖) สำนักงานเกษตรจังหวัดโอเน็ตจัดสรรงบประมาณให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนและแจ้งให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอและคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนทราบ	สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
๗) เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเป็นรายโครงการเพื่อรับเงินสนับสนุนจากภาครัฐ	กลุ่มย่อยในชุมชน	ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑
๘) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนทำสัญญาออมเงิน (แบบ กย๒-๐๙) กับกลุ่มย่อยในชุมชนที่ได้รับการอนุมัติโครงการ	คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๙) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนโอนเงินให้กลุ่มย่อยในชุมชนที่ได้รับการอนุมัติโครงการ	คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน	ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๑
**๑๐) กลุ่มย่อยในชุมชนดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติ	กลุ่มย่อยในชุมชน	ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
**๑๑) กลุ่มย่อยในชุมชนดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	กลุ่มย่อยในชุมชน	ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๑๒) สิ้นสุดการตรวจสอบบัญชี	สำนักงานตรวจบัญชี	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๑๓) การส่งเงินคงเหลือโครงการ (ถ้ามี) และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารโครงการฯ ๑๓.๑) กลุ่มย่อยในชุมชน ส่งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ๑๓.๒) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด ๑๓.๓) สำนักงานเกษตรจังหวัด ทำเบิกเงินส่งคืนหรือนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	กลุ่มย่อยในชุมชน คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน สำนักงานเกษตรจังหวัด	ภายใน ๕ วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ ภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้รับเงินจากกลุ่มสมาชิกในชุมชน ภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้รับเงินจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
๑๔) การส่งใบสำคัญจ่ายฉบับจริงที่ผ่านการตรวจสอบจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์เรียบร้อยแล้ว ๑๔.๑) กลุ่มย่อยในชุมชน ส่งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน	กลุ่มย่อยในชุมชน	ภายใน ๕ วัน หลังจากที่ยก กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตรวจเรียบร้อยแล้ว

กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๔.๒) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ส่งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ	คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน	ภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารจากกลุ่มย่อยในชุมชน
๑๔.๓) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ ส่งสำนักงานเกษตรจังหวัด	คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ	ภายใน ๕ วัน หลังจากที่ได้รับเอกสารจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
๑๕) การติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ภายใน กันยายน ๒๕๖๑
๑๖) การรายงานผลการดำเนินงาน และผลการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๑
๑๗) ประเมินผลโครงการ	สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร/ กรมส่งเสริมการเกษตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๑
๑๘) สรุปผลการดำเนินงาน	กรมส่งเสริมการเกษตร	กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ * คณะกรรมการฯ ศพก. ระดับอำเภอ หมายถึง คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอ ตามคู่มือฯ หน้า ๗๙ ข้อ ๓.

** แผนปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ แต่ต้องเป็นไปตามกำหนดในข้อ ๒.๒ วงเล็บ ๑๐) และ วงเล็บ ๑๑) กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดการดำเนินงานรายการกิจกรรม

รายละเอียดการดำเนินงานรายกิจกรรม

การสร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ และการประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างการรับรู้ การดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน

๑. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ สร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เกิดความชัดเจน ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจให้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริม และพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด เกษตรอำเภอทุกอำเภอ เกษตรตำบลทุกตำบล และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ระดับจังหวัด ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องระดับ อำเภอ/จังหวัด ประธาน ศพก. และเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ระดับอำเภอ ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการพัฒนา ด้านการเกษตรระดับชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๒. ประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้การดำเนินกิจกรรมในทุกขั้นตอน เช่น กิจกรรมการฝึกอบรม เกษตรกร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในระดับพื้นที่ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครเกษตรกรผู้สนใจเข้าร่วม กิจกรรม เป็นต้น

กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อให้เกษตรกรได้รับการฝึกอบรมเพื่อเรียนรู้ ฝึกวิถีคิดการพัฒนาตนเองและสามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับบริบทสังคม เศรษฐกิจ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต
- ๑.๒ เพื่อให้เกษตรกรมีศักยภาพในการรวมกลุ่มและบริหารจัดการกลุ่ม

๒. เป้าหมาย

- ๒.๑ จุดดำเนินการ จำนวน ๙,๑๐๑ ชุมชน (ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร)
 - ๒.๒ จำนวนเกษตรกรรวม ๑,๘๒๐,๒๐๐ ราย เฉลี่ยชุมชนละ ๒๐๐ ราย
- กรณีที่เกษตรกรเข้าร่วมการฝึกอบรม มีน้อยกว่าชุมชนละ ๒๐๐ ราย ให้สำนักงานเกษตรอำเภอพิจารณาเป้าหมายเกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมระดับตำบลและอำเภอตามลำดับ แต่ต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายเกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมของอำเภอนั้นๆ ที่กำหนดไว้ ในกรณีที่จำเป็น ถ้าจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมในระดับอำเภอนั้นน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จริง ให้สำนักงานเกษตรอำเภอเสนอสำนักงานเกษตรจังหวัดให้พิจารณาเป้าหมายในภาพรวมของระดับจังหวัด แต่ต้องไม่น้อยกว่าเป้าหมายรวมของจังหวัดที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของเกษตรกรที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมจริง เท่านั้น

๓. คุณสมบัติของเกษตรกร

- ๓.๑ เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓.๒ เป็นเกษตรกรที่มีความสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ และต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ต่อเนื่องตลอดหลักสูตร
- ๓.๓ เกษตรกรมีที่อยู่อาศัย หรือพื้นที่ทำการเกษตรอยู่ในชุมชน ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

๔. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการฝึกอบรมเกษตรกร

- ๔.๑ การฝึกอบรมเกษตรกร สำนักงานเกษตรอำเภอต้องดำเนินการให้ครบตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กำหนด
- ๔.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถตรงกับเนื้อหาวิชา และพิจารณาวิทยากรในพื้นที่เป็นลำดับแรก

๕. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกรรายย่อย

๕.๑ โครงสร้างหลักสูตร

กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกรในโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย ได้กำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมจำนวน ๑ หลักสูตร จำนวน ๓ กลุ่มวิชา จำนวน ๑๘ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๒ รายละเอียดกลุ่มวิชาภายใต้หลักสูตร

ประกอบด้วย ๓ กลุ่มวิชา คือ ๑) กลุ่มวิชาสร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ ๒) กลุ่มวิชาเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร และ ๓) กลุ่มวิชาการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร โดยมีจำนวนชั่วโมงของกระบวนการเรียนรู้และแหล่งวิทยากรของแต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ
วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้ฐานวิถีคิด หลักการสำคัญ วิถีคิดในการประกอบอาชีพการเกษตร อย่างมี
ความสุขและพอเพียงในการดำรงชีวิต จำนวน ๒ วิชา จำนวน ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	ระยะเวลา	แหล่งวิทยากร
๑. วิชาการพัฒนาการเกษตรตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทุกจังหวัด ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ ๔) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๖) สำนักงานประสานงานโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๗) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ จำนวน ๖ ศูนย์ (สำหรับ จังหวัดที่ใกล้เคียงที่ตั้งศูนย์) ๘) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๙) วิทยากรเกษตรกร ๑๐) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น
๒. วิชาการเสริมสร้างความสัมพันธ์และสังคม มีสุข (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๒) กรมส่งเสริมการเกษตร ๓) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในพื้นที่ ๔) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ ๖) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๗) วิทยากรเกษตรกร ๘) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น

กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร วัตถุประสงค์เพื่อให้
เกษตรกรเรียนรู้วิธีการปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต การลดต้นทุน การเพิ่มมูลค่าผลผลิต เพื่อเพิ่มรายได้อย่าง
สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการผลิตและบริโภค
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน ๕ วิชา จำนวน ๑๐ ชั่วโมง ๓๐ นาที เป็นกลุ่มวิชาหลักที่จะต้องจัดให้มี
ในหลักสูตร จำนวน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที และเป็นวิชาเลือกตามสภาพพื้นที่ จำนวน ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	ระยะเวลา	แหล่งวิทยากร
๑. วิชาการบริหารจัดการการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ (Zoning) (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑) กระทรวงมหาดไทย ๒) กรมส่งเสริมการเกษตร ๓) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑ - ๑๒ ๔) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๖) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น
๒. วิชาบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุนอาชีพ (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด ๓) ครูบัญชีอาสา ๔) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๕) วิทยากรเกษตรกร ๖) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น
๓. วิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (พืช สัตว์ ประมง) (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สถานีพัฒนาที่ดินเขต ทุกเขต ๓) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด ๔) สำนักงานประมงจังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทุกจังหวัด ๖) ศูนย์วิจัยข้าวในพื้นที่ ๗) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวในพื้นที่ ๘) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๙) วิทยากรเกษตรกร ๑๐) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น
๔. วิชาการพัฒนาด้านการเกษตร (วิชาเลือก) <u>เลือกเรียน</u> จำนวน ๑ วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ ๑) การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) การบริหารจัดการศัตรูพืชอย่างมีประสิทธิภาพ ๓) เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร ๔) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร ๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร (พรบ.ปุ๋ย, พรบ.วัตถุอันตราย, พรบ.พันธุ์พืช)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑-๑๒ ๓) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด ๔) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ - ๘ (กรมวิชาการเกษตร) ๕) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ทุกจังหวัด (กรมวิชาการเกษตร) ๖) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑, ๖, ๗, ๘, ๑๒, ๑๖, ๑๗ และ ๒๐ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) ๗) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มอกช.) (สำหรับหน่วยงาน

ชื่อวิชา	ระยะเวลา	แหล่งวิทยากร
และ พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช) ๖) มาตรฐานสินค้าเกษตร ๗) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง		ใน กทม. และปริมณฑล) ๘) Q อาสา ในจังหวัดกำแพงเพชร, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, สระแก้ว และพัทลุง (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ) ๙) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๑๐) วิทยากรเกษตรกร ๑๑) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น
๕. วิชาการสร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน (วิชาเลือก) เลือกเรียน จำนวน ๓ วิชา ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่ เช่น การแปรรูปสินค้าเกษตร การขยายพันธุ์ (พืช สัตว์ ประมง) การสร้างอาชีพระยะสั้น เช่น การเพาะเห็ด และการเพาะถั่วงอก เป็นต้น	๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑) หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๒) กระทรวงมหาดไทย ๓) กรมส่งเสริมการเกษตร ๔) สำนักงานประมงจังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทุกจังหวัด ๖) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๗) วิทยากรเกษตรกร ๘) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น

กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร วัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรเรียนรู้ หลักการแนวคิด การบริหารจัดการกลุ่ม การจัดทำแผนการผลิต/โครงการ การจัดการสินเชื่อ ด้านการเกษตร และการตลาดเบื้องต้นของเกษตรกร ตลอดจนทิศทางการตลาดสินค้าเกษตร จำนวน ๔ วิชา จำนวน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที ประกอบด้วย

ชื่อวิชา	ระยะเวลา	แหล่งวิทยากร
๑. วิชาการบริหารจัดการกลุ่ม (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทุกจังหวัด ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ ๔) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมสหกรณ์) ๕) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และ ๒ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๖) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)

ชื่อวิชา	ระยะเวลา	แหล่งวิทยากร
		๗) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๘) วิทยากรเกษตรกร ๙) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น
๒. วิชาการจัดทำแผนการผลิต/โครงการ และการตลาดเบื้องต้นของเกษตรกร (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด ๓) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมสหกรณ์) ๔) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี สหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) (สำหรับ หน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๕) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ และ ๒ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๖) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด ๗) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับ หน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๘) ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการในพื้นที่) ๙) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๑๐) วิทยากรเกษตรกร ๑๑) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น
๓. วิชาการจัดการสินเชื่อด้านการเกษตร (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง	๑) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด ๒) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับ หน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)
๔. วิชาการจัดการตลาดสินค้าเกษตร (วิชาบังคับ)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑-๑๑ (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ๓) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด ๕) หอการค้าจังหวัด ทุกจังหวัด ๖) บริษัทประชารัฐรักสามัคคี จังหวัด จำกัด ทุกจังหวัด ๗) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด ๘) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับ หน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๙) สหกรณ์การเกษตรที่ประสบความสำเร็จ ในพื้นที่ (สามารถขอข้อมูล ได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด)

ชื่อวิชา	ระยะเวลา	แหล่งวิทยากร
		๑๐) ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการในพื้นที่) ๑๑) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๑๒) วิทยากรเกษตรกร ๑๓) หน่วยงานอื่นๆตามความเหมาะสม เป็นต้น

๕.๓ แหล่งวิทยากร

๕.๓.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

- ๑) สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเขต ที่ ๑-๙
- ๒) สำนักงานเกษตรจังหวัด ทุกจังหวัด
- ๓) สำนักงานเกษตรอำเภอ ทุกอำเภอ
- ๔) ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร
- ๕) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช
- ๖) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านวิศวกรรมเกษตร
- ๗) ศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านแมลงเศรษฐกิจ
- ๘) หน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับการร้องขอ

๕.๓.๒ หน่วยงานกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- ๑) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑-๑๒
- ๒) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด
- ๓) สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด
- ๔) สำนักงานประมงจังหวัด ทุกจังหวัด
- ๕) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทุกจังหวัด
- ๖) ศูนย์วิจัยข้าวในพื้นที่
- ๗) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวในพื้นที่
- ๘) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขต ที่ ๑-๘ (กรมวิชาการเกษตร)
- ๙) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ทุกจังหวัด (กรมวิชาการเกษตร)
- ๑๐) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑,๖,๗,๘,๑๒,๑๖,๑๗ และ ๒๐ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)
- ๑๑) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมสหกรณ์)
- ๑๒) สหกรณ์การเกษตรที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่ (สามารถขอข้อมูลได้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด)
- ๑๓) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
- ๑๔) หน่วยงานอื่นๆ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับการร้องขอ

๕.๓.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๑) กระทรวงมหาดไทย
- ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทุกจังหวัด
- ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ
- ๔) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด
- ๕) กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในพื้นที่
- ๖) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด

- ๗) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑-๑๑ (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- ๘) สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
- ๙) สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.)
- ๑๐) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๖ ศูนย์ ได้แก่
 - ๑๐.๑) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเพชรบุรี
 - ๑๐.๒) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยทรายอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดฉะเชิงเทรา
 - ๑๐.๓) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอ่าวคุ้งกระเบนอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดจันทบุรี
 - ๑๐.๔) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาภูพานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดสกลนคร
 - ๑๐.๕) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดเชียงใหม่
 - ๑๐.๖) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทออันเนื่องมาจากพระราชดำริ จังหวัดนราธิวาส (สำหรับจังหวัดใกล้เคียงที่ตั้งศูนย์)
- ๑๑) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และ ๒ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)
- ๑๒) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)
- ๑๓) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.)
- ๑๔) หอการค้าจังหวัด ทุกจังหวัด
- ๑๕) บริษัทประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด จำกัด ทุกจังหวัด
- ๑๖) ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการในพื้นที่)
- ๑๗) สถาบันการศึกษาในพื้นที่
- ๑๘) หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่พิจารณาว่าเกี่ยวข้องและเหมาะสม

๕.๓.๔ หน่วยงานในพื้นที่ กทม. และปริมณฑล

- ๑) สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.)
- ๒) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และ ๒ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)
- ๓) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)
- ๔) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.)
- ๕) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
- ๖) หน่วยงานอื่นๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนที่พิจารณาว่าเกี่ยวข้องและเหมาะสม

๕.๓.๕ วิทยาการเกษตรกร

- ๑) เกษตรกรดีเด่นของจังหวัด/ระดับประเทศที่อยู่ในจังหวัด
- ๒) เกษตรกรต้นแบบ ศพก.
- ๓) เกษตรกรต้นแบบแปลงใหญ่
- ๔) ประชาชนเกษตรของแผ่นดินที่อยู่ในจังหวัด
- ๕) ประชาชนเกษตรของจังหวัด
- ๖) Young Smart Farmer ต้นแบบ
- ๗) Smart Farmer ต้นแบบ
- ๘) อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน
- ๙) หมอดินอาสา
- ๑๐) ครูบุญชีอาสา
- ๑๑) Q อาสา ในจังหวัดกำแพงเพชร, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, สระแก้ว และพัตลุง (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)
- ๑๒) อื่นๆ

๕.๔ รายละเอียดเนื้อหาของกลุ่มวิชาและวิชา

กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ จำนวน ๒ วิชา จำนวน ๓ ชั่วโมง ดังนี้

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
๑. วิชาการพัฒนาการ เกษตรตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการทำการเกษตรแบบยั่งยืน	๑. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒. การทำการเกษตรแบบยั่งยืน ๓. กรณีตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จ ในการดำรงชีวิต และประกอบอาชีพการเกษตร ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น เกษตรผสมผสาน และทฤษฎีใหม่ เป็นต้น	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- เอกสาร - บรรยาย - ppt - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ศึกษาดู งาน - ฝึกปฏิบัติ	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ทุกจังหวัด ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ทุกอำเภอ ๔) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงาน ใน กทม. และปริมณฑล) ๖) สำนักงานประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ (กปร.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๗) ศูนย์ศึกษาการพัฒนาอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน ๖ ศูนย์ (สำหรับ จังหวัดที่ใกล้เคียงที่ตั้งศูนย์)

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
					๘) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๙) วิทยากรเกษตรกร ๑๐) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
๒. วิชาการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์และสังคม มีสุข (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจ และเสริมสร้างความสัมพันธ์และสังคมมีสุข ภายในชุมชน/ท้องถิ่น	๑. แนวคิดและวิธีการเสริมสร้างความสัมพันธ์ และสังคมมีสุข ๒. กรณีตัวอย่างการสร้างความสัมพันธ์และ สังคมมีสุข	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- เอกสาร - บรรยาย - ppt. - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ศึกษา ดูงาน - ฝึกปฏิบัติ	๑) หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตร และสหกรณ์ ๒) กรมส่งเสริมการเกษตร ๓) กองอำนวยการรักษา ความมั่นคงภายใน ราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในพื้นที่ ๔) สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ทุกอำเภอ ๖) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๗) วิทยากรเกษตรกร ๘) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น

กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร จำนวน ๕ วิชา จำนวน ๑๐ ชั่วโมง ๓๐ นาที ดังนี้

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
๑. วิชาการบริหารจัดการ การผลิตให้เหมาะสมกับ พื้นที่ (Zoning) (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารจัดการการผลิตและสินค้าเกษตร ให้เหมาะสมกับพื้นที่ ได้แก่ การผลิตพืช สัตว์ และประมง	๑. การบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตร ตามแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ เกษตรกรรม (Zoning) ได้แก่ การปรับเปลี่ยน พื้นที่ และการปรับเปลี่ยนสินค้าเกษตร เป็นต้น ๒. กรณีตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จ ในการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตร ตามแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่ เกษตรกรรม (Zoning)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- เอกสาร - บรรยาย - ppt - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ศึกษาดู งาน - ฝึกปฏิบัติ	๑) กระทรวงมหาดไทย ๒) กรมส่งเสริมการเกษตร ๓) สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต ๑-๑๒ ๔) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
๒. วิชาบัญชีครัวเรือน/ บัญชีต้นทุนอาชีพ (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน/ บัญชีต้นทุนอาชีพอย่างง่าย ได้ถูกต้อง ได้แก่ วิธีการจดบันทึกบัญชีรับ - จ่าย ในครัวเรือน และการจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ เป็นต้น	๑. การจดบันทึกบัญชีรับ - จ่ายในครัวเรือน - วิธีการจดบันทึกการรับ - จ่าย ในชีวิตประจำวันตามประเภทรายการที่เกิดขึ้น - การคำนวณยอดรวมรายรับ - รายจ่าย และยอดเงินคงเหลือทุกเดือนที่มีรายการเกิดขึ้น ๒. การจดบันทึกบัญชีต้นทุนอาชีพ - ประเภทรายได้ ค่าใช้จ่าย และต้นทุนในการ ประกอบอาชีพ - การคำนวณยอดรายได้ - ค่าใช้จ่าย และ ต้นทุนประกอบอาชีพ เมื่อครบรอบการผลิต	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- เอกสาร - บรรยาย - ppt - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ศึกษาดู งาน - ฝึกปฏิบัติ	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด ๓) ครูบัญชีอาสา ๔) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๕) วิทยากรเกษตรกร ๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
		๓. กรณีตัวอย่างการทำบัญชีครัวเรือน/บัญชี ต้นทุนอาชีพของเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จ			
๓. วิชาการเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิต สินค้าเกษตร (พืช สัตว์ ประมง) (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ องค์ความรู้/เทคโนโลยีในการ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ คน พื้นที่ สินค้า	๑. เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์ ที่แตกต่างกันตามสภาพพื้นที่ หรือ เทคโนโลยีเด่นของสินค้าเกษตรหลักภายใน ชุมชน ๒. กรณีตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จ ในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ คน พื้นที่ สินค้า	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- เอกสาร - บรรยาย - ppt - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ศึกษาดู งาน - ฝึกปฏิบัติ	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สถานีพัฒนาที่ดินเขต ทุกเขต ๓) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด ๔) สำนักงานประมงจังหวัด ทุกจังหวัด ๕) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทุกจังหวัด ๖) ศูนย์วิจัยข้าวในพื้นที่ ๗) ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวใน พื้นที่ ๘) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๙) วิทยากรเกษตรกร ๑๐) หน่วยงานอื่นๆตาม ความเหมาะสม เป็นต้น
๔. วิชาการพัฒนาด้าน การเกษตร (วิชาเลือก)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ สถานการณ์ด้านการผลิตของพื้นที่ในการ	๑. หลักการ แนวคิด และวิธีการปฏิบัติ ของนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่ - การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- เอกสาร - บรรยาย - ppt	<u>วิชาที่ ๑ การจัดการดิน และปุ๋ยอย่างมี ประสิทธิภาพ</u>

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยาการ
<u>เลือกเรียน</u> จำนวน ๑ วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้ ๔.๑) การจัดการดินและ ปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ ๔.๒) การบริหารจัดการ ศัตรูพืชอย่างมี ประสิทธิภาพ ๔.๓) เครื่องจักรกล เพื่อการเกษตร ๔.๔) เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเกษตร เช่น การใช้ Application เป็นต้น ๔.๕) กฎหมายที่ เกี่ยวข้องด้านการเกษตร (พรบ.ปุ๋ย, พรบ.วัตถุ อันตราย, พรบ.พันธุ์พืช และ พรบ.คุ้มครองพันธุ์ พืช) ๔.๖) มาตรฐานสินค้า เกษตร ๔.๗) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	พัฒนาและยกระดับการผลิตสินค้าเกษตร ให้มีประสิทธิภาพและสินค้ามีความปลอดภัย เพิ่มขึ้น	- การบริหารจัดการศัตรูพืชอย่างมี ประสิทธิภาพ - เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร - เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร เช่น การใช้ Application เป็นต้น - กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร (พรบ.ปุ๋ย, พรบ.วัตถุอันตราย, พรบ.พันธุ์พืช และ พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช) - มาตรฐานสินค้าเกษตร ๒. กรณีตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จ ในการพัฒนาด้านการเกษตร		- VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ศึกษาดู งาน - ฝึกปฏิบัติ	<u>หน่วยงานวิทยาการ</u> ๑.๑) กรมส่งเสริม การเกษตร ๑.๒) สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต ๑-๑๒ ๑.๓) สถานีพัฒนาที่ดิน จังหวัด ทุกจังหวัด ๑.๔) สถาบันการศึกษา ในพื้นที่ ๑.๕) วิทยาการเกษตรกร ๑.๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
					<u>วิชาที่ ๒ การบริหารจัดการ ศัตรูพืชอย่างมี ประสิทธิภาพ</u> <u>หน่วยงานวิทยาการ</u> ๒.๑) กรมส่งเสริม การเกษตร ๒.๒) สำนักวิจัยและพัฒนา การเกษตรเขตที่ ๑-๘ (กรมวิชาการเกษตร)

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยาการ
					๒.๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนา การเกษตร ทุกจังหวัด (กรมวิชาการเกษตร) ๒.๔) สถาบันการศึกษา ในพื้นที่ ๒.๕) วิทยาการเกษตรกร ๒.๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น <u>วิชาที่ ๓ เครื่องจักรกล เพื่อการเกษตร</u> <u>หน่วยงานวิทยาการ</u> ๓.๑) กรมส่งเสริม การเกษตร ๓.๒) ศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑, ๖, ๗, ๘, ๑๒, ๑๖, ๑๗ และ ๒๐ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) ๓.๓) สถาบันการศึกษา ในพื้นที่ ๓.๔) วิทยาการเกษตรกร

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
					๓.๕) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
					<u>วิชาที่ ๔ เทคโนโลยี</u> สารสนเทศเพื่อการเกษตร เช่น การใช้ Application เป็นต้น <u>หน่วยงานวิทยากร</u> ๔.๑) กรมส่งเสริม การเกษตร ๔.๒) สถาบันการศึกษา ในพื้นที่ ๔.๓) วิทยากรเกษตรกร ๔.๔) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
					<u>วิชาที่ ๕ กฎหมายที่</u> เกี่ยวข้องด้านการเกษตร (พรบ.ปฎิ, พรบ.วัตถุ อันตราย, พรบ.พันธุ์พืช และ พรบ.คุ้มครองพันธุ์ พืช)

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยาการ
					<u>หน่วยงานวิทยาการ</u> ๕.๑) กรมส่งเสริม การเกษตร ๕.๒) สำนักวิจัยและพัฒนา การเกษตรเขตที่ ๑-๘ (กรมวิชาการเกษตร) ๕.๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนา การเกษตรทุกจังหวัด (กรมวิชาการเกษตร) ๕.๔) สถาบันการศึกษา ในพื้นที่ ๕.๕) วิทยาการเกษตรกร ๕.๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
					<u>วิชาที่ ๖ มาตรฐานสินค้า</u> <u>เกษตร</u> <u>หน่วยงานวิทยาการ</u> ๖.๑) กรมส่งเสริม การเกษตร ๖.๒) สำนักงานมาตรฐาน สินค้าเกษตรและอาหาร

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
					แห่งชาติ (มกอช.) (สำหรับ หน่วยงานใน กทม. และ ปริมณฑล) ๖.๓) Q อาสา ในจังหวัด กำแพงเพชร, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, สระแก้ว และพัทลุง (สำนักงานมาตรฐานสินค้า เกษตรและอาหารแห่งชาติ) ๖.๔) สถาบันการศึกษา ในพื้นที่ ๖.๕) วิทยากรเกษตรกร ๖.๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
๕. วิชาการสร้างรายได้ และลดค่าใช้จ่ายใน ครัวเรือน (วิชาเลือก) เลือกเรียน จำนวน ๓ วิชา ตามความเหมาะสมของ สภาพพื้นที่	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจและ ทักษะการปฏิบัติอาชีพในการสร้างรายได้ และลดรายจ่ายในครัวเรือน	๑. หลักการแนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์ และกรณีตัวอย่างอาชีพที่สร้างรายได้และ ลดรายจ่ายในครัวเรือน ตลอดจนเกษตรกร ที่ประสบผลสำเร็จ ๒. ฝึกปฏิบัติอาชีพเพื่อสร้างรายได้และลด รายจ่ายในครัวเรือน (ในระยะเวลาสั้น) เช่น - การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- เอกสาร - บรรยาย - ppt - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑) หน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ๒) กระทรวงมหาดไทย ๓) กรมส่งเสริมการเกษตร ๔) สำนักงานประมงจังหวัด ทุกจังหวัด

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
		- การเพาะเห็ด - การเพาะถั่วงอก - การขยายพันธุ์ (พืช สัตว์ ประมง) - การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เช่น การเลี้ยงกบ คอนโด, การเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์ - การผลิตสินค้าเพื่อใช้ในครัวเรือน - การเพิ่มมูลค่าสินค้าท้องถิ่น เป็นต้น		- ศึกษาดูงาน - ฝึกปฏิบัติ	๕) สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทุกจังหวัด ๖) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๗) วิทยากรเกษตรกร ๘) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น

กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร จำนวน ๔ วิชา จำนวน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที ดังนี้

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
๑. วิชาการบริหารจัดการ กลุ่ม (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม ระบบการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร และสามารถนำไปปรับใช้กับกลุ่ม/องค์กรของตนเองได้	๑. การบริหารจัดการกลุ่ม ได้แก่ หลักการ แนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการกลุ่ม และประโยชน์ของการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมภายในกลุ่ม ๒. กรณีตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการกลุ่ม	๑ ชั่วโมง	- เอกสาร - บรรยาย - ppt - VTR - กิจกรรม - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ - ศึกษาดูงาน - ฝึกปฏิบัติ	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัด ทุกจังหวัด ๓) สำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ทุกอำเภอ ๔) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมสหกรณ์) ๕) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยาการ
					กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และ ๒ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๖) สำนักพัฒนาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการ สหกรณ์ (กรมส่งเสริม สหกรณ์) (สำหรับหน่วยงาน ใน กทม. และปริมณฑล) ๗) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๘) วิทยาการเกษตรกร ๙) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
๒. วิชาการจัดทำแผนการ ผลิต/โครงการ และ การตลาดเบื้องต้นของ เกษตรกร (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดทำแผนการผลิต/โครงการ และ แผนการตลาดสำหรับสินค้าการเกษตรใน เบื้องต้นได้	๑. การจัดทำแผนการผลิตการเกษตร/โครงการ การเกษตร ได้แก่ หลักการแนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์ และกรณีตัวอย่างการจัดทำแผน การผลิตเบื้องต้น ๒. การจัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น ได้แก่ หลักการแนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์ และ กรณีตัวอย่างการจัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น	๑ ชั่วโมง	- เอกสาร - บรรยาย - ppt. - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด ๓) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมสหกรณ์)

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยาการ
		๓. กรณีตัวอย่างการจัดทำแผนการผลิตและการตลาดเบื้องต้นที่ประสบผลสำเร็จ		- ศึกษาดูงาน - ฝึกปฏิบัติ	๔) สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๕) สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ ๑ และ ๒ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๖) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด ๗) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล) ๘) ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการในพื้นที่) ๙) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๑๐) วิทยาการเกษตรกร ๑๑) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยากร
๓. การจัดการสินเชื่อด้าน การเกษตร (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการสินเชื่อเพื่อสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร	๑. ความรู้ข้อมูล วิธีการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ และการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร	๑ ชั่วโมง	- เอกสาร - บรรยาย - ppt - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ศึกษาดูงาน - ฝึกปฏิบัติ	๑) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด ๒) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงาน ใน กทม. และปริมณฑล)
๔. วิชาการจัดการตลาด สินค้าเกษตร (วิชาบังคับ)	เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการตลาดสินค้าเกษตร ได้แก่ ทิศทางและแนวโน้มการตลาด และการส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น เป็นต้น	๑. หลักการแนวคิดการบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตรที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ (การตลาดนำการผลิต) ๒. ช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตร ได้แก่ ตลาดชุมชน ตลาดออนไลน์ และอื่นๆ ๓. บรรจุภัณฑ์ ๕. กรณีตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการตลาดสินค้าเกษตร ได้แก่ เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรต้นแบบ และอื่นๆ (ตามความเหมาะสม)	๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที	- เอกสาร - บรรยาย - ppt - VTR - กิจกรรม แลกเปลี่ยน เรียนรู้ - ศึกษาดู งาน - ฝึกปฏิบัติ	๑) กรมส่งเสริมการเกษตร ๒) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑-๑๑ (กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม) ๓) สำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม) ๔) สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด ๕) หอการค้าจังหวัด ทุกจังหวัด ๖) บริษัทประชารัฐรักสามัคคี จังหวัด จำกัด ทุกจังหวัด

หัวข้อวิชา	วัตถุประสงค์	ประเด็น/เนื้อหา/ขอบเขต ของหัวข้อวิชา	ระยะเวลา	เทคนิค/ วิธีการ/สื่อ	แหล่งวิทยาการ
					๗) สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด ๘) สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงาน ใน กทม. และปริมณฑล) ๙) สหกรณ์การเกษตรที่ ประสบความสำเร็จในพื้นที่ (สามารถขอข้อมูลได้ที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด) ๑๐) ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการในพื้นที่) ๑๑) สถาบันการศึกษาในพื้นที่ ๑๒) วิทยาการเกษตรกร ๑๓) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น

หมายเหตุ เฉพาะวิชาเลือก สามารถปรับเปลี่ยนวิชาเรียนได้ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ แต่จำนวนชั่วโมงเรียนต้องครบตามที่กำหนดไว้ในแต่ละกลุ่มวิชา คือ

- กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ จำนวน ๓ ชั่วโมง
 - กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร จำนวน ๑๐ ชั่วโมง ๓๐ นาที
 - กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร จำนวน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที
- รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๖. สื่อการเรียนรู้ประกอบกิจกรรมย่อยการฝึกอบรมของเกษตรกร

๖.๑ หลักการ

สื่อการเรียนรู้ เป็นเครื่องมือช่วยในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร และสนับสนุนการเรียนรู้ของเกษตรกรและผู้สนใจทั่วไป จึงได้รวบรวมสื่อการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องจัดเก็บไว้ใน คลังความรู้และสื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงสื่อการเรียนรู้ได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว

๖.๒ วัตถุประสงค์

๖.๒.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนวิทยากรในการฝึกอบรมเกษตรกร

๖.๒.๒ เพื่อให้เกษตรกรและผู้สนใจทั่วไปสามารถค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมได้

๖.๓ สื่อการเรียนรู้

๖.๓.๑ สื่อวีดิทัศน์

๖.๓.๒ สื่อเสียง/ไฟล์เสียง

๖.๓.๓ สื่อเอกสาร/สิ่งพิมพ์

๖.๓.๔ สื่อออนไลน์ เช่น Website และ Facebook เป็นต้น

๖.๓.๕ อื่นๆ

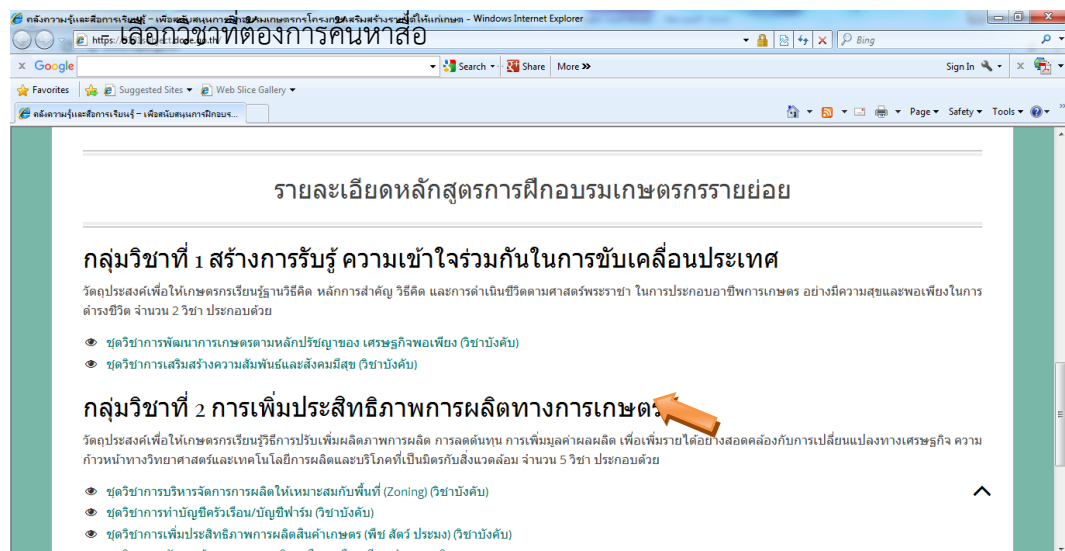
๖.๔ ช่องทางเข้าถึงสื่อการเรียนรู้

คลังความรู้และสื่อการเรียนรู้ (<http://k-room.doae.go.th>)

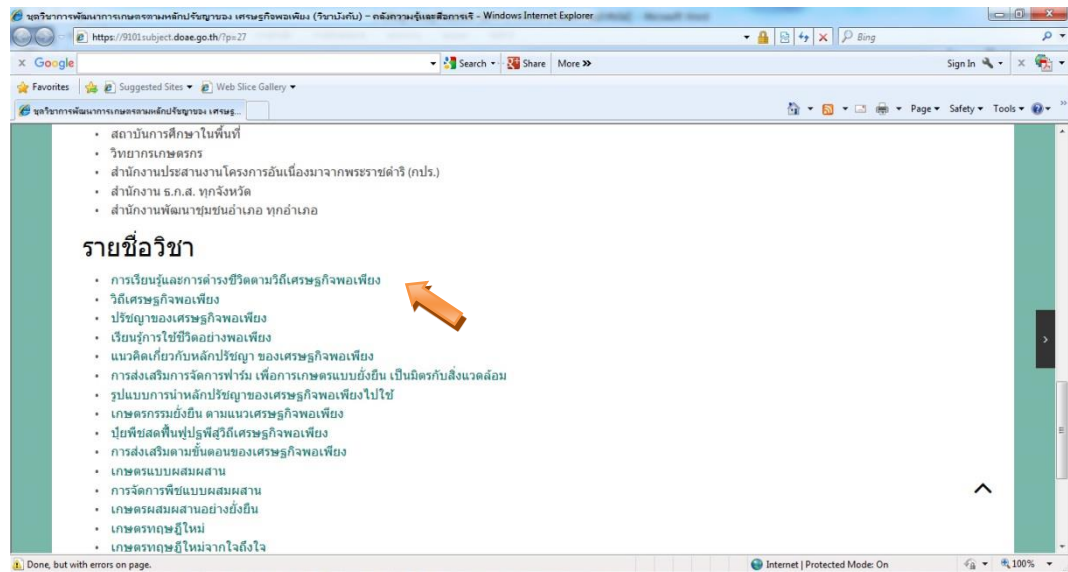


๖.๕ ขั้นตอนการสืบค้นสื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๔ วิธี

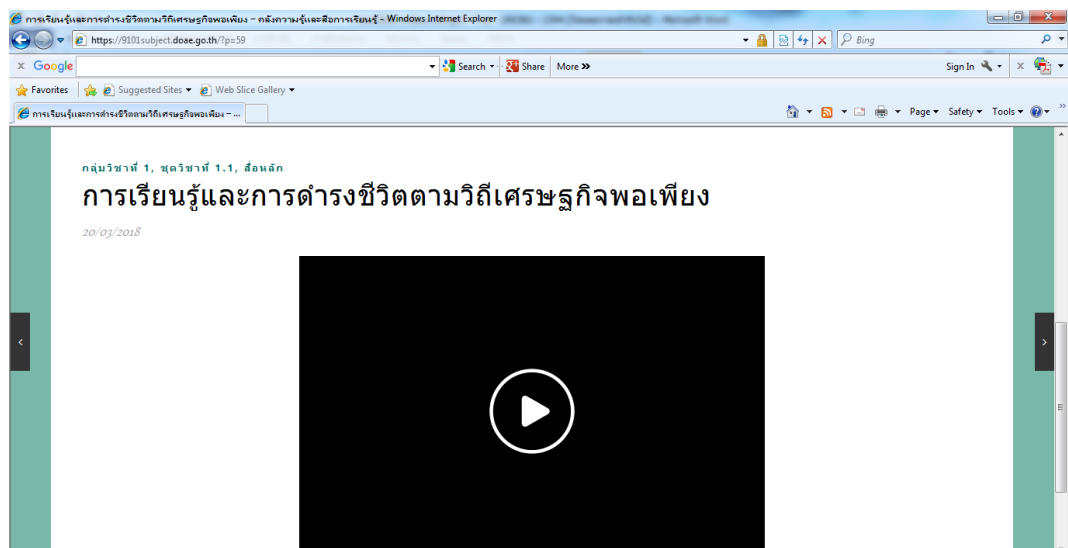
๖.๕.๑ วิธีที่ ๑ ค้นหาได้จากรายชื่อวิชาเรียน



- เลือกสื่อที่ต้องการจากรายชื่อสื่อวีดิทัศน์ในวิชานั้น

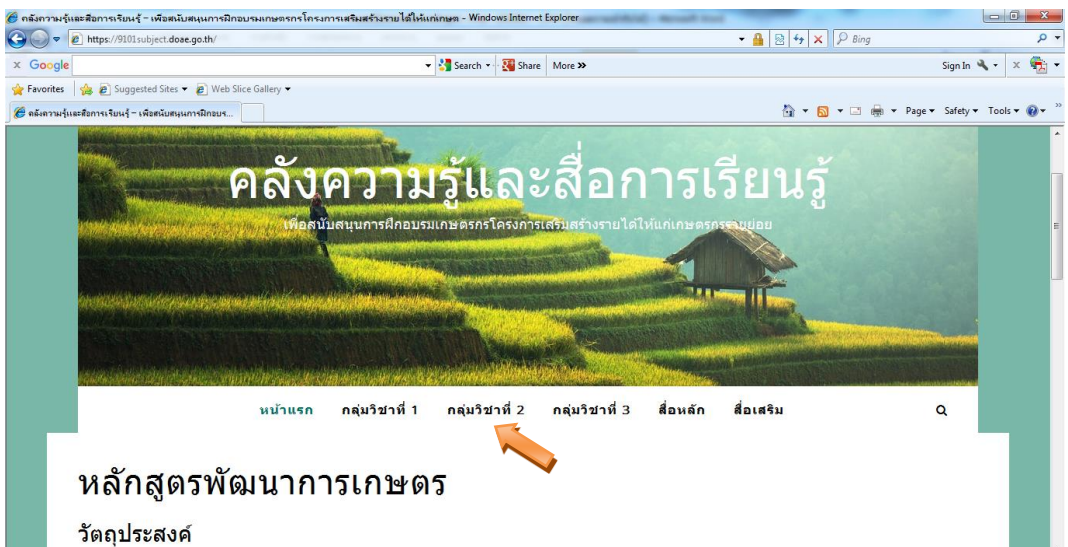


- หน้าแสดงผล

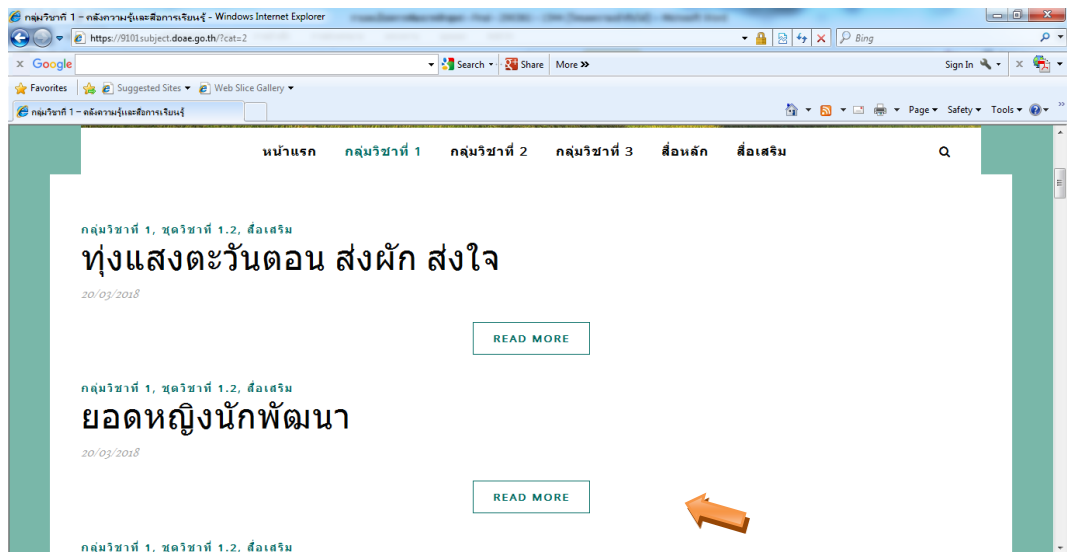


๖.๕.๒ วิธีที่ ๒ ค้นหาได้จากรายชื่อกลุ่มวิชา

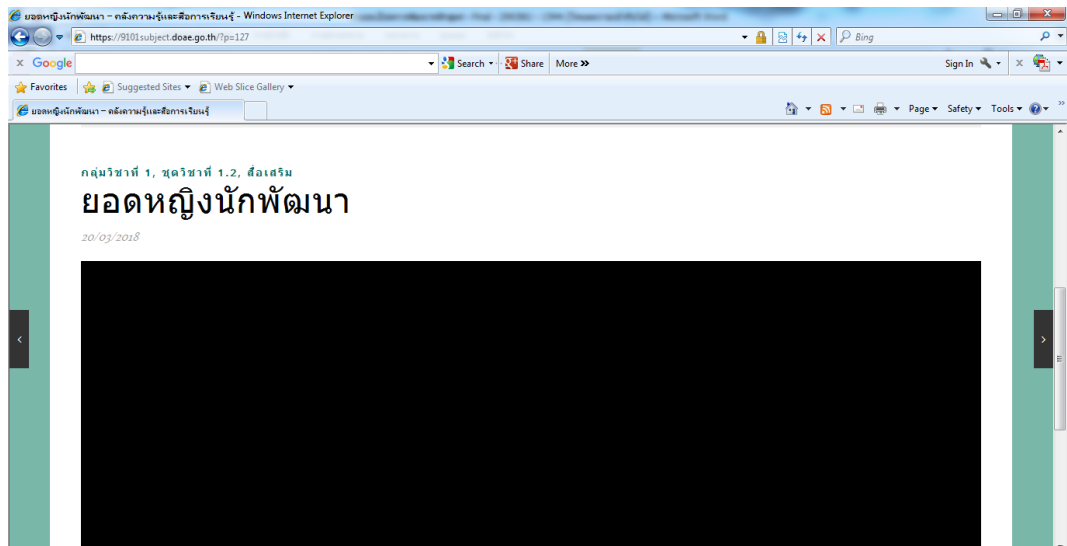
- เลือกกลุ่มวิชาที่ต้องการค้นหาสื่อ



- เลือกสื่อที่ต้องการใช้จากรายชื่อสื่อ

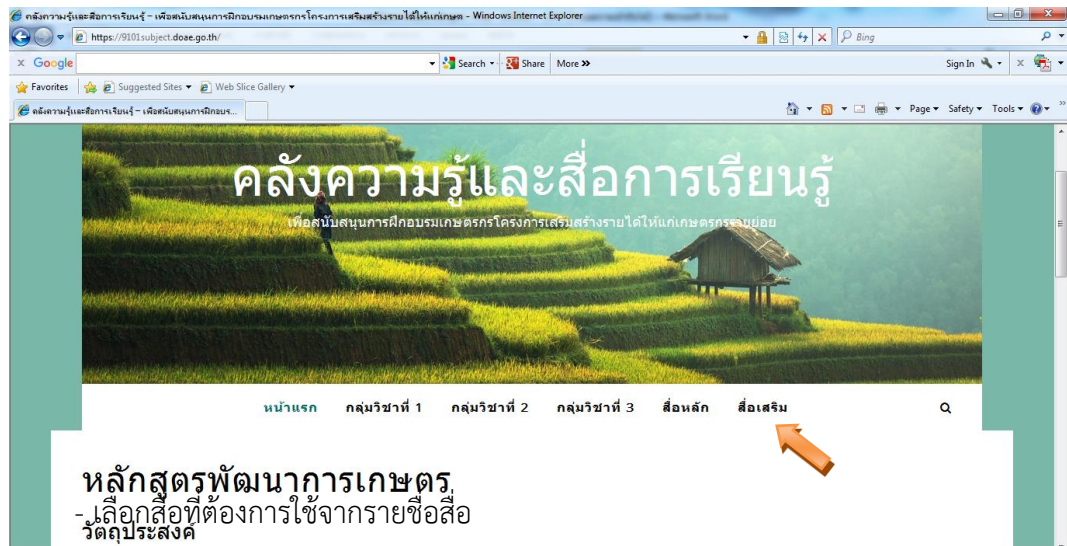


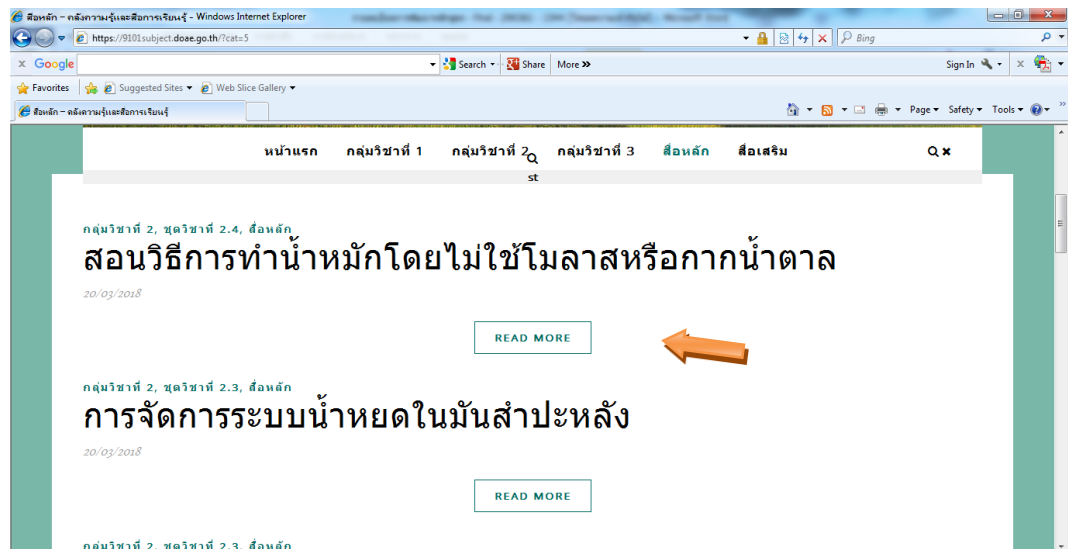
- หน้าแสดงผล



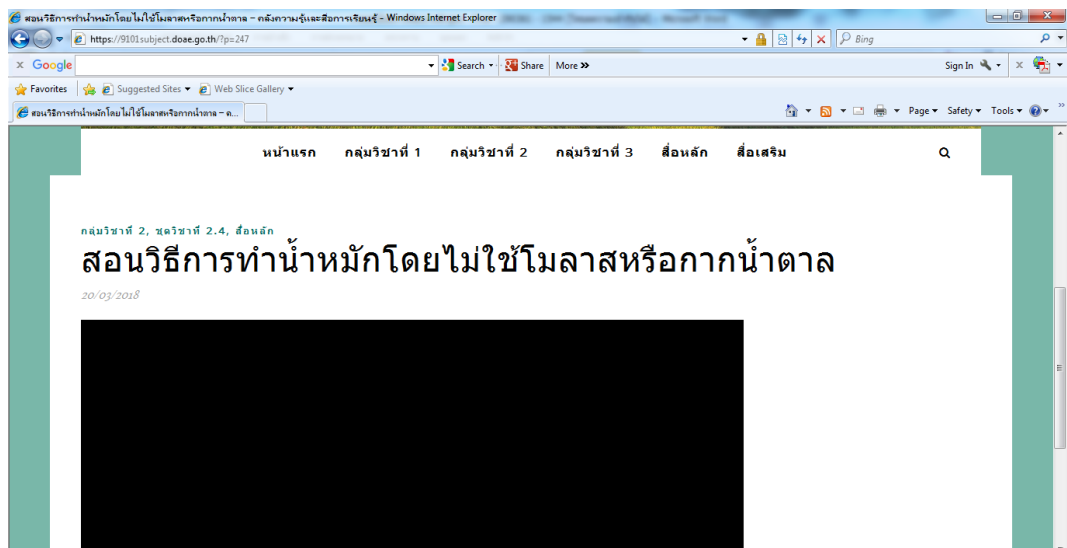
๖.๕.๓ วิธีที่ ๓ ค้นหาได้จากรายชื่อสื่อหลัก/สื่อเสริม

- เลือกประเภทของสื่อที่ต้องการ (สื่อหลัก/สื่อเสริม)



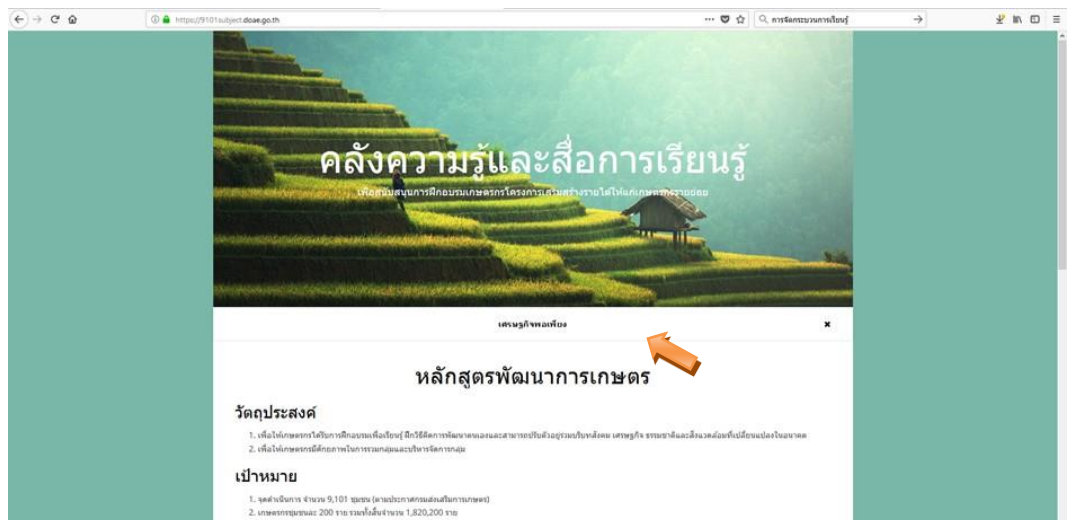


- หน้าแสดงผล

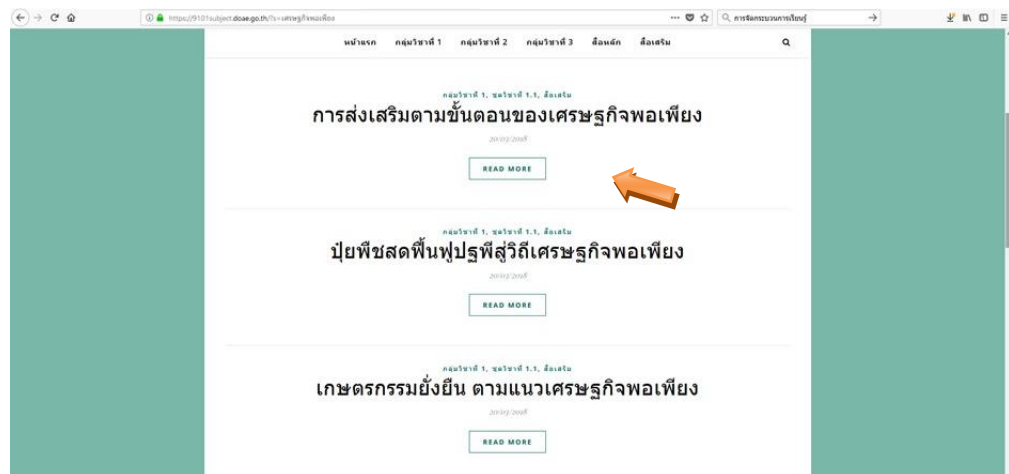


๖.๕.๔ วิธีที่ ๔ ค้นหาสื่อจากการใช้คำค้นหา

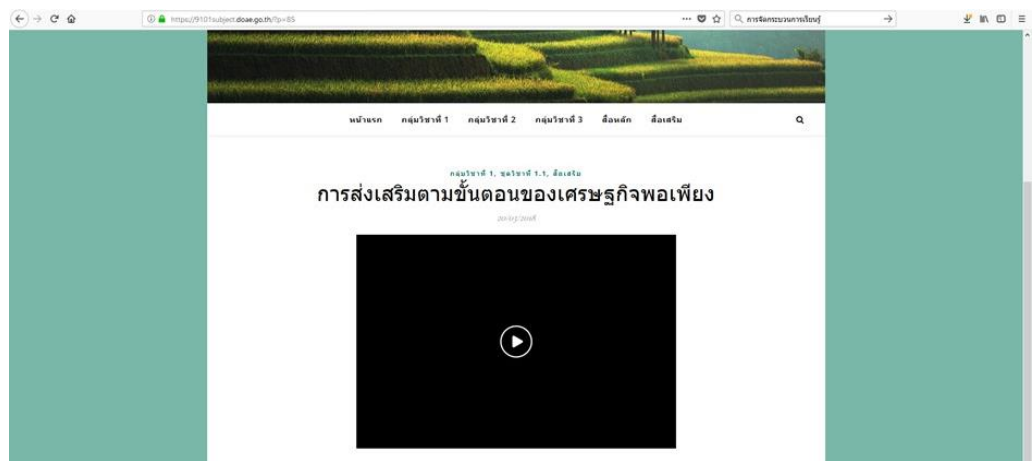
- พิมพ์คำค้นหาที่ต้องการลงในช่อง



- เลือกสื่อที่ต้องการใช้จากรายชื่อสื่อ



- หน้าแสดงผล



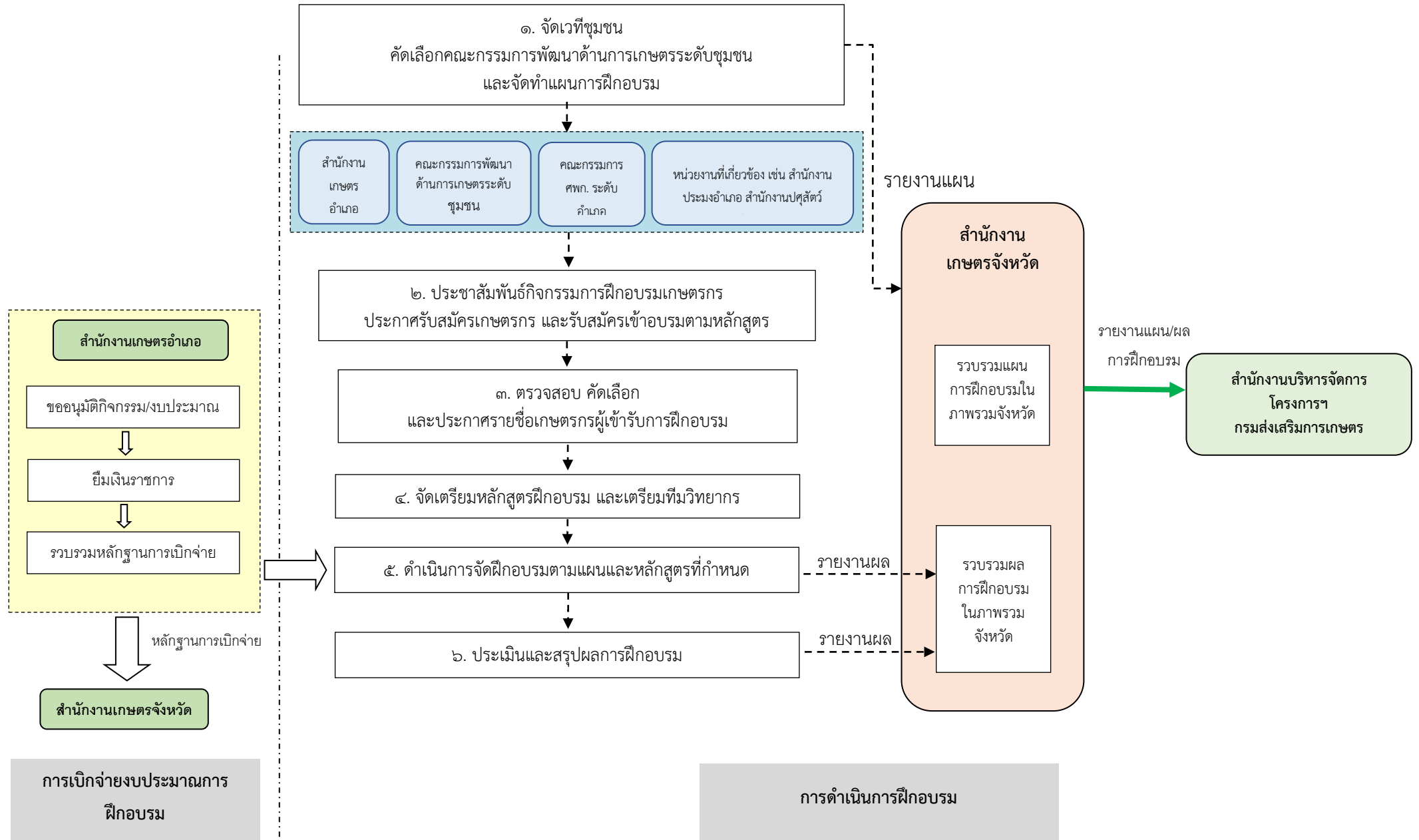
๖.๖ ช่องทางติดต่อผู้ดูแลระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้

- นายกิตติศักดิ์ ปัญญาทรานนท์ กลุ่มเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร
เบอร์โทรฯ ๐ ๒๙๔๐ ๕๗๓๙
- นายกฤษฎา ธรรมสิทธิ์ กลุ่มพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กรมส่งเสริมการเกษตร
เบอร์โทรฯ ๐ ๒๕๗๙ ๓๙๒๖
- นางสาววิรัชรอง มณีภักดิ์ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
สำนักงานเลขาธิการกรม
กรมส่งเสริมการเกษตร
เบอร์โทรฯ ๐ ๒๕๗๙ ๕๕๑๗
- นางสาวมนพิภา หมีนชนะ สำนักงานบริหารงานโครงการเกษตรยั่งยืน
กรมส่งเสริมการเกษตร
เบอร์โทรฯ ๐ ๒๕๗๙ ๓๐๑๕

ตัวอย่าง
การจัดตารางฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมพัฒนาการเกษตร

เวลา วันที่	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๑	การพัฒนาการเกษตร ตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง (เกษตรกรดีเด่น ระดับจังหวัด)		วิชาเลือก	การเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ และสังคมมีสุข (กอ.รมน.)	วิชาเลือก
๒	การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (กรมส่งเสริมการเกษตร)		การจัดการตลาด สินค้าเกษตร (สำนักงานพาณิชย์ จังหวัด)	วิชาเลือก	การบริหารจัดการ การผลิตให้เหมาะสม กับพื้นที่ (Zoning) (กรมพัฒนาที่ดิน)
๓	การบริหาร จัดการกลุ่ม (กรมส่งเสริม การเกษตร)	การจัดทำ แผนการผลิต/ โครงการ และ การตลาด เบื้องต้นของ เกษตรกร (สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด)	การจัดการ สินเชื่อ ด้าน การเกษตร (ธ.ก.ส.)	บัญชีครัวเรือน/บัญชี ต้นทุนอาชีพ (ครูบัญชีอาสา)	วิชาเลือก

ขั้นตอนการดำเนินการจัดการฝึกอบรมเกษตรกร



๖. การดำเนินการฝึกอบรม

๖.๑ ก่อนการฝึกอบรม

๖.๑.๑ จัดทำรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม กรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรม เสนอให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่พิจารณาใช้ในการจัดทำหลักสูตร

๖.๑.๒ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมการฝึกอบรม ให้มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรม ดังนี้

๑) ระดับกรม ประชาสัมพันธ์โครงการและการดำเนินงานโครงการ

๒) ระดับพื้นที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ และการรับสมัครเกษตรกรผู้สนใจเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๓ ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ สร้างความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับ

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกิดความชัดเจน ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑) กรมส่งเสริมการเกษตร จัดประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจให้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ เกษตรจังหวัดทุกจังหวัด เกษตรอำเภอทุกอำเภอ เกษตรตำบลทุกตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) ระดับจังหวัด ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องระดับอำเภอ/จังหวัด ประธาน ศพก. และเครือข่าย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) ระดับอำเภอ ทำความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินงานโครงการให้แก่คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ดำเนินการฝึกอบรม

๖.๒.๑ การจัดเวทีชุมชน (ครั้งที่ ๑) โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานประมงอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ ฯลฯ ซึ่งดำเนินการ ดังนี้

๑) ชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานโครงการให้เกษตรกรรับทราบ

๒) คัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๓) จัดทำแผนการดำเนินงานฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๑) โดยแผนการฝึกอบรมขึ้นอยู่กับบริบทของผู้จัด ทั้งนี้การจัดอบรมแต่ละรุ่น/ครั้ง ไม่ควรมีเกษตรกรหรือบุคคลเป้าหมายจำนวนมาก (ไม่ควรเกิน ๕๐ คน/รุ่น)

๖.๒.๒ การประชาสัมพันธ์และประกาศรับสมัครเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม (ประกาศฯ อย่างน้อย ๓ วัน) โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินการ ดังนี้ ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้ทั่วถึง (คุณสมบัติ วัน เวลา และสถานที่การรับสมัคร) โดยจัดทำกำหนดการฝึกอบรม ตามแบบกำหนดการฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๒)

๖.๒.๓ การรับสมัครเกษตรกรตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดโดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ตามแบบใบรับสมัครเกษตรกร (แบบ กย.๑-๐๓)

๖.๒.๔ การคัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับสำนักงานประมงอำเภอ และสำนักงานปศุสัตว์อำเภอ คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน คัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ :ซึ่งเป็นเกษตรกรหรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ชุมชนละ ๒๐๐ ราย รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๘๒๐,๒๐๐ ราย กรณีที่เกษตรกรเข้าร่วมการฝึกอบรม มีน้อยกว่า ชุมชนละ ๒๐๐ ราย ให้สำนักงานเกษตรอำเภอ

พิจารณาเป้าหมายเกษตรกรที่เข้ารับการฝึกอบรมในภาพรวมระดับตำบล และอำเภอ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเป้าหมายรวมของอำเภอที่กำหนดไว้ ถ้าหากจำนวนเกษตรกรที่เข้ารับการอบรมในระดับอำเภอ มีน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้จริง ให้สำนักงานเกษตรอำเภอเสนอสำนักงานเกษตรจังหวัดพิจารณาเป้าหมายในภาพรวมระดับจังหวัด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าเป้าหมายรวมของจังหวัดที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะต้องเป็นไปตามความต้องการของเกษตรกรที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมจริงเท่านั้น

๑) ตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือกเกษตรกรเข้ารับการอบรมตามคุณสมบัติที่กำหนด

๒) ประกาศรายชื่อเกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖.๒.๕ การดำเนินการฝึกอบรม โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ และคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ดำเนินการ ดังนี้

๑) การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑) ขออนุมัติโครงการและงบประมาณสำหรับดำเนินการจัดฝึกอบรม

๑.๒) ติดต่อประสานงาน นัดหมาย ทำหนังสือเชิญวิทยากร และแจ้งเกษตรกรเป้าหมายเข้ารับการอบรม

๑.๓) ทำสัญญายืมเงินทอรองราชการเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ในโครงการ

๑.๔) จัดเตรียมวัสดุฝึกอบรม/ฝึกปฏิบัติ/อุปกรณ์ต่างๆ

๑.๕) จัดเตรียมเอกสารการฝึกอบรม แบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม กำหนดการฝึกอบรม เอกสารประกอบการบรรยาย/ฝึกปฏิบัติ และสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนการสอน โดยสามารถสืบค้นได้ที่เว็บไซต์ [http : //9101subject.doae.go.th](http://9101subject.doae.go.th) ฯลฯ

๑.๖) จัดเตรียมเชิญประธานในพิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม พร้อมทั้งร่างคำกล่าวเปิด/ปิดการฝึกอบรม

๑.๗) จัดเตรียมสถานที่จัดการฝึกอบรม

๒) การเตรียมการระหว่างการฝึกอบรม มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑) ลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมประจำวัน

๒.๒) พิธีเปิด/ปิดการฝึกอบรม

๒.๓) จัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์สอดแทรกระหว่างการฝึกอบรมตามความเหมาะสม เพื่อสร้างบรรยากาศการฝึกอบรม

๒.๔) อบรมถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนดรายวิชา (บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ)

๒.๕) จัดอาหารกลางวัน (โดยจัดจ้างกลุ่มแม่บ้าน หรือ กลุ่มในชุมชนดำเนินการ)

๒.๖) เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ (ค่าพาหนะเดินทางให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประจำวัน ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และค่าสมนาคุณวิทยากร) (ถ้ามี)

๒.๗) จัดทำใบประกาศนียบัตรมอบให้เกษตรกรที่ผ่านการอบรม โดยเกษตรอำเภอ เป็นผู้ลงนามในใบประกาศนียบัตร

๓) การรายงานผลการฝึกอบรม หลังการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑) รายงานผลการฝึกอบรมหลังอบรมแต่ละรุ่น (ผลการอบรมและแบบประเมินความรู้) โดยสำนักงานเกษตรอำเภอรายงานผลให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๓ วัน หลังอบรมแต่ละรุ่น และสรุปรายงานผลการฝึกอบรมทั้งหมด ภายใน ๕ วันหลังอบรมเสร็จสิ้นทุกรุ่น

๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรมประจำเดือน โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดส่งรายงานให้สำนักงานบริหารจัดการโครงการฯ กรมส่งเสริมการเกษตร ทุกเดือน

๗. การติดตามและประเมินผล

๗.๑ การติดตามความก้าวหน้ากิจกรรมฝึกอบรม

การติดตามความก้าวหน้ากิจกรรมฝึกอบรม มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานของทุกชุมชน มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๗.๑.๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกความก้าวหน้าและผลการฝึกอบรมแต่ละรุ่นลงระบบของกรมส่งเสริมการเกษตรตามเวลาที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรม เสนอสำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

๗.๑.๒ สำนักงานเกษตรอำเภอ ประเมินผลการฝึกอบรม ตามแบบ กย.๑-๐๖ ทุกรุ่น ทุกหลักสูตร และให้ส่งเอกสารผลการประเมินการฝึกอบรมที่สำนักงานเกษตรจังหวัด ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการอบรมทุกหลักสูตร เพื่อรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการเกษตรต่อไป

๗.๑.๓ สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด และกรมส่งเสริมการเกษตร ทุกวันจันทร์นับตั้งแต่เริ่มการฝึกอบรม (รายงานตามระบบปกติ) และส่งรายงานให้สำนักงานทาง E – mail : doae9101@hotmail.com

๗.๒ การประเมินผลภาพรวมกิจกรรม

กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกรตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อประเมินผลการนำความรู้ของเกษตรกรที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปรับใช้ และประเมินความพึงพอใจของเกษตรกรที่มีต่อการฝึกอบรม และรายงานผลเสนอต่อผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘. แนวทางปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร

๘.๑ แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายของกรมส่งเสริมการเกษตร

๘.๑.๑ ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ

๑) เมื่อสำนักงบประมาณแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณ ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMS

๒) ดำเนินการจัดสรรเงินงบประมาณ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ตามแผนฝึกอบรมและรายการใช้จ่ายงบประมาณโครงการที่ได้รับอนุมัติในระบบ GFMS พร้อมแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๘.๑.๒ การจัดทำบัญชีและการรายงานผลปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการ

๘.๑.๓ หลักฐานประกอบการโอนเงิน

๑) หนังสืออนุมัติการโอนเงิน

๒) แผนการฝึกอบรมและรายการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ

๘.๒ แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานเกษตรจังหวัด

เมื่อได้รับการแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณ จากกรมส่งเสริมการเกษตร ให้ตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMS

๘.๒.๑ ผู้ปฏิบัติงานในการดำเนินการฝึกอบรม สามารถนำใบสำคัญคู่จ่ายมาเบิกเงินสด หรือดำเนินการยืมเงินราชการไปดำเนินการจัดการฝึกอบรมจากสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ

คำนิยาม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอน ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่ไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“บุคลากรของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงาน ลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของรัฐที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระเบียบ

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่บุคลากรของรัฐ เช่น อบรมเกษตรกร เป็นต้น
ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๘.๒.๒ และกรณีมีการเบิกจ่ายนอกเหนือจากที่ระเบียบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกำหนดไว้ แต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

หลักการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (หมวด ๒ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม)

- โครงการหรือหลักสูตรที่ส่วนราชการเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่นต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

- การจัดการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมให้ส่วนราชการ ต้องพิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควรและให้พิจารณาด้านการเงินด้วย

- การฝึกอบรมบุคคลภายนอกให้จัดได้เฉพาะการอบรมภายในประเทศเท่านั้น

ผู้จัดการฝึกอบรม

ให้ส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องในการฝึกอบรมตามโครงการ/หลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของผู้จัดการฝึกอบรมของโครงการฝึกอบรม

รายการ	วงเงินประมาณการค่าใช้จ่าย	ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
๑. ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ถ้าจัดเลี้ยงให้พิจารณา กลุ่มแม่บ้านในชุมชน ดำเนินการเป็น ลำดับแรก)		ดำเนินการตามระเบียบของทาง ราชการ
๒. ค่ายานพาหนะในการเดินทางของ ผู้รับการอบรม	เหมาจ่ายรายละ ๑๕๐ บาท/วัน	- ขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลัง - ดำเนินการตามระเบียบของทาง ราชการ
๓. ค่าวัสดุฝึกอบรม (ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ และเอกสารสร้างทักษะ ฯลฯ)		ดำเนินการตามระเบียบของทาง ราชการ
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากร	ชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท	- ดำเนินการตามระเบียบของทาง ราชการ - วิชาที่มีวิทยากรบรรยาย/ฝึก ปฏิบัติมากกว่า ๑ คน สามารถ เบิกจ่ายได้วิชาละ ๑ คน เท่านั้น
๕. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม (ศูนย์เรียนรู้* หรือ ศูนย์เรียนรู้* เครือข่าย หรือสถานที่อื่นๆ ที่กำหนดเป็นสถานที่ฝึกอบรม)	๕๐๐ บาท/วัน/แห่ง	- ขอทำความตกลงกับ กระทรวงการคลัง - ดำเนินการตามระเบียบของทาง ราชการ
๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ฝึกอบรม		ดำเนินการตามระเบียบของทาง ราชการ

หมายเหตุ * ศูนย์เรียนรู้ หมายถึง ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

กรณีมีการปรับแผนการฝึกอบรม

ต้องดำเนินการขออนุมัติปรับแผนการฝึกอบรมจากผู้มีอำนาจอนุมัติทุกครั้ง หากมีการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญของโครงการพร้อมมีเหตุผลประกอบการปรับแผนในประเด็น ดังนี้

- เนื้อหาหลักสูตร
- กลุ่มเป้าหมาย
- เพิ่มวงเงิน

ทั้งนี้ ค่าอาหารกลางวัน (ในกรณีส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร) และค่ายานพาหนะในการเดินทาง ของผู้รับการฝึกอบรม ให้จ่ายโดยโอนเข้าบัญชีธนาคารรัฐวิสาหกิจของเกษตรบุคคลนั้น โดยให้แนบสำเนา หน้าสมุดธนาคารรัฐวิสาหกิจ (ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ธนาคาร พัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) ที่ระบุชื่อบัญชี เกษตรกรผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมาพร้อมใบรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของเกษตรกรในวันลงทะเบียน เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะโอนเงินเข้าบัญชีเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้น จากการโอนเงิน อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับโอน

๒) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

การปฏิบัติงานของหน่วยงานในส่วนราชการมีการยืมเงินราชการ ซึ่งเป็นเงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือปฏิบัติราชการอื่นใด ดังนี้ การยืมเงิน การจัดทำสัญญาการยืมเงิน เอกสารประกอบการยืมเงิน การส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม และการรับคืนเงินยืม ต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

คำนิยาม

ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงส่วนราชการประจำจังหวัดด้วย

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งยืมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือการปฏิบัติราชการอื่น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

“ลูกหนี้เงินยืม” หมายถึง บุคคลภายในกรมส่งเสริมการเกษตรยืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับปฏิบัติราชการอื่นใด ทั้งนี้ ไม่ว่าจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือเงินนอกงบประมาณ

การเบิกจ่ายเงินยืม

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนการยืมเงิน

๑. สัญญาการยืมเงิน ให้เป็นไปตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒. สัญญาการยืมเงินให้จัดทำขึ้นสองฉบับ โดยเมื่อผู้ยืมได้รับเงินตามสัญญาการยืมแล้วให้ลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินทั้งสองฉบับ พร้อมกับมอบให้สำนักงานเกษตรจังหวัดผู้เก็บรักษาไว้เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับ ให้ผู้ยืมเงินเก็บไว้หนึ่งฉบับ พร้อมประมาณค่าใช้จ่ายในการยืมเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืม คือ หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๓.๑ การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในราชการโดยให้ผู้ยืมใช้ตามวัตถุประสงค์ของการยืม และให้ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินรายใหม่ในเมื่อผู้ยืมได้ชำระคืนเงินยืมรายเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

๓.๒ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ได้ทำสัญญาการยืมเงิน และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจสอบสัญญาการยืมเงินและการจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงิน

สำนักงานเกษตรจังหวัดตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน และจัดทำทะเบียนคุมสัญญาการยืมเงินระบุวันครบกำหนดส่งใช้คืนเงินยืมในสัญญาการยืมเงินเป็นไปตามระเบียบ โดยให้ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและเงินเหลือจ่ายที่ยืมไป (ถ้ามี) ภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

๑. กรณีเดินทางไปประจำต่างสำนักงาน หรือการเดินทางไปราชการประจำในต่างประเทศ หรือกรณีเดินทางกลับภูมิลำเนาเดิม ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือณัติ แล้วแต่กรณี ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเงิน

๒. กรณีเดินทางไปราชการอื่น รวมทั้งการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืมภายใน ๑๕ วัน นับจากวันกลับมาถึง

๓. การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการนอกจาก (๑) หรือ (๒) ให้ส่งแก่ส่วนราชการผู้ให้ยืม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันได้รับเงิน

ในกรณีที่ผู้ยืมได้ส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อส่งใช้คืนเงินยืมแล้วมีเหตุต้องทักท้วง ให้ส่วนราชการ ผู้ให้ยืมแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้ยืมทราบโดยด่วน แล้วให้ผู้ยืมปฏิบัติตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับคำทักท้วง หากผู้ยืมมิได้ดำเนินการตามคำทักท้วงและไม่ได้ชี้แจงเหตุผลให้ส่วนราชการผู้ให้ยืม ทราบให้ส่วนราชการผู้ให้ยืมดำเนินการตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงิน โดยถือว่าผู้ยืมยังมิได้ส่งใช้คืนเงินยืม เท่าจำนวนที่ทักท้วงนั้น

ขั้นตอนที่ ๓ การส่งหลักฐานการจ่ายชดใช้คืนเงินยืม

๑. เมื่อผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่ายที่ยืม (ถ้ามี) ให้สำนักงานเกษตร จังหวัดบันทึกการรับคืนในสัญญาการยืมเงิน พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน และหรือใบรับใบสำคัญตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ผู้ยืมไว้เป็นหลักฐาน

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดดำเนินการตรวจสอบหลักฐานการจ่ายที่ส่งใช้คืนเงินยืมให้ ถูกต้อง ครบถ้วนตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี พร้อมเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่าย และเก็บเอกสารหลักฐานเพื่อการบันทึกบัญชีและประกอบการตรวจสอบ

๓. กรณีที่ผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด เรียกให้ ผู้ยืมส่งหลักฐานการจ่ายคืนเงินยืมตามเงื่อนไขในสัญญาการยืมเงินให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว และกรณีที่ผู้ ยืมเงินไม่จัดส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อส่งใช้คืนเงินยืม สำนักงานเกษตรจังหวัดเสนอหัวหน้าหน่วยงานทราบและ พิจารณาสั่งการให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใด ที่ผู้ยืมพึงได้รับจากทาง ราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงินทันที

ขั้นตอนที่ ๔ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการ

๔.๒.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) หนังสือตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึง กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่น ๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
- ๖) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่องการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น

หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้านผู้จัดการฝึกอบรม

๑. โครงการหรือหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ
๒. หนังสืออนุมัติให้เดินทางไปจัดฝึกอบรม (ถ้ามี)
๓. บัญชีแสดงการลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม และผู้ที่เกี่ยวข้อง
๔. หนังสือเชิญวิทยากร ทั้งนี้ การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรและค่าพาหนะรับจ้างของวิทยากร ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร
๕. ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๕.๑ ใบเสร็จรับเงินของค่าอาหาร ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑

๕.๒ เอกสารการจัดซื้อและจัดจ้างสำหรับรายการที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕.๓ ค่ายานพาหนะ

๕.๓.๑ ใบเสร็จรับเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงซึ่งจัดหาตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒ ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว๔๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อค่าน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการตามภารกิจของหน่วยงาน

๕.๓.๒ ค่ายานพาหนะของผู้รับการฝึกอบรมใช้แบบใบสำคัญรับเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑) สัญญาการยืมเงิน (กรณีที่มีการยืมเงิน)

๒) หลักฐานเอกสารการส่งหลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายยืมเงินราชการและหนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายเงินจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓) กรณีมีเงินเหลือจ่ายเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินที่ยืมให้ผู้ยืมชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจน พร้อมกับการส่งหลักฐานการจ่ายที่ส่งคืนเงินยืม

๔) เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

หมายเหตุ ใบเสร็จรับเงินต้องมีรายละเอียดตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔๑ ดังนี้

- ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- รายละเอียดแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑. สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดเก็บเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินของโครงการเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบ

๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด กำกับ ติดตาม ดูแล และการควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการฝึกอบรมและการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการอย่างเคร่งครัด

๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินของโครงการ

๔. ให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมรายงานผลการฝึกอบรมให้สำนักงานเกษตรจังหวัดเพื่อทราบและรวบรวมเสนอกรมส่งเสริมการเกษตร

กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกิดการพัฒนารูปแบบของโครงการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนอย่างแท้จริง สามารถสร้างรายได้ให้กับเกษตรกรรายย่อย และก่อให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบอาชีพเกษตรกร

๒. เป้าหมาย

๒.๑ จุดดำเนินการ จำนวน ๙,๑๐๑ ชุมชน (ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร)

๒.๒ สนับสนุนการดำเนินการประกอบการของเกษตรกรชุมชนละ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติกลุ่มย่อยในชุมชน

๓.๑ เป็นกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในชุมชนที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และไม่เป็นนิติบุคคล ในกรณีที่กลุ่มธรรมชาติหรือกลุ่มตั้งขึ้นใหม่ต้องได้รับรองจากคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับชุมชน

๓.๒ ประกอบด้วยเกษตรกรสมาชิกกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และมีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เภรัญญิก กรรมการและเลขานุการ โดยสามารถแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ให้สมาชิกกลุ่มย่อยในชุมชนดำเนินการต่างๆ ตามความจำเป็น

๓.๓ ต้องมีเกษตรกรสมาชิกที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๓.๔ เกษตรกรสมาชิกต้องเป็นเกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๓.๕ มีความพร้อมในการพัฒนาและจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ

๔.๑ ประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการทุกระดับ ทั้งส่วนกลางและภูมิภาค ให้เกษตรกรที่ผ่านการอบรมรวมกลุ่ม เพื่อการจัดทำโครงการ ตามแบบเสนอโครงการฯ (แบบ กย.๒-๐๑)

๔.๒ จัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๒ โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ

๔.๒.๑ รับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์ และรับทราบความต้องการของชุมชน โดยเชิญเกษตรกรที่ผ่านการอบรมรวมกลุ่มและจัดทำโครงการ ตามแบบเสนอโครงการฯ (แบบ กย.๒-๐๑) เกษตรกรอื่นๆ กลุ่มย่อยในชุมชน เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในชุมชน

๔.๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน (ตามคู่มือฯ หน้า ๗๘ ข้อ ๒) และกลุ่มย่อยในชุมชนร่วมกันพิจารณาโครงการที่กลุ่มเกษตรกรจัดทำรายละเอียดโครงการเสนอ เพื่อนำเสนอขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ แต่ละชุมชนสามารถคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรเพื่อเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนได้มากกว่า ๑ กลุ่ม โดยให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชนนั้น ๆ และการสนับสนุนค่าใช้จ่ายอยู่ภายในงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท/ชุมชน โดยมีระเบียบวาระ และสาระสำคัญของการจัดเวทีชุมชน ดังนี้

๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ/กิจกรรมของชุมชน รวมทุกโครงการในวงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อชุมชน จากการเสนอข้อมูลและความต้องการของชุมชนเพื่อจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนในรูปแบบกลุ่มย่อยในชุมชน กรณีที่ยังไม่มีการรวมกลุ่ม ให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ในการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม

๒) การมอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีธนาคาร/เบิกจ่ายเงิน

๒.๑) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน เป็นรายชุมชน และกลุ่มย่อยในชุมชน มอบหมายเปิดบัญชีและการเบิกจ่ายเงินเป็นรายโครงการ

๒.๒) เจอื้นไขผู้มีอำนาจเบิกจ่ายของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน และกลุ่มย่อยในชุมชน มอบหมายคณะกรรมการเปิดบัญชีธนาคาร จำนวน ๓ คน โดยมีอำนาจในการเบิกจ่ายเงิน จำนวน ๒ ใน ๓ คน ของจำนวนผู้เปิดบัญชีธนาคาร
ทั้งนี้ ผู้มีอำนาจลงนามในการเบิกจ่ายของกลุ่มย่อยในชุมชนต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ทำสัญญาเืมเงินกับคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๓) การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อและตรวจรับวัสดุอุปกรณ์

กลุ่มย่อยในชุมชนมอบหมายคณะทำงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน และคณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ อย่างน้อย จำนวน ๒ คน โดยทั้ง ๒ คณะ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน ทั้งนี้ ให้กลุ่มย่อยในชุมชนเป็นผู้กำหนดรหัสในตัววัสดุอุปกรณ์คงทนหรือครุภัณฑ์

๔.๒.๓ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนรวบรวมโครงการของชุมชนเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ และเห็นชอบแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนธุรกิจ ตามแบบสรุปการขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน (แบบ กย.๒-๐๒)

๔.๒.๔ ตรวจสอบ พิจารณาอนุมัติโครงการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเกิดความชัดเจน ความเข้าใจ สามารถนำไปปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการของชุมชนที่ผ่านความเห็นชอบ ตามข้อ ๔.๒.๓ พร้อมจัดทำรายงานการประชุม โดยพิจารณาตามกลุ่มโครงการ/กิจกรรม และเจอื้นไขโครงการ โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑.๑) กรณีโครงการที่ผ่านการอนุมัติ จัดทำสรุปการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ กย.๒-๐๕) และรวบรวม เสนอให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๑.๒) กรณีโครงการที่ไม่ได้รับการอนุมัติ ส่งกลับคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน พิจารณาปรับแก้ไขโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอพิจารณาต่อไป

๑.๓) กรณีโครงการที่ไม่อยู่ภายใต้กรอบโครงการ ๘ กลุ่ม หรือโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาอนุมัติรวบรวมเสนอคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด ตามแบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ (แบบ กย.๒-๐๓)

๒) คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด พิจารณาอนุมัติโครงการที่ไม่อยู่ภายในกรอบโครงการ ๘ กลุ่ม หรือโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาอนุมัติ พร้อมจัดทำรายงานการประชุมและเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๑) กรณีโครงการได้รับการอนุมัติ จัดทำสรุปการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ กย.๒-๐๕) รวบรวม และเสนอให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๒.๒) กรณีโครงการไม่ได้รับการอนุมัติส่งกลับสำนักงานเกษตรอำเภอ และส่งต่อคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน พิจารณาปรับแก้ไขโครงการภายในระยะเวลาที่กำหนด และเสนอให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด พิจารณาต่อไป ตามแบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติระดับจังหวัด (แบบ กย.๒-๐๔)

๔.๒.๕ รวบรวมและเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานเกษตรจังหวัด รวบรวมแบบสรุปการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ กย.๒-๐๕) และขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด

๔.๓ ขึ้นดำเนินงานโครงการตามแผนที่เสนอขอรับการสนับสนุน

เมื่อกรมส่งเสริมการเกษตรโอนงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนให้แก่จังหวัดแล้ว และมีการโอนจัดสรรงบประมาณต่อไปยังคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน กลุ่มย่อยในชุมชน ตามลำดับกลุ่มย่อยในชุมชนเริ่มดำเนินโครงการที่ได้รับอนุมัติ

๔.๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือแผนปฏิบัติงานในโครงการ ภายหลังจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ หรือคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด พิจารณาอนุมัติแล้ว ตามแต่กรณีนั้น ให้กลุ่มย่อยที่ดำเนินโครงการฯ ทำหนังสือขออนุมัติจากคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง และให้คณะกรรมการฯ ที่พิจารณาอนุมัติ พิจารณาเปลี่ยนแปลงกิจกรรมหรือแผนปฏิบัติงานได้ตามเหตุผลสมควรและเหมาะสม โดยไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของโครงการ พร้อมทั้งให้สำนักงานเกษตรอำเภอแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ เพื่อรายงานผลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบต่อไป

๕. ลักษณะของโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุน

๕.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที มีประโยชน์กับชุมชน สร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย และมีความยั่งยืน

๕.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมในลักษณะลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และยกระดับมาตรฐานสินค้าภายใต้กรอบโครงการ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ ด้านการผลิตพืช พันธุ์พืช

๕.๒.๒ ด้านการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และการปรับปรุงบำรุงดิน

๕.๒.๓ ด้านการจัดการศัตรูพืช

๕.๒.๔ ด้านฟาร์มชุมชน

๕.๒.๕ ด้านการผลิตอาหาร การแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

๕.๒.๖ ด้านปศุสัตว์

๕.๒.๗ ด้านประมง

๕.๒.๘ ด้านการผลิตแมลงเศรษฐกิจ

๕.๒.๙ ด้านการเกษตรอื่นๆ ให้เป็นการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๕.๓ เป็นโครงการที่เกษตรกรกลุ่มย่อยในชุมชนที่เสนอโครงการ สามารถดำเนินการได้เอง และควรมีแผนใช้ประโยชน์ได้อย่างต่อเนื่องหรือเป็นการพัฒนาต่อยอดโครงการเดิมที่สามารถพัฒนาเป็นกลุ่มประกอบการเชิงธุรกิจการเกษตรต่อไปได้

๕.๔ เป็นโครงการที่มีความครบถ้วน ในมิติด้านการผลิต การจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้โดยโครงการต้องมีแผนธุรกิจที่ชัดเจน และควรมีแผนการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มย่อยในชุมชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาโครงการ

๖.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและเห็นชอบโครงการ/กิจกรรม โดยคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับชุมชน

๖.๑.๑ พิจารณาโครงการ/กิจกรรม ให้มีความครบถ้วน ตามคู่มือฯ หน้า ๕๖ ข้อ ๕ ลักษณะของโครงการ/กิจกรรมที่เสนอขอรับการสนับสนุน

๖.๑.๒ เกณฑ์การพิจารณาโครงการของกลุ่มย่อยในชุมชน

๑) กลุ่มย่อยในชุมชนที่จัดทำโครงการฯ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีสมาชิกที่ผ่านการฝึกอบรมเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ในกลุ่มย่อยในชุมชน

๒) กลุ่มย่อยในชุมชนที่เสนอโครงการต้องดำเนินการโดยกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และไม่เป็นนิติบุคคล ในกรณีที่ เป็นกลุ่มธรรมชาติ หรือกลุ่มตั้งขึ้นใหม่ต้องได้รับรองจากคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับชุมชน

๓) งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ต้องใช้สำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เท่านั้น (ไม่มีค่าจ้างแรงงานและค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมใดๆ)

๔) โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากหน่วยราชการหรือหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

๕) การพิจารณาโครงการของกลุ่มย่อยในชุมชนเพื่อรับการสนับสนุนจากภาครัฐ ให้

๕.๑) จัดลำดับตามความสำคัญของโครงการ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของโครงการ ทั้งแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวนเกษตรกรที่ได้รับประโยชน์โครงการ ที่ดำเนินการแล้วมีผลตอบแทนคุ้มค่า เป็นโครงการที่มีแนวโน้มในการพัฒนาเชิงธุรกิจได้ และความเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน เป็นต้น

๕.๒) พิจารณาจากศักยภาพของกลุ่มย่อยในชุมชนที่ดำเนินการแล้วก่อให้เกิดรายได้ เช่น มีเงินทุนหมุนเวียน แผนธุรกิจ ฯลฯ

๕.๓) ในการคัดเลือกและเห็นชอบโครงการ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ต้องมีมติเห็นชอบไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด และมีการบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรม โดยคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ

๖.๒.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที มีประโยชน์กับชุมชน และมีความยั่งยืน

๖.๒.๒ เป็นโครงการ/กิจกรรมในลักษณะลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ ลดต้นทุน เพิ่มผลผลิต และยกระดับมาตรฐานสินค้าภายใต้กรอบโครงการ ๘ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) ด้านการผลิตพืช พันธุ์พืช
- ๒) ด้านการผลิตปุ๋ยอินทรีย์ และการปรับปรุงบำรุงดิน
- ๓) ด้านการจัดการศัตรูพืช
- ๔) ด้านฟาร์มชุมชน
- ๕) ด้านการผลิตอาหารการแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- ๖) ด้านปศุสัตว์
- ๗) ด้านประมง
- ๘) ด้านการผลิตแมลงเศรษฐกิจ

๖.๒.๓ เป็นโครงการที่กลุ่มย่อยในชุมชนที่เสนอโครงการสามารถดำเนินการได้เอง

๖.๒.๔ เป็นโครงการที่มีความครบถ้วน ในมิติด้านการผลิต การจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ

๖.๒.๕ กรณีกลุ่มย่อยในชุมชนมีการเสนอโครงการใดโครงการหนึ่งนอกเหนือจาก ๘ กลุ่มกิจกรรม ตามคู่มือฯ หน้า ๕๖ ข้อ ๕.๒.๔ ให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอนำเสนอคณะกรรมการ พัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดเพื่อพิจารณาเฉพาะโครงการของกลุ่มย่อยนั้นๆ

๖.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติโครงการ/กิจกรรม โดยคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๖.๓.๑ เป็นโครงการ/กิจกรรมที่สามารถดำเนินการได้ทันที มีประโยชน์กับชุมชน และมีความยั่งยืน

๖.๓.๒ เป็นโครงการที่กลุ่มย่อยในชุมชนเสนอด้านการเกษตรอื่นๆ นอกเหนือจาก ๘ กลุ่มกิจกรรม (ตามคู่มือฯ หน้า ๕๖ ข้อ ๕.๒.๔ หรือเป็นโครงการที่คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ มีความเห็นว่าให้มีการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

๖.๓.๓ เป็นโครงการที่มีความครบถ้วน ในมิติด้านการผลิต การจำหน่ายเพื่อสร้างรายได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ

๗. เงื่อนไขโครงการ

๗.๑ เงื่อนไขหลักเกณฑ์ของโครงการ

๗.๑.๑ กลุ่มย่อยในชุมชน ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคู่มือฯ หน้า ๕๗ ข้อ ๖.๑.๒ และ หน้า ๗๗ ข้อ ๑ กลุ่มย่อยในชุมชน เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

๗.๑.๒ การสนับสนุนงบประมาณ ภาครัฐจะสนับสนุนงบประมาณไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อชุมชน (ไม่จำกัดจำนวนโครงการ) ๑ กลุ่มย่อยในชุมชนเสนอได้ ๑ โครงการ

๗.๑.๓ งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐ ต้องใช้สำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เท่านั้น ทั้งนี้ ให้เกษตรกรมีส่วนร่วมในการใช้แรงงานในการดำเนินงานตามโครงการ หรือเป็นไปตามมติของกลุ่มย่อยในชุมชนในการบริหารจัดการเพื่อมีส่วนร่วมให้โครงการประสบความสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

๗.๒ วัสดุอุปกรณ์ มีคุณภาพและเหมาะสมตามราคา ดำเนินการโดยคณะทำงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และคณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการกลุ่มย่อยในชุมชน ทั้งนี้ คณะทำงาน ตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ต้องตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ ณ ที่ตั้งของกลุ่มย่อยในชุมชน

๗.๒.๑ การจัดซื้อจัดหาควรพิจารณาจากแหล่งในชุมชนเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ วัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีราคารามาตรฐานให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น

๗.๒.๒ กรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอกำหนดให้ต้องมีใบสืบบราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย อย่างน้อย ๒ แห่ง ผู้ขาย ทั้งนี้ การจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุสินค้าที่จัดซื้อ

๗.๒.๓ ไม่จัดซื้อปุ๋ยเคมี สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืช กรณีต้องการจัดซื้อสารเคมี เช่น ยูเรีย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำปุ๋ยอินทรีย์ ก็สามารถจัดซื้อได้

๗.๓ สถานที่ดำเนินการ

๗.๓.๑ กรณีเป็นสถานที่สาธารณะต้องมีหนังสืออนุญาตให้ใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่ดูแล ทั้งนี้ กรณีที่ต้องขอใช้พื้นที่สาธารณะที่อยู่ในความดูแลของอำเภอให้ดำเนินโครงการในลักษณะเป็นการขอใช้พื้นที่เป็นการชั่วคราว (โดยไม่มีสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ยืนต้นเพราะจะต้องไปดำเนินการตามกฎหมายที่ดิน) เพื่อประโยชน์ของประชาชนที่อยู่ในพื้นที่ โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหมู่บ้านก่อนที่จะเสนอให้นายอำเภอพิจารณาอนุญาต

๗.๓.๒ กรณีเป็นสถานที่ส่วนบุคคล ต้องมีเอกสารยินยอมให้ใช้สถานที่ โดยระบุเป็นลายลักษณ์อักษรและมีระยะเวลาที่สอดคล้องกับกิจกรรม/โครงการนั้นๆ

๗.๔ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับโครงการที่ได้รับงบประมาณดำเนินการจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๗.๕ มีความพร้อมที่จะดำเนินการได้ทันทีที่มีการอนุมัติโครงการ และสามารถดำเนินการและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

๗.๖ ให้คำนึงถึงข้อมูลความต้องการด้านการตลาด ทั้งภายในท้องถิ่น ภายในประเทศการส่งออกต่างประเทศ เมล็ดพันธุ์ รวมทั้งพิจารณาถึงข้อมูลปริมาณน้ำ สภาพภูมิสังคม และแผนการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (zoning) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

๘. แนวทางการกำหนดมาตรฐานค่าวัสดุอุปกรณ์

๘.๑ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ไม่มีมาตรฐานราคาให้อ้างอิงจากราคาท้องถิ่น

๘.๒ กรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์ ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการระดับอำเภอกำหนดให้ต้องมีใบสืบบราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย ทั้งนี้ การจัดซื้อจะต้องมีหลักฐานการจัดซื้อระบุร้านค้า ที่จัดซื้อ

๘.๓ กลุ่มย่อยในชุมชนต้องมีมติแต่งตั้งคณะทำงานซื้อวัสดุอุปกรณ์อย่างน้อย ๒ คน และคณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ คณะทำงานซื้อวัสดุอุปกรณ์และคณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์จะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๘.๔ ในกรณีกลุ่มย่อยในชุมชนซื้อเครื่องจักร/อุปกรณ์ เครื่องมือ ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมกับกิจกรรมและความจำเป็นในการจัดซื้อด้วยกรณีจัดซื้อเครื่องจักรเพื่อใช้ประกอบกิจการประเภทโรงงาน ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๘.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์สามารถถ่วงน้ำหนักทุกรายการในกิจกรรมและโครงการเดียวกัน

๘.๖ ไม่จัดซื้อปุ๋ยเคมี สารเคมีปราบศัตรูพืช กรณีต้องการจัดซื้อสารเคมี เช่น ยูเรีย เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำปุ๋ยอินทรีย์ สามารถจัดซื้อได้

๙. แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงินกิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร

๙.๑ แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงิน ของกรมส่งเสริมการเกษตร

๙.๑.๑ ขั้นตอนการรับเงินโครงการจากสำนักงานงบประมาณ

เมื่อสำนักงานงบประมาณแจ้งจัดสรรการอนุมัติเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการเกษตรดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMS

๙.๑.๒ ขั้นตอนการโอนเงินงบประมาณ

๑) กรมส่งเสริมการเกษตรอนุมัติให้โอนเงินงบประมาณ ให้กับสำนักงานเกษตรจังหวัด จำนวน ๗๗ จังหวัด ในระบบ GFMS ตามเป้าหมายการจัดแบ่งพื้นที่ในอำเภอ เพื่อการบริหารการพัฒนาการเกษตร ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน ๙,๑๐๑ ชุมชน

๒) ดำเนินการโอนเงินให้สำนักงานเกษตรจังหวัดพร้อมแจ้งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ตามหลักฐานการโอนเงินสนับสนุนโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

หลักฐานประกอบการโอนเงิน

๒.๑) หนังสืออนุมัติการโอนเงิน

๒.๒) แผนงบประมาณโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

๒.๓) เป้าหมายการจัดแบ่งพื้นที่ในอำเภอ เพื่อการบริหารการพัฒนาการเกษตร ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) จำนวน ๙,๑๐๑ ชุมชน

๙.๑.๓ การรับคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ

๑) ตรวจสอบหนังสือจากสำนักงานเกษตรจังหวัด ที่แจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรว่ามีเงินโครงการเหลือจ่าย

๒) ขออนุมัติกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อตัดคืนเงินงบประมาณ

๙.๑.๔ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑

๒) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFMS

๙.๒ แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงิน ของสำนักงานเกษตรจังหวัด

๙.๒.๑ ขั้นตอนการรับเงินจากกรมส่งเสริมการเกษตร

เมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณจากกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเกษตรจังหวัด ต้องตรวจสอบจำนวนเงินในระบบ GFMS กับหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการให้ถูกต้องตรงกัน บันทึกการรับเงินในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.๐๑)

๙.๒.๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

๑) รวบรวมโครงการ แผนปฏิบัติงาน/แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านการอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ หรือคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี จัดทำรายละเอียดการจัดสรรเงิน (แบบ บข.๐๒) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร ดังนี้

๑.๑) โครงการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ หรือคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี

๑.๒) รายงานผลการจัดเวทีชุมชน

๑.๓) หนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน

๑.๔) สำเนาสมุดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๑.๕) เอกสารอื่นๆ ตามที่โครงการกำหนด

๒) จัดทำบันทึกข้อตกลงกับคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน เป็นรายชุมชน ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดในคู่มือโครงการ สำนักงานเกษตรจังหวัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลง (รับรองสำเนาถูกต้อง) ให้ครบถ้วน

๓) เกษตรจังหวัดอนุมัติการเบิกจ่ายเงินโครงการ ดำเนินการเบิกเงินในระบบ GFMIS ด้วยคำสั่งงาน ZFB๖๐_K๘ หรือ ขบ.๐๒ โดยระบุงบประมาณตามแหล่งของเงินที่ได้รับสนับสนุนโครงการ พร้อมทั้งบันทึกการเบิกเงินในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.๐๑)

๔) จัดทำหนังสือถึงธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา.....(สาขาภายในจังหวัด) เพื่อดำเนินการจัดสรรเงินให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา.....” ชิดฆ่า คำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

๔.๑) หนังสือขอให้ธนาคารดำเนินการโอนเงิน

๔.๒) รายละเอียดการจัดสรรเงิน (แบบ บข.๐๒)

๔.๓) ข้อมูลการโอนเงินที่ระบุชื่อบัญชีธนาคาร เลขที่บัญชีธนาคาร และจำนวนเงิน เป็น File Excel ผ่านระบบการโอนเงิน Auto Credit ของธนาคาร

๕) จัดทำใบสำคัญรับเงิน (สำนักงานเกษตรจังหวัด) (แบบ บข.๐๓) สำหรับคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนที่โอนเงินให้เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับลงนามผู้จ่ายเงิน

๖) แจ้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน เพื่อทราบการโอนเงินโครงการ และให้ตรวจสอบการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)

๗) แจ้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอเพื่อทราบผลการพิจารณาโครงการและผลการโอนเงินให้กับคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๙.๒.๓ ขั้นตอนการคืนเงินเหลือจ่ายโครงการ กรณีที่กลุ่มย่อยในชุมชนขอเงินสนับสนุนในการดำเนินงานโครงการจากภาครัฐน้อยกว่าจำนวนเงินที่ภาครัฐสนับสนุนส่งผลให้มีเงินเหลือจ่าย สำนักงานเกษตรจังหวัด ทำหนังสือแจ้งกรมส่งเสริมการเกษตรเพื่อตัดคืนเงินเหลือจ่าย โดยระบุจำนวนเงินที่ได้รับ เงินที่ได้เบิกจ่าย และเงินคงเหลือ โดยอ้างอิงเลขที่หนังสือที่กรมส่งเสริมการเกษตรแจ้งการโอนเงินโครงการ และแนบทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.๐๑) ภายใน ๑๐ วัน หลังจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ได้รับเงินถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

๙.๒.๔ ขั้นตอนการคืนเงินคงเหลือเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๑) จัดทำทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินรายโครงการ (แบบ บข.๐๕) และรายงานรายรับ-รายจ่าย (แบบ บข.๐๖) โดยตรวจสอบกับหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง และจำนวนเงินที่คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนโอนเงินคงเหลือเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่รองรับเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด (ไม่ใช่บัญชีที่รองรับเงินโครงการใดโครงการหนึ่งโดยเฉพาะ ตัวอย่างเช่น ชื่อบัญชี “เงินนอกงบประมาณของสำนักงานเกษตรจังหวัด.....”)

๒) เกษตรจังหวัดถอนมติดอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ โดยเขียนเช็คสั่งจ่าย “กระทรวงการคลัง” เพื่อเบิกเงินส่งคืน กรณีรับและคืนเงินภายในปีงบประมาณเดียวกัน หรือเพื่อส่งเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีรับและคืนเงินข้ามปีงบประมาณ สำหรับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนและกลุ่มย่อยในชุมชนให้ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

๓) ส่งรายงานรายรับ-รายจ่าย (แบบ บข.๐๖) ณ วันสิ้นเดือน ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไปและส่งทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินรายโครงการ (แบบ บข.๐๕) พร้อมกับรายงานรายรับ-รายจ่าย (แบบ บข.๐๖) ณ วันสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการโครงการ ภายใน ๒๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๙.๒.๕ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

๑) บันทึกบัญชีทุกครั้งที่มีการรับ จ่าย โอนเงิน ในทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.๐๑)

๒) ส่งรายงานรายรับ-รายจ่าย (แบบ บข.๐๖) ให้กรมส่งเสริมการเกษตร ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และส่งทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินรายโครงการ (แบบ บข.๐๕) พร้อมกับรายงานรายรับ-รายจ่าย (แบบ บข.๐๖) ภายใน ๒๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๓) จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องรวมถึงใบสำคัญเบิกจ่ายเงินฉบับจริงของกลุ่มย่อยในชุมชน ไว้ที่สำนักงานเกษตรจังหวัด

๙.๒.๖ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑) ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๒) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖ /ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๓๕๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในระบบ GFMS

๔) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๔๓๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติ ทางบัญชีเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์

๕) การบันทึกบัญชีในระบบ GFMS ให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกบัญชีในระบบGFMS โครงการพัฒนาการเกษตรเพื่อความยั่งยืน

๖) กำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่กำหนด

๙.๓ แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงิน ของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๙.๓.๑ ขั้นตอนการรับเงินจากสำนักงานเกษตรจังหวัด

๑) เปิดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ชื่อบัญชี “โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย ชุมชน....(ชื่อชุมชน).....อำเภอ..... จังหวัด.....” ตามขั้นตอนการดำเนินโครงการ การมอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีธนาคาร/เบิกจ่ายเงิน (การขอเปิดบัญชีควรระบุชื่อเต็ม

ส่วนข้อบัญญัติที่ระบุในหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสามารถใช้ชื่อย่อได้)

๒) ลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับเงินโครงการ ระหว่างสำนักงานเกษตรจังหวัดโดยเกษตรจังหวัดกับคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน จำนวน ๒ ฉบับ โดยเก็บบันทึกข้อตกลงไว้ที่คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน จำนวน ๑ ฉบับและสำนักงานเกษตรจังหวัด ๑ ฉบับ

๓) เมื่อสำนักงานเกษตรจังหวัดโอนเงิน/แจ้งการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ให้ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินพร้อมลงนามรับเงินในใบสำคัญรับเงิน(สำนักงานเกษตรจังหวัด) (แบบ บข.๐๓)

๙.๓.๒ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๑) จัดทำสัญญายืมเงินกับกลุ่มย่อยในชุมชน เป็นรายโครงการ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดไว้ในคู่มือโครงการ กลุ่มย่อยในชุมชน เก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ลงนาม ในสัญญายืมเงิน (รับรองสำเนาถูกต้อง) ให้ครบถ้วน

๒) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนอนุมัติให้ถอนเงินจากบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน เข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของกลุ่มย่อยในชุมชน โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑) เขียนใบนำฝากเงินของแต่ละกลุ่มย่อยในชุมชน หรือ

๒.๒) ทำหนังสือขอให้ธนาคารดำเนินการโอนเงิน โดยจัดทำข้อมูลการโอนเงินที่ระบุชื่อบัญชีธนาคาร ของกลุ่มย่อยในชุมชน เลขที่บัญชีธนาคาร และจำนวนเงิน ที่จะให้ธนาคารโอนเงินของแต่ละกลุ่ม เป็น File Excel ผ่านระบบการโอนเงิน Auto Credit ของธนาคาร ทั้งนี้ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนต้องโอนเงินทั้งจำนวนของโครงการ ที่ผ่านการอนุมัติ/เห็นชอบ เข้าบัญชีธนาคารของกลุ่มย่อยในชุมชน

๓) คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนจัดทำใบสำคัญรับเงิน (คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน) (แบบ บข.๐๔) สำหรับกลุ่มย่อยในชุมชนที่โอนเงินให้เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับ ลงนามผู้จ่ายเงิน

๔) แจ้งการโอนเงินโครงการ และให้ตรวจสอบการรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ไปยังกลุ่มย่อยในชุมชน

๕) หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๕.๑) สัญญายืมเงิน

๕.๒) โครงการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของชุมชนที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ หรือคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดแล้วแต่กรณี

๙.๓.๓ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ

๑) กรณีได้รับคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) และดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารจากกลุ่มย่อยในชุมชน

๑.๑) ให้ถอนเงินสดและนำฝากเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันเดียวกัน

๑.๒) ในกรณีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ของสำนักงานเกษตรจังหวัด (ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงินอยู่ในความรับผิดชอบของผู้โอน)

๒) ปิดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ที่รองรับเงินโครงการของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน เมื่อได้รับเงินตาม ข้อ ๙.๓.๓ ข้อ ๑) เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว เพื่อส่งคืนดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๓) ส่งทะเบียนคุมต่างๆ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริง ใบฝากเงิน/ใบถอนเงิน/ใบโอนเงินของกลุ่มย่อยในชุมชน ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอเพื่อคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอจะได้ทราบผลการใช้จ่ายเงิน และรวบรวมส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดต่อไป

๙.๔ แนวปฏิบัติการรับและการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มย่อยในชุมชน

๙.๔.๑ ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มย่อยในชุมชน

๑) ผู้แทนกลุ่มย่อยในชุมชนที่ได้รับมอบหมายเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย กลุ่มย่อยในชุมชน...(ระบุชื่อกลุ่ม).....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....” ตามขั้นตอนการดำเนินโครงการการมอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีธนาคาร/เบิกจ่ายเงิน (การขอเปิดบัญชีควรระบุชื่อเต็ม ส่วนชื่อบัญชีที่ระบุในหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสามารถใช้ชื่อย่อได้) ส่งสำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๒) กลุ่มย่อยในชุมชนมอบหมายผู้ลงนามในสัญญาออมเงิน จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง) เก็บไว้เป็นหลักฐาน ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

๓) ลงนามรับเงินในใบสำคัญรับเงิน (คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน) (แบบ บข.๐๔)

๔) ตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่ได้รับโอนเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ให้ตรงกับจำนวนเงินของโครงการ แผนการใช้จ่ายเงิน ที่ได้รับอนุมัติและเห็นชอบ และตรงกับที่ทำสัญญาออมเงิน

๙.๔.๒ การจ่ายเงินของกลุ่มย่อยในชุมชน

การดำเนินการจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) คณะกรรมการกลุ่มย่อยในชุมชน มอบหมายคณะทำงานจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์อย่างน้อยจำนวน ๒ คน และคณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน ทั้งนี้ ทั้ง ๒ คณะ ต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน

๒) คณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ต้องตรวจรับวัสดุอุปกรณ์ ณ ที่ตั้งของกลุ่มสมาชิกในชุมชน

๓) กรณีมูลค่าวัสดุอุปกรณ์ชิ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอกำหนดให้ต้องมีใบสืบบราคา ต้องมีใบสืบบราคาวัสดุอุปกรณ์ในท้องถิ่น (แบบ บข.๐๗)

๔) บันทึกรับและเบิกวัสดุอุปกรณ์ ในบัญชีคุมวัสดุอุปกรณ์ (แบบ บข.๐๘)

๕) ค่าวัสดุอุปกรณ์สามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการภายในกิจกรรมเดียวกัน

๖) การจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์

๖.๑) จ่ายเป็นเงินสด ให้ถอนและจ่ายเงินให้กับผู้ขายภายในวันเดียวกันถ้าเข้าหลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย ดำเนินการ ดังนี้

- เบิกเงินจากบัญชี ธ.ก.ส. เฉพาะจำนวนเงินสดสุทธิที่ต้องจ่ายให้กับผู้ขาย หลังหักภาษี ณ ที่จ่าย

- เบิกเงินจากบัญชี ธ.ก.ส. โดยไม่ได้หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ เมื่อจ่ายให้กับผู้ขายให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ซึ่งจะมีเงินคงเหลือให้นำฝากเงินเข้าธนาคารในวันเดียวกัน ถ้าไม่ทันเวลาทำการของธนาคารอย่างช้าในวันทำการถัดไป

๖.๒) จ่ายโดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ขาย ค่าธรรมเนียมการโอนเงินต่างธนาคาร ขึ้นอยู่กับ การตกลงกันระหว่างผู้ขายกับกลุ่มย่อยในชุมชน โดยไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายของโครงการ

๗) การซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ ควรพิจารณาซื้อในคราวเดียว (ถ้าการเก็บรักษาไม่ทำให้เปลี่ยนสภาพหรือเสียหาย) โดยพิจารณาให้สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ

๘) กลุ่มย่อยในชุมชนต้องซื้อวัสดุอุปกรณ์ด้วยตนเอง

๙) การจ่ายเงินทุกครั้งต้องมีใบเสร็จรับเงิน ถ้าซื้อจากผู้ขายที่จดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องใช้ใบเสร็จรับเงินที่แสดงจำนวนเงินภาษีมูลค่าเพิ่ม ถ้าผู้ขายไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้ ให้ใช้ใบเบิกเงินตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดพร้อมแนบบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขาย (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๑๐) กลุ่มสมาชิกต้องบันทึกการรับและจ่ายเงินทุกครั้ง ที่มีการรับและจ่ายเงินตามแบบฟอร์มที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๑๑) เก็บหลักฐานการรับ การจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบเบิกเงิน ใบถอนเงิน ใบฝากเงิน ฯลฯ ให้ครบถ้วนทุกรายการ

๙.๔.๓ การจัดทำบัญชีและการรายงานผล

๑) จัดทำบัญชีและรายงานตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

๒) รวบรวม จัดเก็บเอกสารหลักฐานการรับ-จ่ายเงิน

๓) กำกับ ติดตาม ดูแลและควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณโครงการ

๙.๔.๔ เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) เมื่อดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินเสร็จสิ้นตามเป้าหมายของโครงการ หรือสิ้นสุดระยะเวลาโครงการ ให้ส่งคืนเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) และปิดบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรที่รอบรับเงินโครงการและส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร ของกลุ่มย่อยในชุมชน เข้าบัญชีธนาคารของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๒) ส่งทะเบียนคุมต่างๆ , หลักฐานการเบิกจ่ายเงินฉบับจริง , ใบฝากเงิน/ใบถอนเงิน/ใบโอนเงินของกลุ่มย่อยในชุมชน ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน เพื่อทราบและตรวจสอบความครบถ้วนและส่งให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ เพื่อทราบและส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

๙.๔.๕ หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

๑) โครงการ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มย่อยในชุมชนที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ หรือคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

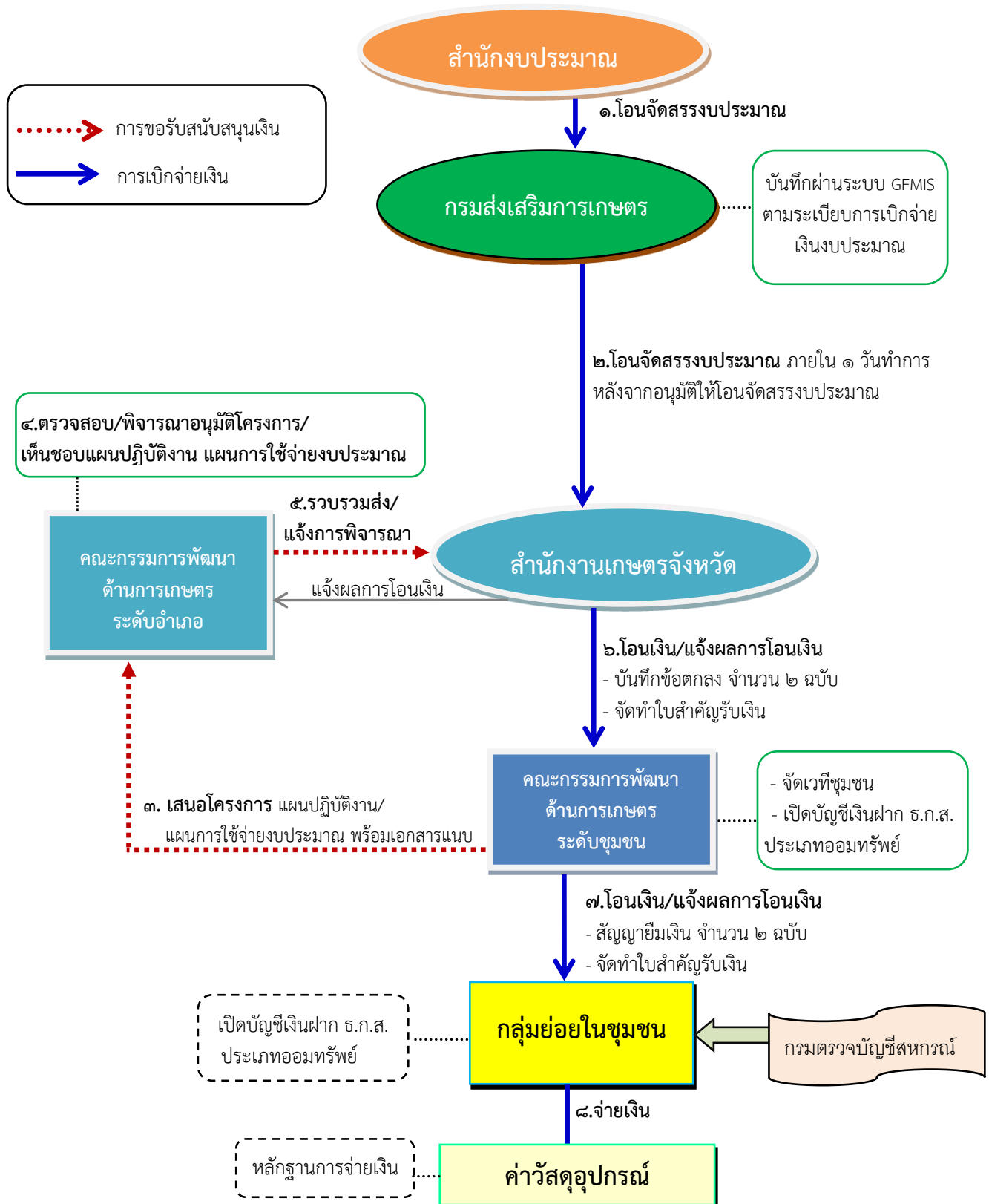
๒) สัญญาจ้างเงิน

๓) เอกสารหลักฐานการจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์

ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงิน

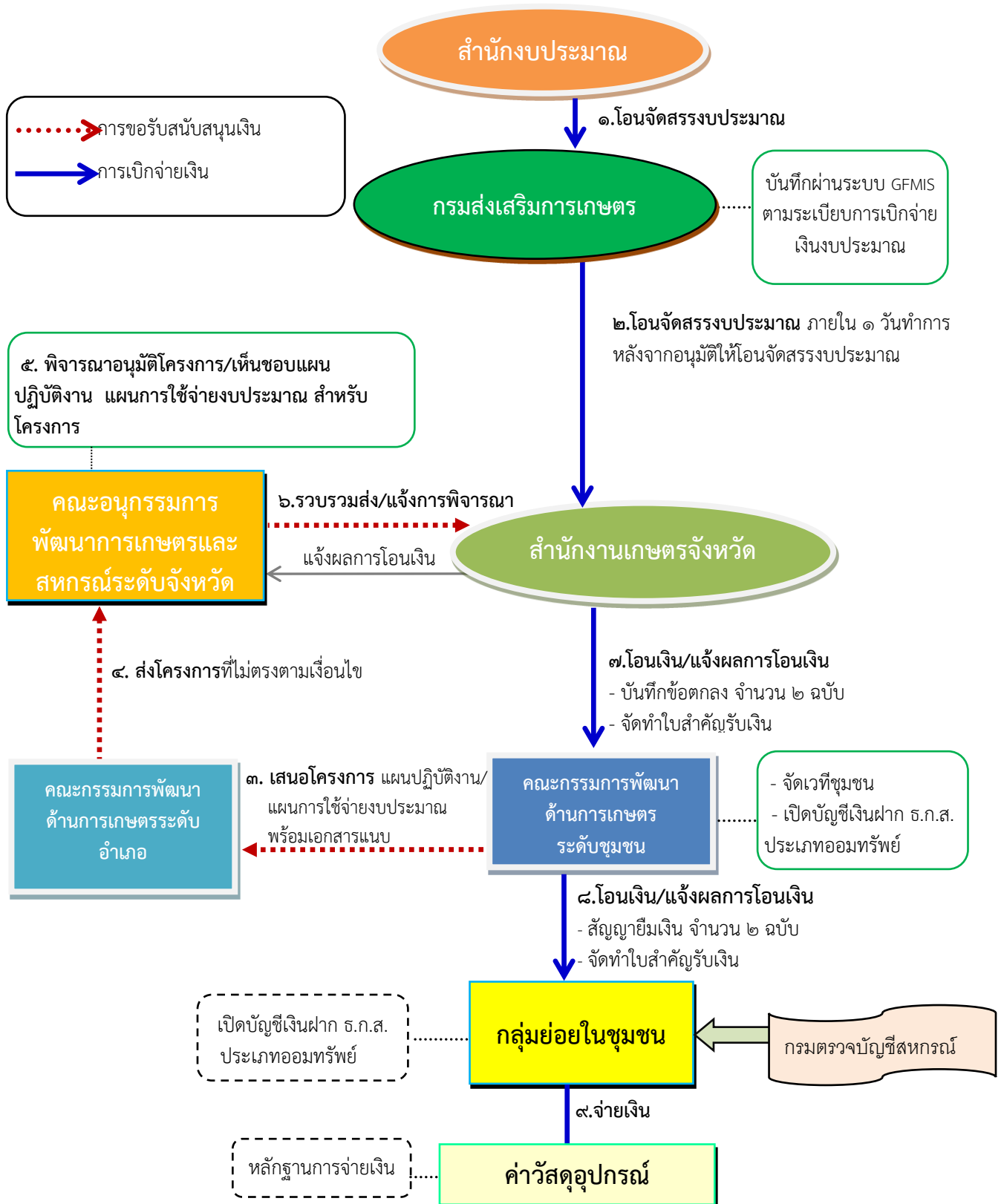
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

กรณีโครงการตามกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม



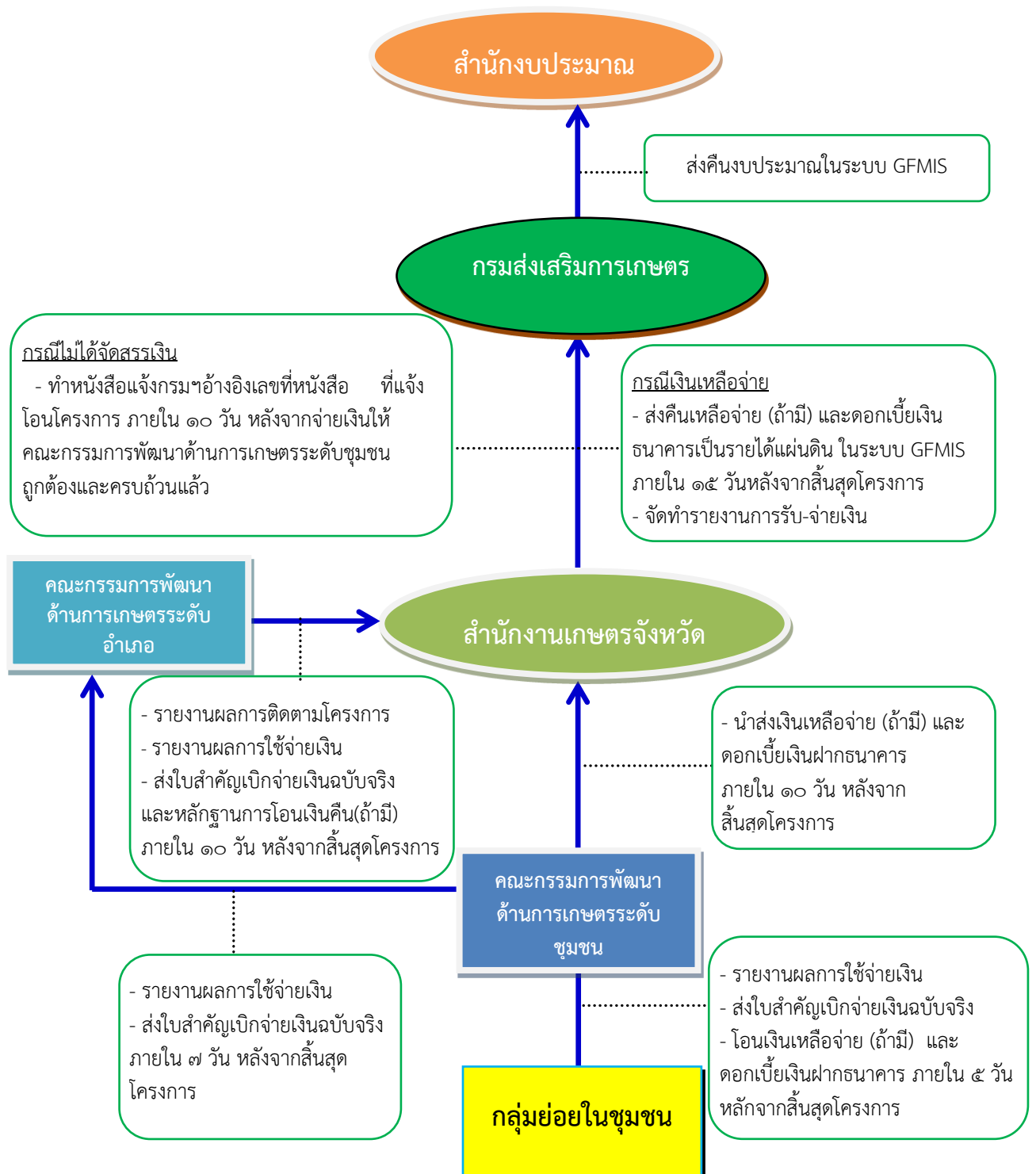
ขั้นตอนการรับและการเบิกจ่ายเงิน

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
กรณีโครงการที่นอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการ



ขั้นตอนการส่งคืนเงินที่ไม่ได้จัดสรรและเงินเหลือจ่าย

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย



**ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติทางการเงินการบัญชี
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย**

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน GFMIS Web online	บันทึกรายการบัญชี			
			หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
			ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑ ๑.๑	<u>สำนักงานเกษตรจังหวัด</u> <u>การขอเบิก</u> เมื่อคณะกรรมการพัฒนาด้าน การเกษตรระดับอำเภอ / คณะอนุกรรมการพัฒนาการ เกษตรสหกรณ์ระดับจังหวัดอนุมัติ โครงการ และหัวหน้าส่วนราชการ อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินแล้ว	ZFB๖๐_K๘ แบบ ขบ ๐๒	เดบิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการ ดำเนินงาน-ภาคครัวเรือน เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่าย	๕๑๐๗๐๑๐๑๐๔ ๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒		
	ระบบประมวลผลจะเกิดคู่บัญชี อัตโนมัติ		เดบิต ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินอุดหนุนจาก รัฐบาล	๑๑๐๒๐๕๐๑๒๔ ๔๓๐๗๐๑๐๑๐๖	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนงบอุดหนุน ให้หน่วยงาน เครดิต ค้างจ่ายส่วนราชการ	๕๒๐๙๐๑๐๑๐๖ ๒๑๑๖๐๑๐๑๐๒
	๑.๒ กรมบัญชีกลางประมวลผลและสั่ง จ่ายเงินงบประมาณเข้าบัญชีเงิน ฝากธนาคารของหน่วยงาน (บัญชีรับเงินจากคลัง)		เดบิต เงินฝากธนาคาร (เงิน งบประมาณ) เครดิต ค้างรับจาก กรมบัญชีกลาง	๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓ ๑๑๐๒๐๕๐๑๒๔	เดบิต ค้างจ่ายส่วนราชการ เครดิต เงินฝากสำหรับการ จ่ายเงินจากบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๒ ให้ส่วนราชการ	๒๑๑๖๐๑๐๑๐๒ ๑๑๐๑๐๒๐๒๐๒

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	บันทึกการบัญชี			
		GFMIS	หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
		Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๑.๓	หน่วยงานบันทึกการจ่ายชำระ เงินให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิ โดย เขียนเช็ค สั่งจ่าย “ธนาคารเพื่อ การเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา.....” ชิดฆ่า คำว่า “หรือผู้ถือ” พร้อมกับแนบ รายละเอียดการจัดสรรเงิน โครงการ(ไม่มีค่าธรรมเนียมในการ โอนเงิน)	ZF_๕๓_PM/ แบบ ขจ.๐๕	เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่าย เครดิต เงินฝากธนาคาร (เงินงบประมาณ)	๒๑๐๒๐๔๐๑๐๒ ๑๑๐๑๐๒๐๖๐๓		
๒	<u>รับเงินเหลือจ่ายโครงการ (ถ้ามี)</u>					
๒.๑	เมื่อคณะกรรมการพัฒนาด้าน การเกษตรระดับชุมชน นำฝากเงิน เหลือจ่ายโครงการ เข้าบัญชีเงิน ฝากธนาคารเงินนอกงบประมาณ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด (ไม่ใช่ บัญชีที่รองรับโครงการใดโครงการ หนึ่งโดยเฉพาะ)	ZRP_RE บข.๐๑ ประเภทเอกสาร RE	เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่ สถาบันการเงิน เครดิต เงินรับฝากอื่น	๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒ ๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙		
๒.๒	เมื่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติให้ ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร เงินนอกงบประมาณ เขียนเช็คสั่ง จ่าย “กระทรวงการคลัง”	ZF_๐๒_PP บข.๐๑ ประเภทเอกสาร PP	เดบิต เงินรับฝากอื่น เครดิต เงินฝากออมทรัพย์ ที่สถาบันการเงิน	๒๑๑๑๐๒๐๑๙๙ ๑๑๐๑๐๓๐๑๐๒		

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	บันทึกรายการบัญชี			
		GFMIS	หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
		Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓	การเบิกเงินส่งคืน(ถ้ามี)ดำเนินการ ต่อจากข้อ ๒ (ภายใน ปีงบประมาณที่รับเงิน) ระบุรหัสงบประมาณ แหล่งของ เงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน ตามเอกสารขอเบิกอ้างอิง ปี ค.ศ. จำนวน ๒ หลัก + เลขที่ ขบ. จำนวน ๑๐ หลัก + บรรทัด รายการ คชจ. จำนวน ๓ หลัก					
๓.๑	บันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืน ออกใบเสร็จรับเงินทั้งจำนวน	ZGL_BD๔ แบบ บข.๐๑ ประเภทเอกสาร BD	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เบิกเงินส่งคืนรอ นำส่ง	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑ ๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔		
๓.๒	เมื่อหน่วยงานนำเงินส่งที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน Pay in Slip เลือก “เบิกเงินส่งคืน” ธนาคารส่ง ข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ ระบบ GFMIS จะได้เอกสารประเภท CJ	ระบบ AUTO หน่วยงานไม่ต้อง บันทึกบัญชี	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงิน เบิกเงินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	๕๒๐๙๐๑๐๑๑๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒	เดบิต เงินฝากธนาคารของ กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่าง หน่วยงาน กรมบัญชีกลางรับเงิน เบิกเงินส่งคืนจากหน่วยงาน	๑๑๐๑๐๒๐๓๐๑ ๔๓๐๗๐๑๐๑๑๑๒
๓.๓	บันทึกการนำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน	ZRP_R๖ แบบ นส.๐๒-๑	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๑๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑๑		

ลำดับ	รายการ	คำสั่ง	บันทึกรายการบัญชี			
		GFMIS	หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
		Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๓.๔	บันทึกค่าใช้จ่ายและบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง	ZGL_BE แบบ บข ๐๑ ประเภทเอกสาร BE	เดบิต เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต ค่าใช้จ่ายอุดหนุน เพื่อการดำเนินงาน-ภาคครัวเรือน	๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔ ๕๑๐๗๐๑๐๑๐๔		
๔	<u>การเบิกเงินส่งคืนข้าม</u> <u>ปีงบประมาณ(ถ้ามี)ดำเนินการต่อ</u> <u>จากข้อ ๒</u> ระบุรหัสงบประมาณ แหล่งของ เงิน กิจกรรมหลัก ศูนย์ต้นทุน ตามเอกสารขอเบิก รหัสรายได้ ๘๑๑ แหล่งของเงิน ๖๑๑๙๔๐๐					
๔.๑	บันทึกรับเงินเบิกเงินส่งคืนข้าม ปีงบประมาณ ออกใบเสร็จรับเงินทั้งจำนวน	ZRP_RA แบบ นส ๐๑ ประเภทเอกสาร RA	เดบิต เงินสดในมือ เครดิต เงินเหลือจ่ายปีเก่า	๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑ ๔๒๐๖๐๑๐๑๐๒		
๔.๒	เมื่อหน่วยงานนำเงินส่งที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้ใช้ใบนำฝากเงิน Pay in Slip เลือก “รายได้แผ่นดิน” และ ธนาคารส่งข้อมูล Bank Statement เข้าสู่ระบบ GFMIS จะได้เอกสารประเภท CJ	ระบบ AUTO หน่วยงานไม่ต้อง บันทึกบัญชี	เดบิต ค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงิน เบิกเงินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง เครดิต พักเงินนำส่ง	๕๒๐๙๐๑๐๑๐๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑๒	เดบิต เงินฝากธนาคารของ กรมบัญชีกลาง เครดิต รายได้ระหว่าง หน่วยงาน กรมบัญชีกลางรับเงิน เบิกเงินส่งคืนจากหน่วยงาน	๑๑๐๑๐๒๐๓๐๑ ๔๓๐๗๐๑๐๑๐๑๒

ลำดับ	รายการ	คำสั่งงาน	บันทึกรายการบัญชี			
		GFMIS	หน่วยงาน		กรมบัญชีกลาง	
		Web online	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี
๔.๓	บันทึกการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน ข้ามปีงบประมาณ	ZRP_R๑ แบบ นส ๐๒-๑	เดบิต พักเงินนำส่ง เครดิต เงินสดในมือ	๑๑๐๑๐๑๐๑๑๒ ๑๑๐๑๐๑๐๑๐๑		
๔.๔	บันทึกล้างบัญชีค่าใช้จ่ายและบัญชี เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	ZGL_BF แบบ บช ๐๑ ประเภทเอกสาร BF	เดบิต เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง เครดิต เงินเหลือจ่ายปีเก่า	๒๑๑๖๐๑๐๑๐๔ ๔๒๐๖๐๑๐๑๐๒		

ส่วนที่ ๔

คณะกรรมการชุดต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการในการดำเนินโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

คณะกรรมการในการดำเนินโครงการฯ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มย่อยในชุมชน
๒. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
๓. คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ
๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ
๕. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ
๖. สำนักงานเกษตรจังหวัด
๗. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๘. คณะกรรมการอำนวยการโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย ระดับกระทรวง

โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. กลุ่มย่อยในชุมชน

๑.๑ คุณสมบัติ

๑.๑.๑ เป็นกลุ่ม/องค์กรเกษตรกรในชุมชน ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และไม่เป็นนิติบุคคล ในกรณีที่กลุ่มธรรมชาติหรือกลุ่มตั้งขึ้นใหม่ต้องได้รับรองจากคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับชุมชน

๑.๑.๒ ประกอบด้วยเกษตรกรสมาชิกกลุ่มละไม่น้อยกว่า ๒๕ ราย และมีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เภรัญญิก กรรมการและเลขานุการ โดยสามารถแต่งตั้งคณะทำงาน และมอบหมายหน้าที่ให้สมาชิกกลุ่มย่อยในชุมชนดำเนินการต่างๆ ตามความจำเป็น

๑.๑.๓ ต้องมีเกษตรกรสมาชิกที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย

๑.๑.๔ เกษตรกรสมาชิกต้องเป็นเกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑.๑.๕ มีความพร้อมในการพัฒนาและจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

๑.๒ หน้าที่รับผิดชอบ

๑.๒.๑ จัดทำโครงการของกลุ่มย่อย

๑.๒.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และจัดทำแผนธุรกิจของกลุ่มย่อย

๑.๒.๓ กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้วสามารถดำเนินการได้ โดยต้องมีมติที่ประชุมกลุ่มย่อยในชุมชนเห็นชอบให้ดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับวัตถุประสงค์หลักและกิจกรรมหลักของโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ หรือ คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดที่พิจารณาอนุมัติโครงการของกลุ่มย่อยตั้งแต่นั้น

๑.๒.๔ ดำเนินงานโครงการและบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้เป็นไปตามแผน และจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒.๕ สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับ ชุมชน

๒. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๒.๑ คุณสมบัติ

เป็นคณะกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากการจัดเวทีชุมชน โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการ พัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ดังนี้ ประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร หรือประธาน ศูนย์เครือข่ายของแต่ละชุมชน ผู้แทนศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล (ศบกต.) ผู้นำ ท้องที่ ผู้นำท้องถิ่นอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน และ/หรือ Smart Farmer และ/หรือ Young Smart Farmer และ/ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเกษตร และ/หรือ ผู้นำกลุ่มย่อยในชุมชน รวมเป็นคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตร ระดับชุมชน ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน คัดเลือกประธานคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน จำนวน ๑ คน และรองประธานคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน จำนวน ๑ คน เสนอคณะกรรมการ พัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนต่อไป

๒.๒ หน้าที่รับผิดชอบ

๒.๒.๑ กิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกร

- ๑) ร่วมประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรในชุมชนเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒) ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกกลุ่มในชุมชน จากกลุ่มที่มีศักยภาพในการดำเนินงาน โครงการ อย่างน้อยกลุ่มละ ๑๐ ราย เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร
- ๓) ร่วมตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ร่วมคัดเลือกและประกาศผล
- ๕) ร่วมจัดทำแผนและหลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกรให้เข้ากับบริบทของเกษตรกรแต่ละ ชุมชน และจัดหาวิทยากร โดยเน้นวิทยากรเกษตรกรในพื้นที่ที่มีความรู้ความสามารถและประสบความสำเร็จ ในการ ประกอบอาชีพทางการเกษตร และวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น ให้เป็นไปตามประเด็นหัวข้อ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร
- ๖) ร่วมดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒.๒.๒ กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร

- ๑) จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการ
- ๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและ แผนธุรกิจของกลุ่มย่อยในชุมชน
- ๓) ให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่ม ย่อยในชุมชน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับวัตถุประสงค์หลักและกิจกรรมหลักของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ หรือคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับจังหวัด พิจารณาต่อไป
- ๔) ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ

- ๕) กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๖) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอทราบ ทุกสัปดาห์
- ๗) รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ

๓. คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ และระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๓.๑ คุณสมบัติ

เป็นคณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ประกอบด้วย เกษตรกรต้นแบบ เป็นประธาน เกษตรกรผู้นำหรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรืออาสาสมัครเกษตร (อกษ.) ในตำบลหรือแขวงแห่งละหนึ่งคน เกษตรกรเครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานครแห่งละหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้ผู้ทรงคุณวุฒิเท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรที่สำนักงานเกษตรอำเภอหรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร หนึ่งคนเป็นผู้ประสานงาน

๓.๒ หน้าที่รับผิดชอบ

๓.๒.๑ กิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกร

- ๑) ร่วมประชาสัมพันธ์ให้เกษตรกรในชุมชนเข้ารับการฝึกอบรม
- ๒) ดำเนินการคัดเลือกตัวแทนสมาชิกกลุ่มในชุมชน จากกลุ่มที่มีศักยภาพในการดำเนินงานโครงการ อย่างน้อยกลุ่มละ ๑๐ ราย เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร
- ๓) ร่วมตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
- ๔) ร่วมคัดเลือกและประกาศผล
- ๕) ร่วมจัดทำแผนและหลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกรให้เข้ากับบริบทของเกษตรกรแต่ละชุมชน และจัดหาวิทยากร โดยเน้นวิทยากรเกษตรกรในพื้นที่ที่มีความรู้ความสามารถและประสบความสำเร็จ ในการประกอบอาชีพทางการเกษตร และวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น ให้เป็นไปตามประเด็นหัวข้อและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร
- ๖) ร่วมดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๓.๒.๒ กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร

- ๑) ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการ
- ๒) ร่วมพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนธุรกิจของกลุ่มย่อยในชุมชน
- ๓) ร่วมให้ความเห็นชอบการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกลุ่มสมาชิกชุมชน ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดกับวัตถุประสงค์หลักและกิจกรรมหลักของโครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว เพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ หรือคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัดพิจารณาต่อไป
- ๔) ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ
- ๕) ร่วมกำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ

หน้าที่รับผิดชอบ

๔.๑ กิจกรรมฝึกอบรมเกษตรกร

๔.๑.๑ จัดเวทีชุมชน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการให้เกษตรกรรับทราบ รับฟังความคิดเห็นของเกษตรกร วิเคราะห์ข้อมูล เหตุผลความจำเป็นและข้อคิดเห็นต่างๆ คัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาโครงการเกษตรระดับชุมชน และจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ

๔.๑.๒ ประชาสัมพันธ์และประกาศรับสมัครเกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม

๔.๑.๓ เป็นหน่วยงานหลักในตรวจสอบคุณสมบัติของเกษตรกรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เช่น สำนักงานประมงอำเภอ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ เป็นต้น คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ผู้แทน ศพก. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

๔.๑.๔ คัดเลือกและประกาศผล

๔.๑.๕ จัดทำแผนและหลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกรให้เข้ากับบริบทของเกษตรกรแต่ละชุมชน และจัดหาวิทยากร โดยเน้นวิทยากรเกษตรกรในพื้นที่ที่มีความรู้ความสามารถและประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพทางการเกษตร และวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น ให้เป็นไปตามประเด็นหัวข้อและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร คือ หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร

๔.๑.๖ ดำเนินการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร คัดเลือกจากเกษตรกรที่สมัครใจเข้าร่วมโครงการ ชุมชนละ ๒๐๐ คน

๔.๑.๗ บันทึกความก้าวหน้าและผลการฝึกอบรมแต่ละรุ่นลงระบบของกรมส่งเสริมการเกษตรตามเวลาที่กำหนด

๔.๑.๘ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรม เสนอสำนักงานเกษตรจังหวัด ภายใน ๓ วัน หลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมแต่ละรุ่น

๔.๒ กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร

๔.๒.๑ ให้คำแนะนำในการจัดโครงการ แผนปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนธุรกิจอย่างเหมาะสมกับพื้นที่

๔.๒.๒ ติดตาม ให้คำแนะนำในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ให้มีความเหมาะสมทางด้านราคา คุณภาพ และเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๕. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ

๕.๑ คุณสมบัติ

เป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย นายอำเภอ เป็นประธาน และผู้แทนคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย ผู้แทนกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยที่รับผิดชอบพื้นที่ระดับอำเภอ พัฒนาการอำเภอ ท้องถิ่นอำเภอ ผู้แทนหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง (ประมง ปศุสัตว์ พัฒนาที่ดิน และหน่วยงานที่เห็นสมควร) ประธาน ศพก. และผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เป็นกรรมการ โดยมีเกษตรอำเภอ เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๒ หน้าที่รับผิดชอบ

- ๕.๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
- ๕.๒.๒ จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการ
- ๕.๒.๓ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในภาพรวมของการดำเนินงานโครงการในภาพรวมของอำเภอ รวมถึงแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนเสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๒.๔ พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนธุรกิจของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม
- ๕.๒.๕ รวบรวมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว จัดทำแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ รวบรวม และเสนอให้สำนักงานเกษตรจังหวัด
- ๕.๒.๖ รวบรวมและเสนอโครงการนอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือเป็นโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
- ๕.๒.๗ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ
- ๕.๒.๘ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๕.๒.๙ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ทุกสัปดาห์
- ๕.๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

๖. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๖.๑ คุณสมบัติ

เป็นคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่รับผิดชอบ เป็นประธาน และผู้แทนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้แทนกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยที่รับผิดชอบพื้นที่ระดับเขต ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร ผู้แทนปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้แทนสำนักงานประมงเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ผู้แทนสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร ผู้แทนหน่วยงานวิชาการที่เกี่ยวข้องที่เห็นสมควร ประธาน ศพก. และผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เป็นกรรมการ โดยมีนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบแขวง เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๒ หน้าที่รับผิดชอบ

- ๖.๒.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
- ๖.๒.๒ จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการ
- ๖.๒.๓ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในภาพรวมของการดำเนินงานโครงการในภาพรวมของอำเภอ รวมถึงแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนเสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒.๔ พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือแผนธุรกิจของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ตามกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม

๖.๒.๕ รวบรวมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว จัดทำแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ รวบรวม และเสนอให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๖.๒.๖ รวบรวมและเสนอโครงการนอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือเป็นโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสม และความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๖.๒.๗ ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ

๖.๒.๘ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๖.๒.๙ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครทราบ ทุกสัปดาห์

๖.๒.๑๐ รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครทราบ

๗. สำนักงานเกษตรจังหวัด

หน้าที่รับผิดชอบ

๗.๑ แต่งตั้งคณะทำงานตามความเหมาะสม เพื่อรับผิดชอบการปฏิบัติงานโครงการนี้โดยเฉพาะ

๗.๒ รวบรวมโครงการ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ผ่านการเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอและคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด แล้วแต่กรณี เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากจังหวัด

๗.๓ จัดทำบันทึกข้อตกลงกับคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับชุมชน

๗.๔ รวบรวมและสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทุกสัปดาห์

๗.๕ สรุปผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ ให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๘. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๘.๑ คุณสมบัติ

เป็นคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด สัณ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมีองค์ประกอบของคณะอนุกรรมการ ดังนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการประกอบด้วย ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ท้องถิ่นจังหวัด พาณิชย์จังหวัด อุตสาหกรรมจังหวัด ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด ประธานหอการค้าจังหวัด ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงาน ธกส. จังหวัด ประมงจังหวัด ปศุสัตว์จังหวัด ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหม ที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด ปฎิรูปที่ดินจังหวัด เกษตรจังหวัด สหกรณ์จังหวัด หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรเขตที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด ผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการ

จังหวัดแต่งตั้งประธานกรรมการบริษัท ประชาธิปไตยรักสามัคคีจังหวัด (วิสาหกิจเพื่อสังคม) จังหวัด ประธานสมาคม SME ไทย จำกัด เกษตรและสหกรณ์จังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

๘.๒ หน้าที่รับผิดชอบ

๘.๒.๑ ประสานงาน กำกับ ดูแล และแก้ไขปัญหาการดำเนินงานในพื้นที่
๘.๒.๒ ให้คำแนะนำ ติดตาม กำกับการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนสิ้นสุดการดำเนินงาน
๘.๒.๓ เห็นชอบแผนการฝึกอบรมและการพิจารณาปรับเปลี่ยนเป้าหมายจำนวนเกษตรกร
๘.๒.๔ พิจารณานุมัติโครงการตามคู่มือฯ หน้า ๕๘ ข้อ ๖.๓ ด้านการเกษตรอื่นๆ ซึ่งเป็นโครงการนอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือเป็นโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงาน และแก้ไขปัญหาแบบเบ็ดเสร็จ และส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด

การติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความโปร่งใส จึงกำหนดให้มีกลไกการติดตามการดำเนินงาน โดยมีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
๒. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ
๓. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๔. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยกำหนดให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

๑. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน มีหน้าที่รับผิดชอบ

๑.๑ ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ การจัดซื้อจัดจ้าง และการใช้จ่ายงบประมาณของชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ทัวถึง และโปร่งใส

๑.๒ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอทราบ ทุกสัปดาห์โดยเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๑.๔ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ มีหน้าที่รับผิดชอบ

๒.๑ ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการ และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการภายใต้ความรับผิดชอบของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๒ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ ทุกสัปดาห์โดยเกษตรอำเภอเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำในฐานะกรรมการและเลขานุการ ของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอ ตามแบบรายงานที่กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนด

๒.๔ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๓. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด มีหน้าที่รับผิดชอบ

๓.๑ ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ

๓.๒ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ กรมส่งเสริมการเกษตร

แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการตามพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ดังนี้

๔.๑ ระดับประเทศ แบ่งเป็น ๔ คณะ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑, ๒ และ ๓

๔.๑.๒ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔ และ ๗

๔.๑.๓ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕ และ ๘

๔.๑.๔ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ และ ๙

โดยแต่ละคณะมีรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบพื้นที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร เป็นประธาน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นรองประธาน ผู้อำนวยการกอง/สำนักของกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและผู้แทนหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการเพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ

๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๔.๒ ระดับเขต แบ่งเป็น ๙ คณะ ตามพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑ - ๙ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่รับผิดชอบ เป็นประธาน ประธานคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เป็นรองประธาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรและผู้แทนหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น เป็นกรรมการ โดยมีเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรในสังกัดสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเป็นกรรมการและเลขานุการเพื่อปฏิบัติหน้าที่

๑) ขับเคลื่อน กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรที่ ๑ - ๙ ในความรับผิดชอบของแต่ละคณะ

๒) ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา ช่วยเหลือ และสนับสนุนการดำเนินงานโครงการให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข การดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้กรมส่งเสริมการเกษตรทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง

๔) ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : ทุกสัปดาห์ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ

แต่งตั้งหรือมอบหมายคณะกรรมการหรือคณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่

๕.๑.๑ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะในการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณตามกิจกรรมโครงการอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๕.๑.๒ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดทำบัญชีการใช้จ่ายงบประมาณโครงการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใสและตรวจสอบได้

๕.๑.๓ ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ไขปัญหา

๕.๑.๔ รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข ผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณทุกสัปดาห์ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่ หน่วยงานส่วนกลางของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์และกรมส่งเสริมการเกษตรทราบ

๕.๑.๕ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่

๑) จัดทำแผนการลงพื้นที่ติดตาม ตรวจสอบรายชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการทุกชุมชนในพื้นที่ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในพื้นที่

๒) คณะทำงานหรือคณะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อย่างน้อย ๒ ครั้งต่อชุมชน ทุกชุมชนที่ได้รับการสนับสนุนโครงการ

๕.๒ สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร และหน่วยงานภายนอก มีหน้าที่รับผิดชอบ

๕.๒.๑ ออกแบบการติดตาม ประเมินผลความก้าวหน้า ประเมินผลความสำเร็จหรือผลสัมฤทธิ์ของโครงการในช่วงระหว่างดำเนินโครงการ และเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๕.๒.๒ รายงานผลการดำเนินงานให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทราบ ผ่านกรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๒.๓ ความถี่ของการปฏิบัติหน้าที่ : อย่างน้อย ๒ ครั้งตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก

สรุปเอกสารประกอบขั้นตอนการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

ลำดับขั้นตอน	เอกสารประกอบ
การฝึกอบรม	
๑. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ศพก.ระดับอำเภอ และสำนักงาน เกษตรอำเภอ ชี้แจงทำความเข้าใจ การดำเนินโครงการ ในการจัดเวที ชุมชน (ครั้งที่ ๑) พิจารณาแต่งตั้ง คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน และ เสนอแผนการจัดฝึกอบรม	๑.๑ รายงานการประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๑.๒ แผนการจัดฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๑)
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ประกาศ ประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อให้ เกษตรกรสมัครเข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อย ๓ วัน	๒.๑ ประกาศประชาสัมพันธ์เพื่อให้เกษตรกรสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ๒.๒ กำหนดการฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๒)
๓. สำนักงานเกษตรอำเภอรับสมัคร เกษตรกรเข้ารับการฝึกอบรม	๓.๑ ใบรับสมัครเกษตรกร (แบบ กย.๑-๐๓)
๔. สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมกับ สำนักงานประมงอำเภอ และ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอ พิจารณา ตรวจสอบและคัดเลือกเกษตรกรเข้า รับการฝึกอบรม	๔.๑ ใบรับสมัครเกษตรกร (แบบ กย.๑-๐๓) ๔.๒ กำหนดการฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๒)
๕. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ศพก.ระดับอำเภอ และสำนักงาน เกษตรอำเภอ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการฝึกอบรม	๕.๑ ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม
๖. สำนักงานเกษตรอำเภอ ขออนุมัติ ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามแผนและ หลักสูตรที่กำหนด	๖.๑ รายงานแผนการฝึกอบรมเกษตรกร (แบบ กย.๑-๐๔) ๖.๒ สำเนาหนังสืออนุญาตให้เบิกจ่ายเงินจากกรมบัญชีกลาง (ค่าพาหนะ เดินทาง และค่าตกแต่งสถานที่) ๖.๓ ตัวอย่างการเขียนโครงการฝึกอบรม ๖.๔ ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณการฝึกอบรม ๖.๕ ตัวอย่างสัญญายืมเงินทดรองราชการ
๗. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ศพก.ระดับอำเภอ และสำนักงาน เกษตรอำเภอ ดำเนินการจัดฝึกอบรม ตามแผนและหลักสูตรที่กำหนด	๗.๑ รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๕) ๗.๒ แบบประเมินการฝึกอบรม (แบบ กย.๑-๐๖)

ลำดับขั้นตอน	เอกสารประกอบ
การเสนอโครงการ	
๘. กลุ่มย่อยในชุมชน เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เลขานุการฯ)	๘.๑ ตัวโครงการที่ลงนามครบถ้วนแล้ว ตามแบบเสนอโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย (แบบ กย.๒-๐๑) ๘.๒ แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๘.๓ รายงานการประชุมที่มีสาระครบถ้วน ๘.๔ แบบการขอใช้สถานที่สาธารณะประโยชน์ต่อนายอำเภอ (แบบ กย.๒-๐๖) และ/หรือ หนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน (แบบ กย.๒-๐๗) ๘.๕ ใบสืบบราคาราคาสินค้าวัสดุในท้องถิ่น กรณีที่มูลค่าวัสดุอุปกรณ์ ขึ้นที่มีมูลค่าเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หรือในวงเงินที่คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ กำหนดให้ต้องมีใบสืบบราคาราคาสินค้าในท้องถิ่นแนบมาด้วย ๘.๖ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานการจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์
๙. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน (เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร เลขานุการฯ) เสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ (เกษตรอำเภอ กรรมการและเลขานุการฯ)	๙.๑ เอกสารการเสนอโครงการของกลุ่มย่อยในชุมชน ตามข้อ ๘.๑ – ๘.๖ ๙.๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๙.๓ แบบสรุปการขอรับการสนับสนุนโครงการของชุมชน (แบบ กย.๒-๐๒)
๑๐. คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ (เกษตรอำเภอ กรรมการและเลขานุการฯ) - เสนอสํานักงานเกษตรจังหวัด (กรณีโครงการที่เสนอตรงตามเงื่อนไข จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม และคณะกรรมการฯ ระดับอำเภออนุมัติ) - เสนอต่อคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (กรณีโครงการที่นอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม)	๑๐.๑ สรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ (แบบ กย.๒-๐๓) ๑๐.๒ แบบสรุปการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ (แบบ กย.๒-๐๕) ๑๐.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ๑๐.๔ เอกสารทั้งหมด ตามข้อ ๙.๑ – ๙.๓
๑๑. คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด จัดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด	๑๑.๑ สรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (แบบ กย.๒-๐๔) ๑๑.๒ แบบสรุปการจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณฯ (แบบ กย.๒-๐๕)

ลำดับขั้นตอน	เอกสารประกอบ
	๑๑.๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ๑๑.๔ เอกสารทั้งหมด ตามข้อ ๑๐.๑ – ๑๐.๓
๑๒. สำนักงานเกษตรจังหวัดรวบรวม โครงการ และแบบสรุปการจัดทำ แผนฯ โครงการเสนอขอรับการ จัดสรรงบประมาณจากจังหวัด	๑๒.๑ เอกสารทั้งหมด ตามข้อ ๑๐.๑ – ๑๐.๔ (กรณีโครงการที่คณะ กรรมการฯ ระดับอำเภอ อนุมัติ) ๑๒.๒ เอกสารทั้งหมด ตามข้อ ๑๑.๑ – ๑๑.๔ (กรณีโครงการที่ คณะอนุกรรมการฯ ระดับจังหวัด อนุมัติ)
การจัดสรรเงินงบประมาณโครงการ ที่ได้รับการอนุมัติ	
๑๓. สำนักงานเกษตรจังหวัด จัดสรร เงินให้กับคณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน	๑๓.๑ หนังสืออนุมัติการเบิกจ่ายเงินโครงการ แผนการปฏิบัติงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๑๓.๒ หนังสือถึงธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา.....(ภายในจังหวัด) เพื่อแจ้งการจัดสรรเงิน ๑๓.๓ เช็คสั่งจ่ายธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขา.....ขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ๑๓.๔ รายละเอียดการจัดสรรเงิน (แบบ บข.๐๑) ๑๓.๕ ใบนำฝากเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) แยกแต่ละคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
๑๔. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน รับเงินจากสำนักงานเกษตรจังหวัด	๑๔.๑ บันทึกข้อตกลง (แบบ กย.๒-๐๘) ๑๔.๒ ใบสำคัญรับเงิน (แบบ บข.๐๒) ๑๔.๓ สำเนาสมุดธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
๑๕. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน โอนเงินให้กลุ่มย่อยในชุมชน	๑๕.๑ สัญญายืมเงิน (แบบ กย.๒-๐๙) ๑๕.๒ ใบถอนเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จากบัญชีธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๑๕.๓ ใบนำฝากเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) แยกแต่ละกลุ่มย่อยในชุมชน
๑๖. สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำ ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน	๑๖.๑ รายละเอียดการจัดสรรเงิน (แบบ บข.๐๑) ๑๖.๒ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้าง รายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย ๑๖.๓ หลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง (เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ)

ลำดับขั้นตอน	เอกสารประกอบ
๑๗. สำนักงานเกษตรจังหวัดจัดทำ รายงานการรับ-จ่ายเงิน จัดส่ง กรมส่งเสริมการเกษตร	๑๗.๑ ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.๐๓) ๑๗.๒ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้าง รายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
การส่งคืนเงินงบประมาณเหลือ จ่ายโครงการ (ถ้ามี) เมื่อสิ้นสุด การดำเนินงานโครงการ	
๑๘. กลุ่มย่อยในชุมชนส่งคืนเงิน เหลือจ่ายให้คณะกรรมการฯ ระดับ ชุมชน	๑๘.๑ ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ของกลุ่มย่อยในชุมชน ๑๘.๒ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสริมสร้างรายได้ให้แก่ เกษตรกรรายย่อย ๑๘.๓ สำเนาสมุดธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของกลุ่มย่อยในชุมชน ๑๘.๔ ใบถอนเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จากบัญชีธนาคารของกลุ่มย่อยในชุมชน ๑๘.๕ ใบฝากเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เข้า บัญชีคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
๑๙. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ส่งคืนเงินเหลือจ่ายให้กับสำนักงาน เกษตรจังหวัด	๑๙.๑ ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๑๙.๒ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสริมสร้างรายได้ให้แก่ เกษตรกรรายย่อย ๑๙.๓ สำเนาสมุดธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๑๙.๔ ใบถอนเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จากบัญชีธนาคารของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๑๙.๕ ใบฝากเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีสำนักงานเกษตร จังหวัด
๒๐. คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ส่งหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง ให้กับคณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ	๒๐.๑ ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน ตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด ของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ๒๐.๒ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสริมสร้างรายได้ให้แก่ เกษตรกรรายย่อย ๒๐.๓ สำเนาใบฝากเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีสำนักงาน เกษตรจังหวัด (คณะกรรมการชุมชนรับรองสำเนาถูกต้อง)
๒๑. คณะกรรมการฯ ระดับอำเภอ ส่งหลักฐานการจ่ายเงินฉบับจริง ให้กับสำนักงานเกษตรจังหวัด	๒๑.๑ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสริมสร้างรายได้ให้แก่ เกษตรกรรายย่อย ๒๑.๒ สำเนาใบฝากเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เข้าบัญชีสำนักงาน เกษตรจังหวัด (คณะกรรมการชุมชนรับรองสำเนาถูกต้อง)

ลำดับขั้นตอน	เอกสารประกอบ
๒๒. สำนักงานเกษตรจังหวัด ดำเนินการ - เบิกเงินส่งคืน กรณีรับ-จ่ายเงิน ภายในปีงบประมาณเดียวกัน - นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน กรณีนำส่งเงินข้ามปีงบประมาณ	๒๒.๑ แบบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการ ๕๑๐๑ ตาม รอยเท้าพ่อฯ ๒๒.๒ ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน (แบบ บข.๐๓) ๒๒.๓ รายงานรายรับ-รายจ่าย (แบบ บข.๐๕) ๒๒.๔ หนังสืออนุมัติให้นำส่งเงินเบิกเงินส่งคืน/นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ๒๒.๕ สำเนาสมุดธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่รองรับเงินนอก งบประมาณ ของสำนักงานเกษตรจังหวัด (ไม่ใช่บัญชีรองรับโครงการใด โครงการหนึ่งโดยเฉพาะ) ๒๒.๖ ใบฝากเงินธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ตัวอย่างแผนการจัดฝึกอบรม
กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร ชุมชน
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ครั้งที่	๑	๒	๓	๔	สถานที่อบรม
วันที่/รุ่นที่	๒๓ - ๒๕ เม.ย.๖๑	๓๐ เม.ย. - ๒ พ.ค.๖๑	๗ - ๙ พ.ค.๖๑	๑๔ - ๑๖ พ.ค.๖๑	
รุ่นที่ ๑ (..... ราย)					
รุ่นที่ ๒ (..... ราย)					
รุ่นที่ ๓ (..... ราย)					
รุ่นที่ ๔ (..... ราย)					

กำหนดการฝึกอบรม
กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร ชุมชน รุ่นที่
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

วัน / เดือน / ปี	เวลา	ชื่อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร		สถานที่อบรม
				ชื่อ - สกุล	หน่วยงาน / เกษตรกร	
วันที่ ๑ (ระบุวันที่)	(เช้า) เวลา น. (บ่าย) เวลา น.	วิชา..... วิชา.....				
วันที่ ๒ (ระบุวันที่)	(เช้า) เวลา น. (บ่าย) เวลา น.	วิชา..... วิชา.....				
วันที่ ๓ (ระบุวันที่)	(เช้า) เวลา น. (บ่าย) เวลา น.	วิชา..... วิชา.....				

- หมายเหตุ
- ๑) ให้บันทึกในแบบฟอร์มในการเข้ารับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง ต่อ ๑ รุ่น
 - ๒) ตารางการฝึกอบรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
 - ๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

วันที่รับสมัคร

แบบ กย.๑-๐๓

ใบรับสมัครเกษตรกร

กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

ชุมชน

ข้อมูลผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกร รุ่นที่

การขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

☐ พืช ☐ ปศุสัตว์ ☐ ประมง ☐ อื่นๆ (ระบุ)

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) วัน/เดือน/ปีเกิด อายุ

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์

การเป็นสมาชิกกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร (ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม) และระบุชื่อกลุ่ม

☐ โครงการเกษตรยั่งยืน ๑ (โครงการ ๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมีเพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน)

☐ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร ☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน

☐ กลุ่มส่งเสริมอาชีพ ☐ อื่นๆ (ระบุ)

ในปี ๒๕๖๐ ข้าพเจ้ามีรายได้จากการทำการเกษตร รวมเป็นเงิน บาท/ปี

☐ มีความประสงค์สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของโครงการอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นเกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนกับกรมส่งเสริมการเกษตรหรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒. เป็นเกษตรกรที่มีที่อยู่อาศัยหรือพื้นที่ทำกินอยู่ในชุมชน ตามประกาศกรมส่งเสริมการเกษตร

๓. สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดตามแผนการฝึกอบรม

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาหน้าสมุดธนาคารรัฐวิสาหกิจ (ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย) ที่ระบุข้อมูลเกษตรกรที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจำนวน ๑ แผ่น มาด้วยแล้ว เพื่อการโอนค่างานพาหนะในการเดินทาง กรณีผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรม

ลงชื่อ เกษตรกร

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

☐ มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการ

☐ ไม่มีคุณสมบัติในการเข้าร่วมโครงการ

☐ หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร จำนวน ๓ วัน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

รายงานแผนการฝึกอบรมเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร

ชุมชน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....(บาท)

รุ่นที่	แผนการอบรมระหว่างวันที่	สถานที่จัดฝึกอบรม	เป้าหมาย ผู้เข้าอบรม (คน)	แผนการใช้จ่ายเงิน ระบุจำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑			๕๐		
๒			๕๐		
๓			๕๐		
๔			๕๐		
รวม ๔ รุ่น			๒๐๐		

รายงานผลการฝึกอบรมเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
หลักสูตรการพัฒนาการเกษตร

ชุมชน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รุ่นที่/ครั้งที่	อบรมระหว่างวันที่	ผู้รับการฝึกอบรม		งบประมาณ (บาท)			หมายเหตุ
		เป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าอบรม (คน)	ได้รับ	ใช้ไป	คงเหลือ	
๑		๕๐					
๒		๕๐					
๓		๕๐					
๔		๕๐					
รวม ๔ รุ่น		๒๐๐					

[illegible]

ที่	ชื่อวิชา	ระดับความเหมาะสม					ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	๒.๒ วิชาบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุนอาชีพ										
	๒.๓ วิชาการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (พืช สัตว์ ประมง)										
	๒.๔ วิชาการพัฒนาด้านการเกษตร (ระบุวิชาเลือก เลือกเรียน ๑ วิชา)										
	๒.๕ วิชาการสร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน (ระบุ วิชาเลือก เลือกเรียน ๓ วิชา)										
	๑)										
	๒)										
	๒)										
๓	กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร										
	๓.๑ วิชาการบริหารจัดการกลุ่ม										
	๓.๒ วิชาการจัดทำแผนการผลิต/โครงการ และการตลาด เบื้องต้นของเกษตรกร										
	๓.๓ วิชาการจัดการสินเชื่อด้านการเกษตร										
	๓.๔ วิชาการจัดการตลาดสินค้าเกษตร										
๔	ภาพรวมในการถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร										

ด้านสถานที่จัดฝึกอบรม และการอำนวยความสะดวก											
๑	การรับรู้ข้อมูลข่าวสารในการจัดฝึกอบรมของตัวท่าน (เกษตรกร)										
๒	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดฝึกอบรม										
๓	การประสานงานและการอำนวยความสะดวก										
๔	สถานที่จัดฝึกอบรม										
๕	วัสดุและอุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรม										
๖	สื่อการเรียนรู้ ได้แก่ วัสดุทัศน ของจริง เอกสาร/สิ่งพิมพ์ ฝึก ปฏิบัติจริง และอื่นๆ										
๗	อาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน										
๘	ภาพรวมของสถานที่จัดฝึกอบรม และการอำนวยความสะดวกต่างๆ										

๓. ด้านประเด็นเนื้อหาที่ท่านต้องการเรียนรู้เพิ่มเติม (โปรดระบุ)

- ๑)
- ๒)
- ๓)

๔. ด้านข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาต่อไป

- ๑)
- ๒)
- ๓)



ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรม

ประกาศสำนักงานเกษตรอำเภอ.....

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
ชุมชน

ตามที่ได้มีการรับสมัครเกษตรกร เพื่อเข้าอบรมหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร โครงการเสริมสร้าง
รายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกเกษตรกรได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการอบรมหลักสูตร
การพัฒนาการเกษตร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย จำนวนทั้งสิ้น รุ่น รวม ๒๐๐ ราย ดังนี้

รุ่นที่ (..... ราย) สถานที่อบรม

อบรมระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

รุ่นที่ (..... ราย) สถานที่อบรม

อบรมระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

รุ่นที่ (..... ราย) สถานที่อบรม

อบรมระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

รุ่นที่ (..... ราย) สถานที่อบรม

อบรมระหว่างวันที่.....

๑.

๒.

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อดังกล่าวข้างต้นมาเข้ารับการอบรมหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรราย
ย่อย ณ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ตลอดหลักสูตรการอบรม โดยให้แนบสำเนาหน้าสมุดธนาคารรัฐวิสาหกิจ
(ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารอาคารสงเคราะห์
ธนาคารเพื่อการส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมแห่งประเทศไทย ธนาคาร
อิสลามแห่งประเทศไทย)ที่ระบุข้อมูลบัญชีเกษตรกรผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมมาในวันลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งจะโอนเงิน
เข้าบัญชีเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมในแต่ละรุ่น อนึ่ง ค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นจากการโอนเงิน อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....

(.....)

เกษตรอำเภอ.....

[illegible]

ตัวอย่าง สัญญาขี้มเงิน (ด้านหน้า)

แบบ 8500

สัญญาการขี้มเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ(1).....		วันครบกำหนด
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... สังกัด.....จังหวัด..... มีความประสงค์ขอขี้มเงินจาก(2)..... เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ(3).....ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
(ตัวอักษร).....รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินขี้มนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนดข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ขี้มไปจนครบถ้วนได้ทันที ลายมือชื่อ.....ผู้ขี้ม วันที่.....		
เสนอ(4)..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ขี้มตามใบขี้มฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....) ลงชื่อ.....วันที่..... คำอนุมัติ อนุมัติให้ขี้มตามเงื่อนไขข้างต้นได้เป็นเงิน.....บาท (.....) ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วันที่.....		
ใบรับเงิน ได้รับเงินขี้มจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินของทางราชการ

เล่มที่ 13795		ฉบับที่ 1
	เลขที่ 689727	
ใบเสร็จรับเงิน		
ในราชการกรมส่งเสริมการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หน่วยงาน.....		
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		
ได้รับเงินจาก.....		
จำนวนเงิน		
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		
(ประทับตรา)		
ทำเดือน	ใบเสร็จรับเงินต้องมีลายเซ็นของเจ้าพนักงานรับเงินพร้อมด้วยตำแหน่ง	ผู้รับเงิน
จึงจะถือเป็นใบเสร็จรับเงินของทางราชการกรมส่งเสริมการเกษตร		ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างใบรับใบสำคัญ

	ใบรับใบสำคัญ		เลขที่ _____
			ส่วนราชการกรมส่งเสริมการเกษตร
			วันที่ _____
ได้รับใบสำคัญจาก _____			
ตำแหน่ง _____		สังกัด _____	
จังหวัด _____		เพื่อส่งใช้เงินยืมตามสัญญาการยืมเงินเลขที่ _____	
ลงวันที่ _____	รวม _____ ฉบับ	☐ เงินตรงราชการ	
เป็นเงิน _____ บาท		☐ เงินยืมราชการ ฎีกาที่ _____	
(_____)		☐ เงินยืมนอกงบประมาณ	
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว		ลงชื่อ _____ ผู้รับ	
แผนงาน _____		(_____)	
งาน/โครงการ _____		ตำแหน่ง _____	

ตัวอย่าง การเขียนโครงการฝึกอบรม

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร

๑. หลักการเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑
- ๒.๒
- ๒.๓

๓. บุคคลเป้าหมาย (ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

.....

.....

.....

๔. หลักสูตรการฝึกอบรม (หัวข้อวิชา จำนวนชั่วโมง (ตารางฝึกอบรม) เทคนิค/วิธีการ)

๕. วิทยากร (ชื่อวิทยากร สังกัด/หน่วยงาน)

.....

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม

.....

.....

๗. สถานที่ฝึกอบรม

.....

๘. งบประมาณการฝึกอบรม

.....

.....

.....

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

.....

.....

.....

๑๑. ผลผลิต (Output)

.....

.....

.....

๑๒. ผลลัพธ์ (Outcome)

.....

.....

.....

ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อนุมัติโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างรายละเอียดงบประมาณการฝึกอบรม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการอบรม.....

๑. ค่าอาหาร	 บาท
- ค่าอาหารกลางวัน	
(.....บาท xมื้อ xคน)	 บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	 บาท
(.....บาท xมื้อ xคน)	
๓. ค่าวัสดุฝึกอบรม	 บาท
(.....บาท xคน)	
๔. ค่าตอบแทนวิทยากร	 บาท
(บรรยาย.....ชั่วโมง xบาท xคน)	
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง	 บาท
๖. ค่าพาหนะในการเดินทาง	 บาท
รวมทั้งสิ้น	 บาท
จำนวนเงินตัวอักษร (.....)	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวจ่ายกันได้อย่างในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ใบสำคัญรับเงิน
สำหรับวิทยากร

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม

โครงการ / หลักสูตร

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

ได้รับเงินจาก ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

จำนวนเงิน ()

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน

(ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน

ตัวอย่างใบรับใบสำคัญค่าพาหนะของเกษตรกรผู้เข้ารับการอบรม

เอกสารหมายเลข ๒

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อส่วนราชการผู้จัดฝึกอบรม โครงการ / หลักสูตร
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ ... เดือน พ.ศ. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ รวมทั้งสิ้น คน
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม / ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากกรม กระทรวง
 ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง



ตัวอย่างใบประกาศนียบัตรมอบให้เกษตรกร

สำนักงานเกษตรอำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

ประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายสราวุฒิ รักษชาติ

เป็นเกษตรกรผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาการเกษตร

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

.....
(นายชาติ สมเกียรติ)
เกษตรอำเภอเมืองนครราชสีมา

แบบเสนอโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

๑. ชื่อโครงการ.....

ชื่อกลุ่มย่อยในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่ม).....

ชื่อชุมชน.....ตำบล.....อำเภอ

จังหวัด.....

ปัจจุบันกลุ่มย่อยในชุมชน

☐ ไม่มีเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่ม

☐ มีเงินทุนหมุนเวียนของกลุ่มจำนวนบาท ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ (พร้อมแนบหลักฐาน)

จำนวนงบประมาณที่เสนอขอ บาท

ประเภทของโครงการ(เครื่องหมาย)

☐ ๑. ด้านการผลิตพืช พันธุ์พืช

☐ ๒. ด้านการผลิตปศุสัตว์ และการปรับปรุงบำรุงดิน

☐ ๓. ด้านการจัดการศัตรูพืช

☐ ๔. ด้านฟาร์มชุมชน

☐ ๕. ด้านการผลิตอาหาร การแปรรูปผลผลิตและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร

☐ ๖. ด้านปศุสัตว์

☐ ๗. ด้านประมง

☐ ๘. ด้านการผลิตแมลงเศรษฐกิจ

☐ ๙. ด้านการเกษตรอื่นๆ.....(ระบุ).... เป็นการพิจารณาของ

คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

๒. หลักการและเหตุผล

เขียนพรรณนา บรรยายถึง

- ความสำคัญของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องในชุมชนกับพื้นที่
- สรุปข้อเสนอแนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา
- ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์

๓. วัตถุประสงค์

- ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานโครงการ
- มีความสอดคล้องกับหลักการและเหตุผล กิจกรรมโครงการที่ดำเนินการ ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- สามารถวัด/ประเมินผลได้

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายบุคคล

๔.๒ เป้าหมายพื้นที่

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ

๖. กิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน

- ระบุกิจกรรมโดยเรียงลำดับตามระยะเวลาดำเนินงาน ก่อน – หลัง และแสดงปริมาณในแต่ละกิจกรรม ในลักษณะของตาราง
- แผนการบริหารจัดการและใช้ประโยชน์หลังจากสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องและยั่งยืน
- ระบุการเชื่อมโยงผลผลิตกับการตลาดหรือการนำไปใช้ประโยชน์
- ระบุการบริหารจัดการผลผลิตและรายได้ รวมถึงมีเงินทุนหมุนเวียนเพื่อดำเนินกิจกรรมต่อไปหรือเพื่อต่อยอด

๗. แผนปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน (ปฏิทิน) ระบุกิจกรรม ช่วงเวลา ผู้รับผิดชอบ

- ระบุจำนวนงบประมาณ โดยแจกแจงรายการค่าใช้จ่ายเงินให้ละเอียด ชัดเจน โดยงบประมาณที่ได้รับ การสนับสนุนจากภาครัฐ ต้องใช้สำหรับการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เท่านั้น
- จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรม รายการ ช่วงเวลาที่ใช้จ่ายเงิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลประโยชน์ที่กลุ่มย่อยในชุมชนในพื้นที่หรือชุมชนจะได้รับจากโครงการ ต้องสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ๙.๑ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
- ๙.๒ กลุ่มย่อยในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่ม)
- ๙.๓ สมาชิกกลุ่มย่อย (แนบรายชื่อสมาชิกกลุ่มย่อยทุกคนท้ายตัวโครงการ)

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

()

()

ประธานกลุ่มย่อยในชุมชน

ประธานคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

ผลการพิจารณาอนุมัติ

ของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ

()

ตำแหน่ง.....

ผลการพิจารณาอนุมัติ

ของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด**

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการฯ

()

ตำแหน่ง.....

**พิจารณาโครงการที่นอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมโครงการฯ จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ประกอบการพิจารณาอนุมัติ

แบบกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

กิจกรรม	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		
-		
-		
-		
-		
๒.		
-		
-		
-		
-		
๓.		
-		
-		
-		
ฯลฯ		

แผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

โครงการ ยอดรวมงบประมาณ.....บาท

หน่วย : บาท

กิจกรรม	แยกรายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวน	ปี ๒๕๖๑ (ใส่ตัวเลขงบประมาณเป็นรายเดือน)		
						ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.**
๑.	๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร							
	๒. ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร							
	๓. อื่น ๆ							
๒.	๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร							
	๒. ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร							
	๓. อื่น ๆ							
๓.	๑. ค่าวัสดุอุปกรณ์การเกษตร							
	๒. ค่าวัสดุหมุนเวียนทางการเกษตร							
	๓. อื่น ๆ							
รวมเงินทั้งสิ้น								

** กลุ่มย่อยในชุมชนต้องดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณและดำเนินโครงการตามแผนที่ได้รับอนุมัติแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖

เอกสารแนบประกอบการขอรับการสนับสนุนโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย ของชุมชน/กลุ่มย่อยในชุมชน

๑. เอกสารตัวโครงการ

เอกสารที่เขียนตามแบบฟอร์มเสนอโครงการที่ระบุรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน รายการค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการ แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ/โครงการ

๒. เอกสารการตั้งกลุ่มย่อยในชุมชน

ประกอบด้วย กรรมการบริหาร กลุ่มย่อยในชุมชน และรายชื่อสมาชิกที่หน่วยงานรัฐรับรอง หรือประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชนรับรอง หรือเกิดขึ้นจากประกาศ หรือ พ.ร.บ. เช่น

- ประกาศจัดตั้งการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม องค์กรในชุมชนของกระทรวงมหาดไทย
- ประกาศมติ ครม. ที่เกี่ยวข้อง
- พ.ร.บ. ที่จัดตั้งองค์กร/กลุ่ม
- การจดทะเบียน/ขึ้นทะเบียนกลุ่ม/องค์กรกับภาครัฐ
- กิจกรรม/โครงการของรัฐ

๓. รายงานผลการจัดเวทีชุมชน

รายงานผลการจัดเวทีชุมชนพร้อมลายเซ็นของสมาชิกและคณะกรรมการ กลุ่มย่อยในชุมชนที่เขียนโครงการขอรับการสนับสนุน โดยในรายงานผลการประชุมต้องมีมติในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การเสนอข้อมูลและความต้องการของชุมชนเพื่อจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนในรูปแบบกลุ่มย่อยในชุมชน กรณีที่ยังไม่มีการรวมกลุ่ม ให้ใช้มติที่ประชุมคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ในการรับรองการจัดตั้งกลุ่ม

๓.๒ การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการ/การจัดทำโครงการตามแบบฟอร์มการเขียนโครงการ

๓.๓ การมอบหมายผู้รับผิดชอบเปิดบัญชีธนาคาร/เบิกจ่ายเงิน เป็นรายโครงการ

๔. หนังสือรับรอง/ยินยอมให้ใช้ประโยชน์จากที่ดิน

การใช้ประโยชน์ที่ดินของสาธารณะประโยชน์หรือส่วนบุคคล โดยมีระยะเวลาให้ใช้ประโยชน์ที่ชัดเจน

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทั้งหมด ต้องลงนามรับรองโดย ประธานกลุ่มย่อยในชุมชน และประธานกรรมการฯ ระดับชุมชน

แบบสรุปการขอรับการสนับสนุนโครงการของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

ชุมชน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

วงเงินงบประมาณรวมได้ที่ขอรับการสนับสนุน บาท

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงินบาท

ที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	กลุ่มย่อยในชุมชน ผู้รับผิดชอบ	จำนวน เกษตรกร ได้รับ ประโยชน์ (ราย)	เอกสารแนบ (ใส่เครื่องหมาย/ในข้อที่มี)		
		ค่าวัสดุฯ			เอกสาร โครงการ	แผนการ ปฏิบัติงานและ การใช้จ่ายเงิน	รายงานผล การจัดเวที ชุมชน
รวม	จำนวน โครงการ						

ทั้งนี้ ได้แนบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อเลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
()

ลงชื่อประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
()

แบบสรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
อำเภอ.....จังหวัด.....
จำนวน.....ชุมชน จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงินโครงการที่ได้รับการอนุมัติบาท

ที่	ชื่อชุมชน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ชื่อกลุ่มย่อยในชุมชนที่ขอรับ	จำนวนเกษตรกรได้รับประโยชน์ (ราย)	งบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย /)							ผลการพิจารณาอนุมัติ	
							ความครบถ้วนการผลิต การตลาด การนำไปใช้ประโยชน์	การใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง	โครงการไม่ซ้ำซ้อน	ดำเนินการได้ทันที	เกณฑ์มาตรฐานค่าจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์	แผนความเหมาะสมของแผนงาน/เงิน	ความครบถ้วนของเอกสารประกอบ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
รวม	 ชุมชน	 โครงการ													

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการฯ
(
เกษตรอำเภอ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ
(
ตำแหน่ง

หมายเหตุ: กรณีแบบสรุปผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ มีจำนวนหลายแผ่น จะต้องให้ประธาน และเลขานุการ ลงนามเอกสารทุกแผ่น

สรุปผลการพิจารณาอนุมัติโครงการของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

กรณีโครงการที่ชุมชนเสนอด้านการเกษตรอื่นๆ นอกเหนือจากกรอบโครงการ ๑ - ๘ (ตามคู่มือฯ หน้า ๔๑ ข้อ ๕.๓)

หรือเป็นโครงการที่คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอมีความเห็นว่าให้มีการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

จังหวัด

จำนวนชุมชน จำนวน.....โครงการ รวมจำนวนเงินโครงการที่ได้รับการอนุมัติบาท

ที่	ชื่อชุมชน	ชื่อโครงการ	ประเภทโครงการ	ชื่อกลุ่มย่อยในชุมชนที่ขอรับ	จำนวนเกษตรกรที่ได้รับประโยชน์ (ราย)	งบประมาณค่าวัสดุอุปกรณ์ (บาท)	เกณฑ์การพิจารณา (ใส่เครื่องหมาย /)							ผลการพิจารณาอนุมัติ	
							ความครบถ้วนการผลิต การตลาด การนำไปใช้ประโยชน์	การใช้ประโยชน์ต่อเนื่อง	โครงการไม่ซ้ำซ้อน	ดำเนินการได้ทันที	เกณฑ์มาตรฐานค่าจ้างแรงงานและวัสดุอุปกรณ์	แผนความเหมาะสมของแผนงาน/เงิน	ความครบถ้วนของเอกสารประกอบ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
รวม	 ชุมชน	 โครงการ													

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการฯ

()

เกษตรและสหกรณ์จังหวัด

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ

()

ผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ: กรณีแบบสรุปผลการพิจารณาโครงการของคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด มีจำนวนหลายแผ่น จะต้องให้ประธาน และเลขานุการ ลงนามเอกสารทุกแผ่น

จังหวัด

[illegible]

ตัวอย่าง
แบบการขอใช้สถานที่สาธารณประโยชน์ต่อนายอำเภอ

ที่อยู่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอใช้สถานที่สาธารณประโยชน์

เรียน นายอำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....ในฐานะผู้รับมอบอำนาจจาก.....
อายุ.....ปี สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....

๑.มีความประสงค์จะในการใช้ที่สาธารณประโยชน์

เขียนพรรณนาบรรยายถึง

- วัตถุประสงค์ในการใช้ที่สาธารณประโยชน์ประจำตำบล เพื่อใช้ในโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
- แนวทางการพัฒนาและแก้ไขปัญหาในพื้นที่ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้ประโยชน์ที่ดิน

๒. การขอใช้งานและพื้นที่ที่ใช้

- ระบุมติที่ประชุมของคณะกรรมการระดับชุมชน
- ขนาดของพื้นที่ ที่ตั้ง และอาณาเขตติดต่อ

๓. ระยะเวลาการใช้ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่ เดือน พ.ศ.

๔. ตัวแทนผู้ประสานงานหรือผู้รับผิดชอบในการใช้พื้นที่

นาย/นาง/นางสาว.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

.....

()

ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

*แนบพร้อมสำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำขอ

ตัวอย่าง

หนังสือยินยอมให้เข้าทำประโยชน์ที่ดิน

ที่อยู่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยหนังสือฉบับนี้(เจ้าของที่ดิน) ข้าพเจ้า อายุ ปี
เลขบัตรประจำตัวประชาชนเชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย อยู่บ้านเลขที่
หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก...../ซอย.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....

ได้ยินยอมให้ กลุ่มสมาชิกชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....ชุมชน.....
ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ตามโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย
มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๑.(ระบุกิจกรรม) เนื้อที่ ไร่ ในท้องที่ หมู่ที่ ตำบล
..... อำเภอ..... จังหวัด.....
เอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินประเภท(ระบุประเภทของเอกสารสิทธิ) ระบุว่า.....
เลขที่.....พื้นที่ดินตามเอกสารสิทธิรวมพื้นที่..... ไร่

๒. การยินยอมตามหนังสือฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ปี

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริง หากข้อความเท็จ ข้าพเจ้า
ยอมรับผิดชอบทางกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อผู้รับความยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ : แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอมและสำเนากรรมสิทธิ์ที่ดินด้วย

แนวทางการดำเนินงานการขอใช้ประโยชน์ที่ดินประเภทต่างๆ

๑. ที่ดินสาธารณะประโยชน์

ผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอต่อนายอำเภอท้องที่เพื่อพิจารณาอนุญาตตามพระราชบัญญัติลักษณะการปกครองท้องที่พระพุทธศักราช ๒๔๕๗

๒. ที่ราชพัสดุ

ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานครให้ยื่นคำขอใช้ต่อสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัดแล้วให้ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์และให้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินราชพัสดุได้เมื่อได้รับอนุญาตจากกรมธนารักษ์แล้ว

๓. ที่ดินในเขตปฏิรูป

ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดินให้ยื่นคำขอที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ตามแบบที่ ส.ป.ก. จังหวัดกำหนด ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘

๔. ที่ดินเอกชน

ยื่นขอความยินยอมจากเจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้มีสิทธิครอบครองเป็นรายกรณีไป

บันทึกข้อตกลง
การขอรับเงินอุดหนุนจากสำนักงานเกษตรจังหวัด.....
โครงการเสริมสร้างรายได้เกษตรกรรายย่อย

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้น ณ.....(สำนักงานเกษตรจังหวัด.....)
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....(ชื่อเกษตรจังหวัด)
ตำแหน่ง.....(เกษตรจังหวัด).....ในฐานะ.....(ผู้แทนกรมส่งเสริมการเกษตร)
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้สนับสนุนงบประมาณ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....(ชื่อประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน) ตำแหน่ง
ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน
.....(ชื่อกรรมการฯ ระดับชุมชน).....ตำแหน่ง.....กรรมการฯ ระดับชุมชน
.....(ชื่อกรรมการฯ ระดับชุมชน).....ตำแหน่ง.....กรรมการฯ ระดับชุมชน
ในฐานะ.....กรรมการฯ ระดับชุมชน.....

ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

๑. จำนวนโครงการของชุมชนที่ขอรับการสนับสนุน.....โครงการ

๑.๑ ชื่อโครงการ.....

กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....

งบประมาณ.....บาท

๑.๒ ชื่อโครงการ.....

กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....

งบประมาณ.....บาท

๑.๓ ชื่อโครงการ.....

กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....

งบประมาณ.....บาท

๑.๔ ชื่อโครงการ.....

กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....

งบประมาณ.....บาท

๑.๕ ชื่อโครงการ.....

กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ระบุชื่อกลุ่ม).....

งบประมาณ.....บาท

๑.๖

๒. รวมงบประมาณจำนวน.....โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำบันทึก
ข้อตกลงโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) หลังได้รับเงินจากโครงการ จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการ
ปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยผู้สนับสนุนงบประมาณ จ่ายเงินให้ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ โดยฝากเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ

(๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งของคณะกรรมการบริหารโครงการที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ

(๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณยินยอมรับผิดชอบเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยผู้สนับสนุนงบประมาณมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด เว้นแต่ ผลการดำเนินงานโครงการไม่สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ เนื่องจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถคาดหมายได้ล่วงหน้า

หากผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว ผู้สนับสนุนงบประมาณสามารถดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้สนับสนุนงบประมาณทราบ และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนให้ผู้สนับสนุนงบประมาณ โดยการโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สนับสนุนงบประมาณ ชื่อบัญชี.....

..... เลขที่บัญชี..... ภายใน ๑๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น

หลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()

ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()

กรรมการฯ ระดับชุมชน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
()

กรรมการฯ ระดับชุมชน.....

(ลงชื่อ).....ผู้สนับสนุนงบประมาณ
()

เกษตรจังหวัด.....

(ลงชื่อ).....พยาน
()

หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(ลงชื่อ).....พยาน
()

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สัญญายืมเงิน
โครงการเสริมสร้างรายได้เกษตรกรรายย่อย

.....
สัญญาฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ระหว่าง.....
ตำแหน่ง.....ในฐานะ.....
ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้ยืม” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....ตำแหน่ง.....
ในฐานะ.....ต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยืม” อีกฝ่ายหนึ่ง

รายละเอียดการสนับสนุนงบประมาณ

- ๑) ชื่อโครงการ.....
- ๒) กลุ่มย่อยในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่ม).....
- ๓) กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ.....
.....
.....
.....
.....
.....
งบประมาณ.....บาท

เพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ทั้งสองฝ่ายจึงทำ
สัญญาขึ้น โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ผู้ยืม ตกลงจะปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- (๑) หลังได้รับเงิน จะดำเนินโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน
และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
จำนวนเงิน.....บาท
โดยผู้ให้ยืมจะนำเงินฝากเข้าบัญชีธนาคารของผู้ยืม ชื่อบัญชี.....
เลขที่บัญชี.....
- (๒) ในการดำเนินโครงการตามข้อ (๑) จะถือปฏิบัติตามระเบียบ/ประกาศ/คำสั่งที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ
- (๓) หากไม่ดำเนินโครงการ หรือดำเนินโครงการไม่เป็นไปตามข้อ (๑) ผู้ยืมยินยอมรับผิดชอบเงิน
ที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วให้แก่ผู้ให้ยืม โดยผู้ให้ยืมมีต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใด
เว้นแต่ ผลการดำเนินงานโครงการไม่สัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนปฏิบัติงาน และการใช้จ่าย
งบประมาณโครงการ เนื่องจากภัยธรรมชาติที่ไม่สามารถคาดหมายได้ล่วงหน้า

หากผู้ยืมไม่ชำระเงินที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้ยืม ผู้ยืมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินไปจากผู้ให้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้ยืมดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

(๔) เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ยืมจะรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ให้ยืมทราบ พร้อมส่งเอกสารการใช้จ่ายเงิน ภายใน ๕ วัน และหากมีเงินเหลือจ่ายจะส่งคืนโดยการนำฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ให้ยืม ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ภายใน ๕ วันหลังจากเสร็จสิ้นโครงการ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และให้ถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจเนื้อความตามสัญญานี้โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

()

ประธานกลุ่มย่อยในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ยืม

()

ประธานคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน.....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

()

กรรมการกลุ่มย่อยในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....

(ลงชื่อ).....พยาน

()

ตัวแทนกลุ่มย่อยในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

()

กรรมการกลุ่มย่อยในชุมชน(ระบุชื่อกลุ่ม).....

(ลงชื่อ).....พยาน

()

ตัวแทนคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน.....

ตัวอย่าง

ใบแจ้งความประสงค์ เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

~~~~~

๑. ข้าพเจ้าชื่อ..... นามสกุล.....อายุ.....ปี  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....เบอร์โทรศัพท์ .....
๒. มีความประสงค์ขอสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย  
กลุ่มย่อยในชุมชน (ระบุชื่อกลุ่มฯ).....  
ชุมชน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมปฏิบัติตามหลักเกณฑ์  
เงื่อนไข กฎ ระเบียบของโครงการฯ อย่างเคร่งครัด จึงขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และขอแนบเอกสาร  
ประกอบการแจ้งความประสงค์ ดังนี้

- สำเนาสมุดทะเบียนเกษตรกร (ที่ขึ้นกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์)  
จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติครบถ้วนแล้ว  
เห็นควรให้เป็นผู้เข้าร่วมกลุ่มย่อยในชุมชนได้  
ลงชื่อ.....ประธานกลุ่มย่อยในชุมชน  
(.....)

**คำแนะนำในการจัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๑**  
**โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย**  
**กิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร**

**๑. สำนักเกษตรอำเภอ/จังหวัด**

๑.๑ ศึกษาและเตรียมข้อมูลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย แผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานและร่วมนำเสนอข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการ

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบ แจ้ง อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เกษตรกร ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมจัดเวทีชุมชน ตามแผนการจัดทำเวทีชุมชนที่กำหนดไว้

๑.๓ ดำเนินการจัดเวทีชุมชน และประสานชุมชน ศพก. ระดับอำเภอ เพื่อเตรียมข้อมูลร่วมจัดเวทีชุมชน โดยมีประเด็น เช่น

๑.๓.๑ ชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย แผนปฏิบัติงาน และขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวม

๑.๓.๒ ชี้แจงทำความเข้าใจการดำเนินกิจกรรมการฝึกอบรมเกษตรกร

๑.๓.๓ การคัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

**๒. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน**

๒.๑ คัดเลือกคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน

๒.๒ ดำเนินการจัดทำแผนการฝึกอบรมเกษตรกร

๒.๒.๑ เลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ควรเป็นวิทยากรกระบวนการในการวิเคราะห์และรวบรวมความต้องการของชุมชน จัดทำเป็นแผนการฝึกอบรม

๒.๒.๒ คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ควรเป็นผู้จัดบันทึกข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ สรุปรายงานการจัดทำเวทีชุมชน

๒.๒.๓ กลุ่มย่อยในชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นผู้นำเสนอข้อมูลและความต้องการเพื่อจัดทำแผนการฝึกอบรมเกษตรกร ตามมติในเวทีชุมชน

๒.๒.๔ ทำการวิพากษ์แผนการฝึกอบรมเกษตรกรแต่ละกลุ่มย่อยในชุมชน สรุปเป็นภาพรวมของชุมชน

๒.๓ มติการจัดเวทีชุมชน ควรมี ๒ ประเด็น

๒.๓.๑ คัดเลือกและรับรองคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรระดับชุมชน

๒.๓.๒ เห็นชอบแผนการฝึกอบรมเกษตรกรของชุมชน ตามความต้องการของเกษตรกรในชุมชน

**คำแนะนำในการจัดเวทีชุมชน ครั้งที่ ๒**  
**โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย**  
**กิจกรรมการพัฒนากลุ่มเกษตรกร**

**๑. สำนักงานเกษตรจังหวัด/อำเภอ**

๑.๑ เตรียมข้อมูลกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ สังคม และแนวทางการพัฒนาด้านการเกษตรของชุมชนเป้าหมาย และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเกษตร และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตร ศพก.ระดับอำเภอ เข้าร่วมเวทีชุมชน เพื่อร่วมนำเสนอข้อมูล องค์ความรู้ในเชิงพื้นที่ต่อชุมชน ได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ในการเขียนแผนงานโครงการของกลุ่มย่อยในชุมชน

๑.๒ แจ้งคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน เตรียมการด้านข้อมูลชุมชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าร่วมเวทีตามแผนการจัดเวที

**๒. คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน**

ดำเนินการจัดเวทีชุมชน ในพื้นที่ของชุมชน เพื่อรวบรวมโครงการที่เกิดจากความต้องการของกลุ่มย่อยในชุมชน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของโครงการ โดยดำเนินการ

๒.๑ ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าว/แจ้ง อปท./ กำนัน และผู้ใหญ่บ้าน แจ้งให้เกษตรกรและผู้เกี่ยวข้องในชุมชนได้รับทราบ เพื่อเตรียมข้อมูลร่วมจัดเวทีชุมชน

๒.๒ ประสานงานสำนักงานเกษตรอำเภอขอรับการสนับสนุนนักวิชาการเกษตร ผู้รู้จากหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ มาเสนอข้อมูลและให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน และกิจกรรม/โครงการที่เหมาะสมกับกลุ่มย่อยในชุมชน

๒.๓ การดำเนินการจัดเวทีชุมชน เพื่อรวบรวมปัญหา และความต้องการของชุมชน ควรมีการกำหนดบทบาทของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชนให้ชัดเจน

- เลขานุการของคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน ควรเป็นวิทยากรกระบวนการในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจากปัญหา และความต้องการของชุมชน จัดทำเป็นงานกิจกรรมด้านการเกษตรของชุมชน

- ควรเป็นผู้จัดบันทึกข้อมูล ความเห็น และข้อเสนอต่างๆ แล้วสรุปรายงานผลการจัดทำเวที (ตามแบบฟอร์ม)

- นักวิชาการเกษตร และนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ผู้รู้ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการเกษตร ผู้ชำนาญการต่างๆ จากหน่วยงานราชการและองค์กรต่างๆ เป็นผู้นำเสนอข้อมูลวิชาการที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการแก้ไขปัญหาของชุมชน (ไม่ขึ้นโครงการ แต่ควรเป็นทางเลือกให้เกษตรกรได้ตัดสินใจ)

- กลุ่มย่อยในชุมชน ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นผู้นำเสนอข้อมูลและปัญหาของชุมชน ร่วมวิเคราะห์เพื่อจัดทำโครงการที่เป็นตามความต้องการของชุมชน ตามมติในเวทีชุมชนเสนอต่อคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน

วิธีการนำเสนอในเวทีชุมชน ต้องให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล ความเห็น การวิเคราะห์ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

๒.๔ ทำการวิพากษ์แผน/โครงการแต่ละกลุ่มย่อยในชุมชน สรุปเป็นภาพรวมของชุมชน เรียงลำดับความสำคัญโครงการ โดยพิจารณาจาก

๒.๔.๑ โครงการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการที่กำหนด

๒.๔.๒ เป็นการแก้ไขปัญหาหรือความต้องการของชุมชนส่วนใหญ่ของชุมชน

๒.๔.๓ โครงการ/กิจกรรม มีความสมบูรณ์ มีรายละเอียดการดำเนินงาน แผนปฏิบัติงาน  
แผนการใช้จ่ายเงิน

๒.๔.๔ ความเป็นไปได้ของโครงการที่จะดำเนินการในชุมชน โดยชุมชน (ความยุ่งยาก  
ซ้ำซ้อน ความสามารถของสมาชิกในชุมชนที่ขอรับการสนับสนุน)

๒.๔.๕ เกิดประโยชน์ต่อชุมชนส่วนใหญ่

๒.๔.๖ ความสามารถในการดำเนินการของสมาชิกในชุมชนที่ขอรับการสนับสนุนให้มี  
ความต่อเนื่อง หรือยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๕ มติการจัดเวทีชุมชน ควรมี ๓ ประเด็น

๒.๕.๑ มอบหมายผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน

๒.๕.๒ เห็นชอบกิจกรรม/โครงการของชุมชน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขโครงการ

๒.๕.๓ พิจารณารายละเอียดโครงการและกรอบเงินงบประมาณของแต่ละโครงการใน  
ภาพรวมของชุมชน

### บทบาทวิทยากรกระบวนการในการจัดทำ

#### โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

ในการจัดเวทีชุมชนเพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรม เลขานุการคณะกรรมการฯ ระดับชุมชน  
ที่เป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรของสำนักงานเกษตรอำเภอ จะทำหน้าที่เป็นวิทยากร กระบวนการ โดยมี  
บทบาท ดังนี้

๑. ดำเนินการจัดเวที/จัดประชุมแบบมีส่วนร่วม

๒. เป็นผู้ให้ข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสภาพการเกษตร/นโยบาย โครงการรัฐ เพื่อสร้างความ  
เข้าใจให้ชุมชน สร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วม และเป็นเจ้าของ

๓. กระตุ้นให้เกิดการแลกเปลี่ยนทางความคิดหรือแบ่งกลุ่มย่อยตามกลุ่มปัญหา

๔. เป็นผู้เปิดประเด็น – จับประเด็น สรุปประเด็นการอภิปรายหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้

๕. เป็นพี่เลี้ยง – ที่ปรึกษา

๖. ผู้ประสานงาน/เชื่อมโยงประสานงานระหว่างกลุ่มอาชีพ องค์กรเกษตร กลุ่มปัญหาที่มี  
ความคิดแตกต่างกัน เพื่อให้เป็นไปในทิศทาง/เป้าหมายเดียวกัน

๗. ควบคุมเวลา/สถานการณ์ให้เหมาะสม

๘. สร้างบรรยากาศในการประชุมให้เป็นกันเอง ให้เกียรติ ให้โอกาสซึ่งกันและกัน

๙. จัดทำรายงาน

## กรอบรูปแบบการจัดเวทีชุมชน

### ๑. ชี้แจงวัตถุประสงค์

### ๒. ผู้เข้าร่วมเวที

ตัวอย่างในการจัดเวทีชุมชน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

มีผู้เข้าร่วมจำนวน ..... คน ตัวอย่างผู้เข้าร่วมเวที ประกอบด้วย

- \* คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (OT)
- \* คณะกรรมการ ศพก.
- \* คณะกรรมการบริหาร ศบคต.
- \* ผู้แทนกลุ่ม/องค์กรเกษตรกร
- \* อาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.)
- \* เกษตรกร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- \* หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

### ๓. วิธีการจัดเวที

- \* การกล่าวต้อนรับ
- \* การนำเสนอข้อมูลโครงการ/กิจกรรม ข้อมูลกายภาพ ชีวภาพ เศรษฐกิจ และสังคมของชุมชน
- \* การนำเสนอ ตรวจสอบ ข้อมูลพื้นที่ จำนวนคนสำรวจวิเคราะห์ รับฟังความคิดเห็น และความต้องการของชุมชน
- \* การรับฟังความคิดเห็นของชุมชนต่อโครงการ/กิจกรรมให้ชุมชนระดมความคิดเห็น และนำเสนอข้อมูลในที่ประชุม โดยเน้นให้ชุมชนมีส่วนร่วมให้มากที่สุดตัวอย่างเช่น การตั้งคำถาม ดังนี้
  - คำถามที่ ๑. กิจกรรม/การดำเนินชีวิตที่ผ่านมาของชุมชน
  - คำถามที่ ๒. อุปสรรค/ปัญหาที่ผ่านมาของชุมชน แนวทางการแก้ไข หรือพัฒนา
  - คำถามที่ ๓. สิ่งที่เป็นศักยภาพของชุมชนหรือสิ่งที่ชุมชนภูมิใจ รวมถึงสิ่งที่ชุมชนคาดหวัง
- \* การประมวล สรุปผลมติที่ประชุม
- \* การวางแผนการดำเนินงาน
- \* รายงานผลสรุปการจัดเวทีตามแบบที่แนบ
  - เรื่องเพื่อทราบ/วัตถุประสงค์
  - การนำเสนอข้อมูลของผู้ร่วมจัดเวที และข้อเสนอความต้องการของชุมชน
  - ข้อสรุปผลการจัดเวที
  - มติที่ประชุม มอบหมายผู้รับผิดชอบ/กลุ่มในการดำเนินงาน

แบบรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดเวทีชุมชน

รายชื่อผู้เข้าร่วมจัดเวทีชุมชน

รายชื่อผู้เข้าร่วมเวทีชุมชน ชื่อชุมชน..... อำเภอ..... จังหวัด.....

วันที่ .....

| ที่ | ชื่อ-สกุล | หมายเลขบัตรประชาชน | องค์กร/ที่อยู่ | โทรศัพท์ | ลายเซ็น |
|-----|-----------|--------------------|----------------|----------|---------|
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |
|     |           |                    |                |          |         |

คณะกรรมการฯ ระดับชุมชน .....

อำเภอ ..... จังหวัด .....



**ตัวอย่าง**

**แบบรายงานการจัดทำเวทีชุมชน ครั้งที่ ๒**  
**โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย**

๑. รายนามผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ตามแบบรายชื่อผู้เข้าร่วมจัดเวทีชุมชน ที่มีการลงลายมือชื่อไว้

**๒. มติที่ประชุม**

๒.๑ ผลการมอบหมายผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน โดยระบุชื่อ และตำแหน่งในคณะกรรมการฯ  
ระดับชุมชน ของบุคคลที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ผลการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญโครงการ/กิจกรรมของชุมชน หรือของ  
กลุ่มย่อยในชุมชน ตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย โดยแยกเป็น  
แต่ละโครงการของชุมชน หรือของกลุ่มย่อยในชุมชน ตัวอย่าง เช่น

**โครงการลำดับที่ .....**ชื่อชุมชน/กลุ่มย่อยในชุมชน ผู้เสนอโครงการ.....

ชื่อโครงการ.....

ชื่อกรอบแนวทางกิจกรรม.....(ภายใน ๘ กลุ่มกิจกรรม/นอกเหนือ ๘ กลุ่มกิจกรรม)

เหตุผลความจำเป็น

กิจกรรมหลักของโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ.....

จำนวนสมาชิกในชุมชน/กลุ่มสมาชิกของชุมชนที่เสนอโครงการ

จำนวนผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

**โครงการลำดับที่ .....**ชื่อชุมชน/กลุ่มย่อยในชุมชน ผู้เสนอโครงการ.....

ชื่อโครงการ.....

ชื่อกรอบแนวทางกิจกรรม.....(ภายใน ๘ กลุ่มกิจกรรม/นอกเหนือ ๘ กลุ่มกิจกรรม)

เหตุผลความจำเป็น

กิจกรรมหลักของโครงการ.....

วงเงินงบประมาณ.....

จำนวนสมาชิกในชุมชน/กลุ่มสมาชิกของชุมชนที่เสนอโครงการ

จำนวนผู้ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงิน  
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย  
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

| ลำดับ<br>ที่ | คณะกรรมการพัฒนา<br>ด้านการเกษตรระดับชุมชน<br>(ชื่อชุมชน) | อำเภอ | ตำบล | รับจัดสรรเงิน | เบิกเงิน | คงเหลือ | หมายเหตุ |
|--------------|----------------------------------------------------------|-------|------|---------------|----------|---------|----------|
| ๑            |                                                          |       |      |               |          |         |          |
| ๒            |                                                          |       |      |               |          |         |          |
| ๓            |                                                          |       |      |               |          |         |          |
| ๔            |                                                          |       |      |               |          |         |          |
| ๕            |                                                          |       |      |               |          |         |          |
| ๖            |                                                          |       |      |               |          |         |          |
| ๗            |                                                          |       |      |               |          |         |          |
| ๘            |                                                          |       |      |               |          |         |          |
| รวมทั้งสิ้น  |                                                          |       |      |               |          |         |          |

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

- หมายเหตุ ๑. รับจัดสรรเงิน คือ จำนวนเงินที่สำนักงานเกษตรจังหวัดได้รับเงินจากสำนักงบประมาณ (จำนวนชุมชน X ๓๐๐,๐๐๐ บาท)  
๒. จ่ายเงิน คือ รายการจัดสรรเงินให้คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ตามจำนวนเงินโครงการ แผนการใช้จ่ายเงินที่ได้รับอนุมัติและเห็นชอบแล้ว

รายละเอียดการจัดสรรเงิน  
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย  
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....

| ลำดับ<br>ที่ | คณะกรรมการพัฒนา<br>ด้านการเกษตรระดับชุมชน<br>(ชื่อชุมชน) | อำเภอ | ตำบล | ชื่อบัญชีเงินฝาก<br>ร.ก.ส. | เลขที่บัญชี | สาขา | จำนวนเงิน<br>(บาท) |
|--------------|----------------------------------------------------------|-------|------|----------------------------|-------------|------|--------------------|
| ๑            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๒            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๓            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๔            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๕            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๖            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๗            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๘            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๙            |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๑๐           |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๑๑           |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| ๑๒           |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |
| รวมทั้งสิ้น  |                                                          |       |      |                            |             |      |                    |

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ใบสำคัญรับเงิน (สำนักงานเกษตรจังหวัด)  
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

ที่.....สำนักงานเกษตรจังหวัด.(ระบุ).....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ประธาน/กรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน.....(ชื่อชุมชน).....อำเภอ.....  
ได้รับเงินจาก.....สำนักงานเกษตรจังหวัด(ระบุ).....ตั้งรายการต่อไปนี้

| รายการ                                               | จำนวนเงิน |
|------------------------------------------------------|-----------|
| รับสนับสนุนเงินโครงการ ดังนี้                        |           |
| ๑. โครงการ.....กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม)..... |           |
| ๒. โครงการ.....กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม)..... |           |
| ๓. โครงการ.....กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม)..... |           |
| ๔. โครงการ.....กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม)..... |           |
| ๕. โครงการ.....กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม)..... |           |
| ๖. โครงการ.....กลุ่มย่อยในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม)..... |           |
|                                                      |           |
|                                                      |           |
| รวม                                                  |           |

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ผู้รับเงิน คือ คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ที่ลงนามในบันทึกข้อตกลง  
ผู้จ่ายเงิน คือ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเกษตรจังหวัดที่มีหน้าที่จ่ายเงินตามใบสำคัญเบิกจ่ายเงิน

ใบสำคัญรับเงิน (คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน)  
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

ที่.....(ที่ตั้งของคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชนหรือที่ทำสัญญายืมเงิน).....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ประธาน/กรรมการกลุ่มย่อยในชุมชน.....(ชื่อกลุ่ม).....อำเภอ.....  
ได้รับเงินจาก.....คณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน (ชื่อชุมชน).....  
ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                                                                  | จำนวนเงิน |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| รับสนับสนุนเงินโครงการ.....(ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติและเห็นชอบ)..... |           |
|                                                                         |           |
|                                                                         |           |
|                                                                         |           |
| รวม                                                                     |           |

จำนวนเงินตัวอักษร (.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)  
ตำแหน่ง.....

- หมายเหตุ ๑. จัดทำโครงการละ ๑ แผ่น ให้สอดคล้องกับสัญญายืมเงินและจำนวนเงินที่โอนให้กลุ่มย่อยในชุมชน  
๒. ผู้รับเงิน คือ คณะกรรมการของกลุ่มย่อยในชุมชน ผู้ลงนามยืมเงินในสัญญายืมเงิน  
ผู้จ่ายเงิน คือ ผู้เปิดบัญชีธนาคาร (มีอำนาจในการเบิกเงิน) ของคณะกรรมการพัฒนา  
ด้านการเกษตรระดับชุมชน

ทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินรายการ  
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย  
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....  
ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อคณะกรรมการพัฒนา<br>ด้านการเกษตร<br>ระดับชุมชน<br>(ชื่อชุมชน) | ชื่อกลุ่มสมาชิก<br>ในชุมชน | ตำบล | ชื่อโครงการ | รับเงินโครงการ | รายจ่ายค่าวัสดุ<br>อุปกรณ์ | คงเหลือ |
|--------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|-------------|----------------|----------------------------|---------|
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
|              |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |
| รวมทั้งสิ้น  |                                                                  |                            |      |             |                |                            |         |

รายงานรายรับ-รายจ่าย  
โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย  
สำนักงานเกษตรจังหวัด.....  
ณ วันที่.....

หน่วย : บาท

รายรับ :-

|                                          |      |
|------------------------------------------|------|
| รับเงินสนับสนุนโครงการจากภาครัฐ          | XXXX |
| ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของชุมชน            | XXXX |
| ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารของกลุ่มย่อยในชุมชน | XXXX |
| รวมรายรับ                                | XXXX |

รายจ่าย :-

|                        |      |
|------------------------|------|
| ค่าวัสดุอุปกรณ์        | XXXX |
| รวมรายจ่าย             | XXXX |
| คงเหลือ ณ วันที่ ..... | XXXX |

หมายเหตุ ๑. นำข้อมูลมาจากทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินรายโครงการ (แบบ บข.๐๕)  
๒. ส่งให้กรมส่งเสริมการเกษตร รายเดือน ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป  
และภายใน ๒๐ วันหลังจากสิ้นสุดการดำเนินงานโครงการ พร้อมทะเบียนคุมการรับ-จ่ายเงินรายโครงการ  
(แบบ บข.๐๕)

ใบสืบราคาวัสดุอุปกรณ์

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

กลุ่มย่อยในชุมชน.....ชื่อกลุ่ม.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โครงการ.....

การสืบราคารายการ.....(ชื่อวัสดุอุปกรณ์).....

| ลำดับที่ | วัน/เดือน/ปี | ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน | ที่อยู่/เบอร์โทรศัพท์ | ราคาต่อหน่วย | กำหนดส่งของ | ลงชื่อผู้แจ้งราคา | ลงชื่อผู้สืบราคา |
|----------|--------------|----------------------|-----------------------|--------------|-------------|-------------------|------------------|
| ๑.       |              |                      |                       |              |             |                   |                  |
| ๒.       |              |                      |                       |              |             |                   |                  |
| ๓.       |              |                      |                       |              |             |                   |                  |



บัญชีวัสดุอุปกรณ์

โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย

กลุ่มย่อยในชุมชน..(ระบุชื่อกลุ่ม).....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โครงการ.....

| ชื่อวัสดุอุปกรณ์.....                            |        | หน่วยนับ.....      |       | จำนวน.....   |                 |            |
|--------------------------------------------------|--------|--------------------|-------|--------------|-----------------|------------|
| รหัส .....                                       |        |                    |       |              |                 |            |
| รายละเอียด ลักษณะ/คุณสมบัติ ของวัสดุอุปกรณ์..... |        |                    |       |              |                 |            |
| .....                                            |        |                    |       |              |                 |            |
| วัน เดือน ปี                                     | รายการ | รับ                |       | จ่าย (จำนวน) | คงเหลือ (จำนวน) | ลายมือชื่อ |
|                                                  |        | ราคาต่อหน่วย (บาท) | จำนวน |              |                 |            |
|                                                  |        |                    |       |              |                 |            |
|                                                  |        |                    |       |              |                 |            |
|                                                  |        |                    |       |              |                 |            |
|                                                  |        |                    |       |              |                 |            |
|                                                  |        |                    |       |              |                 |            |

หมายเหตุ ๑. ระบุรหัส ในกรณีซื้อวัสดุอุปกรณ์คงทนหรือครุภัณฑ์ โดยกลุ่มย่อยในชุมชนเป็นผู้กำหนด

๒. การบันทึกช่องรายการ/ลายมือชื่อ ตัวอย่างเช่น

- รับวัสดุอุปกรณ์ จากร้าน..... ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่..... ลงลายมือชื่อคณะทำงานตรวจรับวัสดุอุปกรณ์
- เบิกวัสดุอุปกรณ์ ลายมือชื่อเกษตรกรในกลุ่มย่อยในชุมชน ผู้เบิกวัสดุอุปกรณ์

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ**

๑. ชื่อวิชา การพัฒนาการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการทำการเกษตรแบบยั่งยืน

๓. กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ประเด็นเนื้อหา

๔.๑ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔.๒ การทำการเกษตรแบบยั่งยืน

๔.๓ กรณีตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จในการดำรงชีวิต และประกอบอาชีพการเกษตรตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เช่น เกษตรผสมผสาน และทฤษฎีใหม่ เป็นต้น

๕. สื่อการเรียนรู้

๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

๕.๑.๔ สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๕ สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)

๕.๑.๖ สำนักงานประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.)

(สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)

๕.๑.๗ สถาบันการศึกษาในพื้นที่

๕.๑.๘ วิทยากรเกษตรกร

๕.๑.๙ หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

เป็นต้น

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๒๐..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....๗..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๑๓..... เรื่อง

**หมายเหตุ**

๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้

๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

## รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                              | แหล่งสื่อ                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| ๑   | การเรียนรู้และการดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง                                                                        | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๓๐             | สื่อหลัก       |
| ๒   | วิถีเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                     | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๕๗             | สื่อหลัก       |
| ๓   | ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                                | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๓๐             | สื่อหลัก       |
| ๔   | เรียนรู้การใช้ชีวิตอย่างพอเพียง                                                                                         | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๙             | สื่อหลัก       |
| ๕   | แนวคิดเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                             | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓๖             | สื่อหลัก       |
| ๖   | การส่งเสริมการจัดการฟาร์มเพื่อการเกษตร<br>แบบยั่งยืน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม                                             | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๔๖             | สื่อหลัก       |
| ๗   | เกษตรกรรมยั่งยืนตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                   | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒๖             | สื่อหลัก       |
| ๘   | รูปแบบการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้                                                                            | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓๖             | สื่อเสริม      |
| ๙   | ปุ๋ยพืชสดพื้นฟู ปฐพีสู่วิถีเศรษฐกิจพอเพียง                                                                              | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๗              | สื่อเสริม      |
| ๑๐  | การส่งเสริมตามขั้นตอนของเศรษฐกิจพอเพียง                                                                                 | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓๐             | สื่อเสริม      |
| ๑๑  | เกษตรแบบผสมผสาน                                                                                                         | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๗              | สื่อเสริม      |
| ๑๒  | การจัดการพืชแบบผสมผสาน                                                                                                  | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๒             | สื่อเสริม      |
| ๑๓  | เกษตรผสมผสานอย่างยั่งยืน                                                                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๘              | สื่อเสริม      |
| ๑๔  | เกษตรทฤษฎีใหม่                                                                                                          | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒๘             | สื่อเสริม      |
| ๑๕  | เกษตรทฤษฎีใหม่จากใจถึงใจ                                                                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๕              | สื่อเสริม      |
| ๑๖  | การปรับปรุงบำรุงดินในระบบเกษตรกรรมยั่งยืน                                                                               | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๓๕             | สื่อเสริม      |
| ๑๗  | ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการฟาร์ม                                                                                    | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓๐             | สื่อเสริม      |
| ๑๘  | กลุ่มเกษตรกรรมยั่งยืนห้วยทราย จังหวัดเชียงใหม่                                                                          | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๙             | สื่อเสริม      |
| ๑๙  | กรณีศึกษาระดับบุคคล ได้แก่ ทฤษฎีใหม่ ไร่นา<br>สวนผสม เกษตรผสมผสาน และวนเกษตร                                            | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๕๗             | สื่อเสริม      |
| ๒๐  | ๑) ชีวิตที่พอเพียงของสำเริง เย็นรัมย์<br>๒) ชีวิตที่พอเพียงของยายพริ้ง ทองสีดา<br>๓) พอเพียง เพียงพอ ภูมิพ่อกุ้มแผ่นดิน | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๕             | สื่อเสริม      |

### ๕.๓ สื่ออื่นๆ ประกอบด้วย

#### ๕.๓.๑ สื่อเสียง/ไฟล์เสียง จำนวน ๔๒ เรื่อง ประกอบด้วย

- ๑) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระยะ ๑ จำนวน ๒๒ ศูนย์
- ๒) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระยะ ๒ จำนวน ๒๐ ศูนย์

#### ๕.๓.๒ สื่อเอกสาร/สิ่งพิมพ์ จำนวน ๔๒ ศูนย์เรียนรู้ ประกอบด้วย

- ๑) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระยะ ๑ จำนวน ๒๒ ศูนย์
- ๒) ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระยะ ๒ จำนวน ๒๐ ศูนย์

๕.๓.๓ เว็บไซต์

๑) เว็บไซต์ “ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร”

ที่อยู่ <http://esc.agritech.doae.go.th/>

โดย กรมส่งเสริมการเกษตร

๒) เว็บไซต์ “สถานีการเรียนรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร”

ที่อยู่ <http://www.k-station.doae.go.th>

โดย กรมส่งเสริมการเกษตร

๓) เว็บไซต์ “ฐานข้อมูลศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง (Mobile Application)”

ที่อยู่ <http://porpeing.doae.go.th/>

โดย กรมส่งเสริมการเกษตร

๔) เว็บไซต์ “สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)”

ที่อยู่ <http://www.rdpb.go.th/>

โดย สำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.)

๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรการฝึกอบรมเกษตรกร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๑ สร้างการรับรู้ ความเข้าใจร่วมกันในการขับเคลื่อนประเทศ**

๑. ชื่อวิชา การเสริมสร้างความสัมพันธ์และสังคมมีสุข

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจและเสริมสร้างความสัมพันธ์และสังคมมีสุขภายในชุมชน/ท้องถิ่น

๓. กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ประเด็นเนื้อหา

๔.๑ แนวคิดและวิธีการเสริมสร้างความสัมพันธ์และสังคมมีสุข

๔.๒ กรณีตัวอย่างการสร้างความสัมพันธ์และสังคมมีสุข

๕. สื่อการเรียนรู้

๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

๕.๑.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๑.๒ กรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๑.๓ กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในพื้นที่

๕.๑.๔ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

๕.๑.๖ สถาบันการศึกษาในพื้นที่

๕.๑.๗ วิทยากรเกษตรกร

๕.๑.๘ หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

เป็นต้น

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๕..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....-..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๕..... เรื่อง

**หมายเหตุ**

๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้

๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                          | แหล่งสื่อ                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| ๑   | เกษตรสำนึกรักบ้านเกิด               | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๐             | สื่อเสริม      |
| ๒   | สร้างสุขเมืองไทยตอนลูกผู้ชายตัวจริง | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๕.๐๔           | สื่อเสริม      |
| ๓   | เสียงกู่จากครูใหญ่                  | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๘.๑๙          | สื่อเสริม      |
| ๔   | ยอดหญิงนักพัฒนา                     | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๘.๑๑          | สื่อเสริม      |
| ๕   | ทุ่งแสงตะวันตอน ส่องผัก ส่องใจ      | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๙.๓๐          | สื่อเสริม      |

๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร**

๑. ชื่อวิชา การบริหารจัดการการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ (Zoning)

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการการผลิตและสินค้าเกษตรให้เหมาะสมกับพื้นที่ ได้แก่ การผลิตพืช สัตว์ และประมง

๓. กลุ่มเป้าหมาย เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ประเด็นเนื้อหา

๔.๑ การบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทางการบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning)

ได้แก่ การปรับเปลี่ยนพื้นที่ และการปรับเปลี่ยนสินค้าเกษตร เป็นต้น

๔.๒ กรณีตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแนวทาง

การบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม (Zoning)

๕. สื่อการเรียนรู้

๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

๕.๑.๑ กระทรวงมหาดไทย

๕.๑.๒ กรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๑.๓ สำนักงานพัฒนาที่ดิน เขต ๑-๑๒

๕.๑.๔ สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๕ สถาบันการศึกษาในพื้นที่

๕.๑.๖ หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

เป็นต้น

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๒..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....๑..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๑..... เรื่อง

หมายเหตุ

๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ ตามความเหมาะสมและหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวนโหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้

๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                     | แหล่งสื่อ           | เวลา<br>(นาที) | ประเภทสื่อ |
|-----|--------------------------------|---------------------|----------------|------------|
| ๑   | ใช้หลักโซนนิ่งมีผลอย่างไร      | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๒.๕๐           | สื่อหลัก   |
| ๒   | เปลี่ยนการผลิตพืชโดยใช้โซนนิ่ง | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๔.๐๐           | สื่อเสริม  |

๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร**

**๑. ชื่อวิชา บัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุนอาชีพ**

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจ และฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุนอาชีพ  
ได้ถูกต้อง ได้แก่ วิธีการจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน และการจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ เป็นต้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัด  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๔. ประเด็นเนื้อหา**

๔.๑ การจดบันทึกบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน

๔.๑.๑ วิธีการจดบันทึกรายการรับ-จ่าย ในชีวิตประจำวันตามประเภทรายการที่เกิดขึ้น

๔.๑.๒ การคำนวณยอดรวมรายรับ-รายจ่ายและยอดเงินคงเหลือทุกเดือนที่มีรายการเกิดขึ้น

๔.๒ การจดบันทึกบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ

๔.๒.๑ ประเภทรายได้ ค่าใช้จ่าย และต้นทุนในการประกอบอาชีพ

๔.๒.๒ การคำนวณยอดรายได้ - ค่าใช้จ่าย และต้นทุนประกอบอาชีพ เมื่อครบรอบการผลิต

๔.๓ กรณีตัวอย่างการทำบัญชีครัวเรือน/บัญชีต้นทุนอาชีพของเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จ

**๕. สื่อการเรียนรู้**

๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๑.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๓ ครูบัญชีอาสา

๕.๑.๔ สถาบันการศึกษาในพื้นที่

๕.๑.๕ วิทยากรเกษตรกร

๕.๑.๕ หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

เป็นต้น

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๑..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....๑..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....-..... เรื่อง

**หมายเหตุ**

๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้  
ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่  
<https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็น  
เนื้อหาของวิชาได้

๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป



รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง     | แหล่งสื่อ                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|----------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| ๑   | บัญชีครัวเรือน | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๓๕             | สื่อหลัก       |

๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร**

๑. ชื่อวิชา การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (พืช สัตว์ ประมง)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์ความรู้/เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ คน พื้นที่ สินค้า

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ประเด็นเนื้อหา

๔.๑ เทคโนโลยีเด่นของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร ๘๘๒ ศูนย์ที่แตกต่างกันตามสภาพพื้นที่ หรือเทคโนโลยีเด่นของสินค้าเกษตรหลักภายในชุมชน

๔.๒ กรณีตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ คน พื้นที่ สินค้า

๕. สื่อการเรียนรู้

๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๑.๒ สถานีพัฒนาที่ดินเขต ทุกเขต

๕.๑.๓ สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๔ สำนักงานประมงจังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๖ ศูนย์วิจัยข้าวในพื้นที่

๕.๑.๗ ศูนย์เมล็ดพันธุ์ข้าวในพื้นที่

๕.๑.๘ สถาบันการศึกษาในพื้นที่

๕.๑.๙ วิทยากรเกษตรกร

๕.๑.๑๐ หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๓๗..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....๕..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๓๒..... เรื่อง

**หมายเหตุ**

๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ คำนวณโหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้

๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                      | แหล่งสื่อ                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภทสื่อ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| ๑   | หลักการและวิธีการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืช                                                     | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓๒             | สื่อหลัก   |
| ๒   | การเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตร                                                                 | มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์        | ๔.๕๕           | สื่อหลัก   |
| ๓   | การจัดการระบบการผลิต                                                                            | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๕              | สื่อหลัก   |
| ๔   | การบริหารจัดการน้ำในไร่นา ด้วยโคกหนองนาโมเดล                                                    | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๙.๓๘          | สื่อหลัก   |
| ๕   | การจัดการระบบน้ำหยดในมันสำปะหลัง                                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๔๕             | สื่อหลัก   |
| ๖   | การปรับปรุงบำรุงดินในระบบเกษตรอินทรีย์                                                          | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๓๕.๕๔          | สื่อเสริม  |
| ๗   | การทำไร่อ้อยในจังหวัดเลย                                                                        | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๒.๒๑          | สื่อเสริม  |
| ๘   | การคัดเลือกพันธุ์ปาล์มน้ำมัน                                                                    | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๕.๐๒           | สื่อเสริม  |
| ๙   | การเสียบยอดทุเรียน                                                                              | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓.๕๙           | สื่อเสริม  |
| ๑๐  | เกษตรกรรมแปลงใหญ่มะม่วง จังหวัดพิจิตร                                                           | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๘.๑๒           | สื่อเสริม  |
| ๑๑  | ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์แปลงใหญ่ต้นแบบจังหวัดตาก<br>๒๕๖๐                                              | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๖.๐๖           | สื่อเสริม  |
| ๑๒  | แปลงใหญ่ต้นแบบสุโขทัย                                                                           | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๖.๕๑           | สื่อเสริม  |
| ๑๓  | การลดต้นทุนการผลิตข้าว                                                                          | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๘๑             | สื่อเสริม  |
| ๑๔  | การทำนาแบบลดต้นทุนของ ดร.แสวง รวยสูงเนิน                                                        | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๙๑             | สื่อเสริม  |
| ๑๕  | ส้มโอ อำเภอสรีมโหฬาร จังหวัดปราจีนบุรี                                                          | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๗.๕๓           | สื่อเสริม  |
| ๑๖  | การส่งเสริมการปลูกสตรอเบอร์รี่ในพื้นที่ ต.ผาซำน้อย<br>อ.ปง จ.พะเยา                              | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๑.๒๒          | สื่อเสริม  |
| ๑๗  | การปลูกมะพร้าวน้ำหอม                                                                            | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๓.๔๑          | สื่อเสริม  |
| ๑๘  | การจัดการความรู้เรื่อง<br>การผลิตปาล์มน้ำมันคุณภาพ                                              | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒๖.๒๗          | สื่อเสริม  |
| ๑๙  | ถอดองค์ความรู้ ศพก.ธารโต๑๕๐                                                                     | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๕.๓๘           | สื่อเสริม  |
| ๒๐  | เกร็ดความรู้คู่การเกษตร เรื่อง ศพก.                                                             | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓.๒๕           | สื่อเสริม  |
| ๒๑  | ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ (ศพก) บางบาล<br>พระนครศรีอยุธยา                                | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑.๕๓           | สื่อเสริม  |
| ๒๒  | ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ (ศพก) จังหวัด<br>พระนครศรีอยุธยา                               | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒.๓๔           | สื่อเสริม  |
| ๒๓  | ศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร<br>(ศพก.) บ้านหนองมะกรุต อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๐.๑๖          | สื่อเสริม  |
| ๒๔  | ศูนย์เรียนรู้เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร                                                 | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๙.๔๔           | สื่อเสริม  |

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                   | แหล่งสื่อ           | เวลา<br>(นาที) | ประเภทสื่อ |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|------------|
|     | (ศพก.) อ.ห้วยแถลง จ.นครราชสีมา                                               |                     |                |            |
| ๒๕  | ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ (ศพก) ม.๔<br>ต.นาแซง อ.หล่มเก่า จ.เพชรบูรณ์ | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๕.๒๔           | สื่อเสริม  |
| ๒๖  | เกษตรกรต้นแบบ นายจำลอง คลีหมื่นไวย                                           | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๕.๒๐           | สื่อเสริม  |
| ๒๗  | GAP พืชอาหาร                                                                 | มกอช.               | ๑๐             | สื่อเสริม  |
| ๒๘  | GAP เกษตรอินทรีย์                                                            | มกอช.               | ๑๕             | สื่อเสริม  |
| ๒๙  | มาตรฐานบังคับ                                                                | มกอช.               | ๘              | สื่อเสริม  |
| ๓๐  | เครื่องหมาย Q                                                                | มกอช.               | ๘              | สื่อเสริม  |
| ๓๑  | รอบรู้คู่ชาวนา ตอน ชัยพรชาวนามีเงินเดือน                                     | กรมการค้าภายใน      | ๔.๑๐           | สื่อเสริม  |
| ๓๒  | LIVE_สาระความรู้_ชัยพรชาวนานักประดิษฐ์                                       | กรมการค้าภายใน      | ๖๐             | สื่อเสริม  |
| ๓๓  | เกิดความรู้จากการอบรม การต่อท่อน้ำหยดเข้า<br>ท่อ PVC                         | กรมการค้าภายใน      | ๖.๑๖           | สื่อเสริม  |
| ๓๔  | เกิดความรู้จากการอบรม ระบบกรองน้ำ                                            | กรมการค้าภายใน      | ๕.๒๐           | สื่อเสริม  |
| ๓๕  | เกิดความรู้จากการอบรม คุณสมบัติเครื่องสูบน้ำ                                 | กรมการค้าภายใน      | ๖.๒๑           | สื่อเสริม  |
| ๓๖  | เกิดความรู้จากการอบรม ความเสียหายภายในท่อ                                    | กรมการค้าภายใน      | ๖.๓๐           | สื่อเสริม  |
| ๓๗  | การเพิ่มประสิทธิภาพการเพาะปลูกมันสำปะหลังใน<br>ระบบน้ำหยด                    | กรมการค้าภายใน      | ๑๗.๕๗          | สื่อเสริม  |

### ๕.๓ สื่ออื่นๆ ประกอบด้วย

#### ๕.๓.๑ เว็บไซต์

๑) เว็บไซต์ “ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร”

ที่อยู่ <http://esc.agritech.doae.go.th/>

โดย กรมส่งเสริมการเกษตร

๒) เว็บไซต์ “สถานีการเรียนรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร”

ที่อยู่ <http://www.k-station.doae.go.th>

โดย กรมส่งเสริมการเกษตร

๓) เว็บไซต์ “สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ”

ที่อยู่ [http://www.acfs.go.th/agri\\_standards.php](http://www.acfs.go.th/agri_standards.php)

โดย “สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ”

### ๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร**

**๑. ชื่อวิชา การพัฒนาด้านการเกษตร**

ให้เลือกเรียน ๑ วิชา จากรายวิชาต่อไปนี้

- ๑) การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒) การบริหารจัดการศัตรูพืชอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๓) เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร
- ๔) เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร เช่น การใช้ Application เป็นต้น
- ๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร (พรบ.ปุ๋ย, พรบ.วัตถุอันตราย, พรบ.พันธุ์พืช และ พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช)
- ๖) มาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๗) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านการผลิตของพื้นที่ในการพัฒนาและยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรให้มีประสิทธิภาพและสินค้ามีความปลอดภัยเพิ่มขึ้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๔. ประเด็นเนื้อหา**

- ๔.๑ หลักการ แนวคิด และวิธีการปฏิบัติของนวัตกรรมและเทคโนโลยีการเกษตร ได้แก่
  - ๔.๑.๑ การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๔.๑.๒ การบริหารจัดการศัตรูพืชอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๔.๑.๓ เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร
  - ๔.๑.๔ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร เช่น การใช้ Application เป็นต้น
  - ๔.๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร (พรบ.ปุ๋ย, พรบ.วัตถุอันตราย, พรบ.พันธุ์พืช และ พรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช)
  - ๔.๑.๖ มาตรฐานสินค้าเกษตร
- ๔.๒ กรณีตัวอย่างเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จในการพัฒนาด้านการเกษตร

**๕. สื่อการเรียนรู้**

- ๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

**วิชาที่ ๑ การจัดการดินและปุ๋ยอย่างมีประสิทธิภาพ**

หน่วยงานวิทยากร

- ๑) กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑-๑๒
- ๓) สถานีพัฒนาที่ดินจังหวัด ทุกจังหวัด
- ๔) สถาบันการศึกษาในพื้นที่

- ๕) วิทยาการเกษตรกร
- ๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม  
เป็นต้น

#### วิชาที่ ๒ การบริหารจัดการศัตรูพืชอย่างมีประสิทธิภาพ

##### หน่วยงานวิทยาการ

- ๑) กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑-๘ (กรมวิชาการเกษตร)
- ๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร ทุกจังหวัด (กรมวิชาการเกษตร)
- ๔) สถาบันการศึกษาในพื้นที่
- ๕) วิทยาการเกษตรกร
- ๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม  
เป็นต้น

#### วิชาที่ ๓ เครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร

##### หน่วยงานวิทยาการ

- ๑) กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑,๖,๗,๘,๑๒,๑๖,๑๗ และ ๒๐ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)
- ๓) สถาบันการศึกษาในพื้นที่
- ๔) วิทยาการเกษตรกร
- ๕) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม  
เป็นต้น

#### วิชาที่ ๔ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเกษตร เช่น การใช้ Application เป็นต้น

##### หน่วยงานวิทยาการ

- ๑) กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) สถาบันการศึกษาในพื้นที่
- ๓) วิทยาการเกษตรกร
- ๔) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม  
เป็นต้น

#### วิชาที่ ๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านการเกษตร (พรบ.ปุ๋ย, พรบ.วัตถุอันตราย, พรบ.พันธุ์พืช, และพรบ.คุ้มครองพันธุ์พืช)

##### หน่วยงานวิทยาการ

- ๑) กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑-๘ (กรมวิชาการเกษตร)
- ๓) ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรทุกจังหวัด (กรมวิชาการเกษตร)
- ๔) สถาบันการศึกษาในพื้นที่
- ๕) วิทยาการเกษตรกร
- ๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม  
เป็นต้น

## วิชาที่ ๖ มาตรฐานสินค้าเกษตร

### หน่วยงานวิทยาการ

- ๑) กรมส่งเสริมการเกษตร
- ๒) สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)
- ๓) Q อาสา ในจังหวัดกำแพงเพชร, พิจิตร, พิษณุโลก, เพชรบูรณ์, สระแก้ว และพัทลุง (สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ)
- ๔) สถาบันการศึกษาในพื้นที่
- ๕) วิทยาการเกษตรกร
- ๖) หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๙๘..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....-..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๙๘..... เรื่อง

### หมายเหตุ

๑) วิทยาการสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้

๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

### รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                    | แหล่งสื่อ                     | เวลา (นาที) | ประเภทสื่อ |
|-----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|
| ๑   | ความรู้เรื่องปุ๋ยชีวภาพ                                       | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๔๖         | สื่อเสริม  |
| ๒   | การผลิตปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง                                  | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๑.๔๑       | สื่อเสริม  |
| ๓   | ปุ๋ยชีวภาพ พด.๑๒ เพิ่มธาตุอาหารและฮอร์โมนพืช                  | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๐.๒๓       | สื่อเสริม  |
| ๔   | การผลิตปุ๋ยหมักมูลไส้เดือนดิน                                 | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๒.๓๕       | สื่อเสริม  |
| ๕   | การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนในการผลิต                              | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๑.๕๔       | สื่อเสริม  |
| ๖   | ภูมิปัญญาหมอดินเกษตรกรไทย ชุดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน ชุดที่ ๒ | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๔๔.๐๐       | สื่อเสริม  |
| ๗   | การทำดินระเบิดทำปุ๋ยพืชสดทำปุ๋ยหมักจากขยะ                     | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๕๖.๓๓       | สื่อเสริม  |
| ๘   | สาธิตการทำน้ำสกัดชีวภาพ                                       | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๔๘.๔๔       | สื่อเสริม  |
| ๙   | ปุ๋ยสูตรอินทรีย์ เพื่อทุกชีวีปลอดภัย                          | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๙          | สื่อเสริม  |
| ๑๐  | สารเร่งซูเปอร์ พ.ด. ๑ พด.๒ พด.๓ สารเร่งจุลินทรีย์             | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๙.๕๕       | สื่อเสริม  |

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                            | แหล่งสื่อ                     | เวลา<br>(นาทีก) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|
|     | เพื่อเพิ่มศักยภาพการผลิตทางการเกษตร                                                   |                               |                 |                |
| ๑๑  | ภูมิปัญญาหมอดินอาสา กับสารเร่ง พด.๗                                                   | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๗.๐๙           | สื่อเสริม      |
| ๑๒  | การผลิตจุลินทรีย์โดยใช้สารเร่ง พด.๙                                                   | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๐.๒๙           | สื่อเสริม      |
| ๑๓  | สอนวิธีการทำน้ำหมักโดยไม่ใช้โมลาสหรือกากน้ำตาล                                        | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๔๒.๕๙           | สื่อเสริม      |
| ๑๔  | เชื้อราเขียวผู้ช่วยจากธรรมชาติ                                                        | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓.๐๐            | สื่อเสริม      |
| ๑๕  | การผลิตขยายเชื้อราชีวเวเรียศูนย์ส่งเสริมเทคโนโลยีการเกษตรด้านอารักขาพืช จังหวัดชลบุรี | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๖.๒๕           | สื่อเสริม      |
| ๑๖  | การผลิตเชื้อราชีวเวอร์เรีย                                                            | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒๑.๒๑           | สื่อเสริม      |
| ๑๗  | การแก้ไขปัญหาโคนเน่า-หัวเน่ามันสำปะหลัง                                               | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๕.๒๘            | สื่อเสริม      |
| ๑๘  | โรครากขาวยางพาราและเชื้อราไตรโคเดอร์มา                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒.๑๙            | สื่อเสริม      |
| ๑๙  | ส่งเสริมผลิตผักปลอดสารพิษ                                                             | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๒.๑๓           | สื่อเสริม      |
| ๒๐  | การใช้สารชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืชเพิ่มคุณภาพชีวิตและผลผลิตปลอดภัย                       | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๗.๕๐            | สื่อเสริม      |
| ๒๑  | พันธุ์กรรมและการทำเกษตรอินทรีย์                                                       | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๓๓              | สื่อเสริม      |
| ๒๒  | จุลินทรีย์แก้ปัญหาน้ำเน่าเสีย                                                         | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๗๑              | สื่อเสริม      |
| ๒๓  | ควบคุมแมลงโดยใช้น้ำส้มควันไม้                                                         | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๗๑              | สื่อเสริม      |
| ๒๔  | ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ตำบลคำชะอี อำเภอกำแพงแสน จังหวัดมุกดาหาร                     | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๖.๑๘            | สื่อเสริม      |
| ๒๕  | มารู้จักด้วงแรดมะพร้าว                                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓.๕๒            | สื่อเสริม      |
| ๒๖  | การจัดแหล่งขยายพันธุ์และด้วงแรดมะพร้าวตัวเต็มวัย                                      | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓.๓๐            | สื่อเสริม      |
| ๒๗  | มาร่วมมือกำจัดศัตรูพืชตัวฉกาจให้หมดไปกรมส่งเสริมการเกษตร                              | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓.๑๓            | สื่อเสริม      |
| ๒๘  | การจัดการศัตรูมันสำปะหลังในช่วงฤดูแล้ง                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๙.๐๙            | สื่อเสริม      |
| ๒๙  | การจัดการศัตรูถั่วเหลืองและถั่วลิสงในช่วงฤดูแล้ง                                      | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๖.๒๗            | สื่อเสริม      |
| ๓๐  | ด้วงแรดมะพร้าวศัตรูพืชตระกูลปาล์ม                                                     | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๙.๐๕            | สื่อเสริม      |
| ๓๑  | การจัดการศัตรูกล้วยไม้ในช่วงฤดูแล้ง                                                   | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๙.๔๔            | สื่อเสริม      |
| ๓๒  | แมลงวันผลไม้                                                                          | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๗.๓๗            | สื่อเสริม      |
| ๓๓  | แมลงศัตรูผักและการป้องกันกำจัด                                                        | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๖.๓๔            | สื่อเสริม      |
| ๓๔  | แมลงศัตรูพืชที่มากับความแห้งแล้งและการจัดการ                                          | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๓.๑๙           | สื่อเสริม      |
| ๓๕  | ศัตรูมะพร้าว                                                                          | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๗.๑๗            | สื่อเสริม      |
| ๓๖  | การรับสถานการณ์ศัตรูพืชเปิดฤดูกาลใหม่                                                 | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๔.๑๒           | สื่อเสริม      |
| ๓๗  | การควบคุมแมลงวันผลไม้ด้วยกับดัก                                                       | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๗              | สื่อเสริม      |
| ๓๘  | การจัดการศัตรูอ่อนในช่วงฤดูแล้ง                                                       | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๘.๒๔            | สื่อเสริม      |



| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                     | แหล่งสื่อ                    | เวลา<br>(นาทีก) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|----------------|
| ๓๙  | การจัดการศัตรูข้าวในช่วงฤดูแล้ง                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร          | ๕.๐๖            | สื่อเสริม      |
| ๔๐  | การควบคุมแมลงโดยใช้น้ำส้มควันไม้                                               | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | ๗๓              | สื่อเสริม      |
| ๔๑  | สมุนไพรไล่แมลง                                                                 | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | ๕๕              | สื่อเสริม      |
| ๔๒  | สาธิตการปลูกผักด้วยวัสดุง่าย ๆ ไม่ต้องรดน้ำบ่อย                                | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช | ๓๙              | สื่อเสริม      |
| ๔๓  | เพาะเห็ดฟางในตะกร้า<br>ลดการเผาในพื้นที่การเกษตร                               | กรมส่งเสริมการเกษตร          | ๔.๐๗            | สื่อเสริม      |
| ๔๔  | การเพาะเห็ดนางรมจากฟางข้าว                                                     | กรมส่งเสริมการเกษตร          | ๕.๓๗            | สื่อเสริม      |
| ๔๕  | เพาะเห็ดโคนน้อยกับเกษตรกรรุ่นใหม่                                              | กรมส่งเสริมการเกษตร          | ๖.๕๙            | สื่อเสริม      |
| ๔๖  | การผ่าหน่อกล้วย                                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร          | ๔.๕๗            | สื่อเสริม      |
| ๔๗  | เทคนิคการเพาะเมล็ดมะม่วง                                                       | กรมส่งเสริมการเกษตร          | ๖.๔๔            | สื่อเสริม      |
| ๔๘  | การเพาะเห็ดฟางกองเตี้ย                                                         | กรมส่งเสริมการเกษตร          | ๖.๑๐            | สื่อเสริม      |
| ๔๙  | การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อกล้วย                                                   | กรมส่งเสริมการเกษตร          | ๘.๒๙            | สื่อเสริม      |
| ๕๐  | โรคปลาสวยงาม                                                                   | กรมประมง                     | ๑๕              | สื่อเสริม      |
| ๕๑  | โรคสัตว์น้ำ                                                                    | กรมประมง                     | ๔๕              | สื่อเสริม      |
| ๕๒  | การตรวจสอบสุขภาพกุ้ง                                                           | กรมประมง                     | ๒๑              | สื่อเสริม      |
| ๕๓  | โรคสัตว์น้ำ (การตรวจไวรัสด้วยวิธี PCR/โรคและ<br>ลักษณะโรคที่เกิดกับกุ้งกุลาดำ) | กรมประมง                     | ๓๐              | สื่อเสริม      |
| ๕๔  | โรคกุ้งกุลาดำและการป้องกัน                                                     | กรมประมง                     | ๒๑              | สื่อเสริม      |
| ๕๕  | เวชภัณฑ์ยาที่ควรรู้                                                            | กรมประมง                     | ๒๑              | สื่อเสริม      |
| ๕๖  | อาหารสำหรับอนุบาลลูกปลา                                                        | กรมประมง                     | ๒๕              | สื่อเสริม      |
| ๕๗  | การป้องกันและรักษาโรคกบ                                                        | กรมประมง                     | ๒๕              | สื่อเสริม      |
| ๕๘  | เลี้ยงกุ้งก้ามกรามอย่างไรให้มีคุณภาพ                                           | กรมประมง                     | ๒๑              | สื่อเสริม      |
| ๕๙  | การเพาะเลี้ยงกุ้งก้ามกรามในโรงเรือนพลาสติก                                     | กรมประมง                     | ๖               | สื่อเสริม      |
| ๖๐  | โรคกุ้งก้ามกรามที่ควรรู้                                                       | กรมประมง                     | ๒๒              | สื่อเสริม      |
| ๖๑  | มาตรฐานการปฏิบัติทางประมงที่ดีสำหรับ<br>การผลิตสัตว์น้ำ                        | กรมประมง                     | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๖๒  | คลินิกโรคสัตว์น้ำ                                                              | กรมประมง                     | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๖๓  | โรคปลานิล                                                                      | กรมประมง                     | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๖๔  | การใช้จุลินทรีย์ในบ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ                                            | กรมประมง                     | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๖๕  | การพัฒนาการเลี้ยงปลาหมอในพื้นที่ลุ่มแม่น้ำปากพนัง                              | กรมประมง                     | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๖๖  | การประดิษฐ์เครื่องตัดหัวปลาและเครื่องขูดเกล็ดปลา                               | กรมประมง                     | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๖๗  | ตู้อบลมร้อนและรมควันผลิตภัณฑ์สัตว์น้ำ                                          | กรมประมง                     | ๑๐              | สื่อเสริม      |

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                    | แหล่งสื่อ       | เวลา<br>(นาทีก) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|---------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------|
| ๖๘  | การผลิตหอยคุณภาพและปลอดภัย                                    | กรมประมง        | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๖๙  | สุขลักษณะผลิตภัณฑ์น้ำปลา                                      | กรมประมง        | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๗๐  | น้ำปลาคุณภาพ                                                  | กรมประมง        | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๗๑  | มาตรฐานฟาร์มสัตว์น้ำอินทรีย์                                  | กรมประมง        | ๕               | สื่อเสริม      |
| ๗๒  | ฟาร์มเลี้ยงกุ้งอินทรีย์แบบพัฒนา                               | กรมประมง        | ๑๐              | สื่อเสริม      |
| ๗๓  | ฟาร์มเลี้ยงกุ้งอินทรีย์แบบธรรมชาติ                            | กรมประมง        | ๕               | สื่อเสริม      |
| ๗๔  | การเลี้ยงหอยแมลงภู่แบบแขวนแพะเชือก                            | กรมประมง        | ๕               | สื่อเสริม      |
| ๗๕  | การเลี้ยงสัตว์น้ำในระบบน้ำหมุนเวียน                           | กรมประมง        | ๕               | สื่อเสริม      |
| ๗๖  | วัชพืชในดอกหน้าวัว                                            | กรมวิชาการเกษตร | ๐.๕๘            | สื่อเสริม      |
| ๗๗  | วัชพืชในข้าวโพดเลี้ยงสัตว์                                    | กรมวิชาการเกษตร | ๓.๔๑            | สื่อเสริม      |
| ๗๘  | วัชพืชในหน่อไม้ฝรั่ง                                          | กรมวิชาการเกษตร | ๔.๕๑            | สื่อเสริม      |
| ๗๙  | วัชพืชในมันสำปะหลัง                                           | กรมวิชาการเกษตร | ๑.๕๙            | สื่อเสริม      |
| ๘๐  | แมลงศัตรูพืชในข้าวโพดเลี้ยงสัตว์                              | กรมวิชาการเกษตร | ๘.๒๐            | สื่อเสริม      |
| ๘๑  | แมลงศัตรูพืชในทุเรียน                                         | กรมวิชาการเกษตร | ๒๕.๔๓           | สื่อเสริม      |
| ๘๒  | แมลงศัตรูพืชในมันสำปะหลัง                                     | กรมวิชาการเกษตร | ๓.๕๐            | สื่อเสริม      |
| ๘๓  | แมลงศัตรูในมังคุด                                             | กรมวิชาการเกษตร | ๑๓.๑๖           | สื่อเสริม      |
| ๘๔  | แมลงศัตรูพืชในลองกอง                                          | กรมวิชาการเกษตร | ๔.๓๗            | สื่อเสริม      |
| ๘๕  | แมลงศัตรูพืชในหน่อไม้ฝรั่ง                                    | กรมวิชาการเกษตร | ๙.๓๑            | สื่อเสริม      |
| ๘๖  | โรคพืชในมันสำปะหลัง                                           | กรมวิชาการเกษตร | ๔.๒๑            | สื่อเสริม      |
| ๘๗  | โรครากของยางพาราและการป้องกันกำจัด                            | กรมวิชาการเกษตร | ๑๔.๕๕           | สื่อเสริม      |
| ๘๘  | โรคพืชในดอกหน้าวัว                                            | กรมวิชาการเกษตร | ๒.๒๕            | สื่อเสริม      |
| ๘๙  | โรคพืชในทุเรียน                                               | กรมวิชาการเกษตร | ๑.๐๒            | สื่อเสริม      |
| ๙๐  | โรคพืชในข้าวโพดเลี้ยงสัตว์                                    | กรมวิชาการเกษตร | ๖.๑๑            | สื่อเสริม      |
| ๙๑  | การใช้ไวรัส NPV ควบคุมแมลงศัตรูพืช                            | กรมวิชาการเกษตร | ๗.๔๔            | สื่อเสริม      |
| ๙๒  | การใช้ไส้เดือนฝอยกำจัดแมลงศัตรูพืช                            | กรมวิชาการเกษตร | ๖.๐๐            | สื่อเสริม      |
| ๙๓  | การผลิตเมล็ดพันธุ์ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ลูกผสมพันธุ์<br>นครสวรรค์ | กรมวิชาการเกษตร | ๑๒.๓๙           | สื่อเสริม      |
| ๙๔  | การผลิตพืชอินทรีย์                                            | กรมวิชาการเกษตร | ๑๗.๑๕           | สื่อเสริม      |
| ๙๕  | เทคนิคการใช้สารป้องกันกำจัดศัตรูพืช                           | กรมวิชาการเกษตร | ๒๕.๓๔           | สื่อเสริม      |
| ๙๖  | คำแนะนำการใช้ปุ๋ยปาล์มน้ำมันตามค่าวิเคราะห์ใบ                 | กรมวิชาการเกษตร | ๑๔.๓๐           | สื่อเสริม      |
| ๙๗  | ปุ๋ยหมักเติมอากาศ                                             | กรมวิชาการเกษตร | ๑๕.๓๐           | สื่อเสริม      |

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                              | แหล่งสื่อ      | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| ๔๘  | LIVE_ประโยชน์ของเครื่องหมายรับรองมาตรฐาน<br>สินค้าเกษตร | กรมการค้าภายใน | ๖๒             | สื่อเสริม      |

๕.๓ สื่ออื่นๆ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ เว็บไซต์

๑) เว็บไซต์ “ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร”

ที่อยู่ <http://esc.agritech.doae.go.th/>

โดย กรมส่งเสริมการเกษตร

## ๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตทางการเกษตร**

**๑. ชื่อวิชา** การสร้างรายได้และลดค่าใช้จ่ายในครัวเรือน

เลือกเรียนจำนวน ๓ วิชา ตามความเหมาะสมของสภาพพื้นที่

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจและทักษะการปฏิบัติอาชีพในการสร้างรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๔. ประเด็นเนื้อหา**

๔.๑ หลักการแนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์และกรณีตัวอย่างอาชีพที่สร้างรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน ตลอดจนเกษตรกรที่ประสบผลสำเร็จ

๔.๒ ฝึกปฏิบัติอาชีพเพื่อสร้างรายได้และลดรายจ่ายในครัวเรือน (ในระยะเวลาสั้น) เช่น

๔.๒.๑ การแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร

๔.๒.๒ การเพาะเห็ด

๔.๒.๓ การเพาะถั่วงอก

๔.๒.๔ การขยายพันธุ์ (พืช สัตว์ ประมง)

๔.๒.๕ การเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ (เช่น การเลี้ยงกบคอนโด/การเลี้ยงปลาในบ่อซีเมนต์)

๔.๒.๖ การผลิตสินค้าเพื่อใช้ในครัวเรือน

๔.๒.๗ การเพิ่มมูลค่าสินค้าท้องถิ่น

เป็นต้น

**๕. สื่อการเรียนรู้**

๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

๕.๑.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๕.๑.๒ กระทรวงมหาดไทย

๕.๑.๓ กรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๑.๔ สำนักงานประมงจังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๕ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๖ สถาบันการศึกษาในพื้นที่

๕.๑.๗ วิทยากรเกษตรกร

๕.๑.๘ หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม

เป็นต้น

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๘๐..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....-..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๘๐..... เรื่อง

### หมายเหตุ

- ๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวน์โหลด์สื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้
- ๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

### รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                            | แหล่งสื่อ           | เวลา (นาที) | ประเภทสื่อ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|------------|
| ๑   | เกษตรแปลงใหญ่ สุราษฎร์ใต้ที่มั่นคงและยั่งยืน                          | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๕.๑๘        | สื่อเสริม  |
| ๒   | การแปรรูปผลิตภัณฑ์ไม้ดอก-ไม้ประดับ                                    | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๖.๑๘        | สื่อเสริม  |
| ๓   | เส้นทางราชินีข้าวเหนียว ข้าวผัวหลงหนองบัวลำภู                         | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๗.๐๓        | สื่อเสริม  |
| ๔   | กลุ่มผลิตมะม่วงน้ำดอกไม้ส่งออก                                        | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๑๒.๓๐       | สื่อเสริม  |
| ๕   | นุ่นพาเที่ยว ตอน ตามดูการฟื้นฟูคลองคุณภาพ                             | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๙.๐๗        | สื่อเสริม  |
| ๖   | แผ่นดินเกษตร ตอนล้นจี๋ห่อทอง                                          | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๖.๒๖        | สื่อเสริม  |
| ๗   | การผลิตสับประรดภูแล จังหวัดเชียงราย                                   | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๑๕.๓๗       | สื่อเสริม  |
| ๘   | สับประรดภูฟ้าพืชเสริมรายได้ในสวนยางพารา                               | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๙.๓๗        | สื่อเสริม  |
| ๙   | การปลูกกล้วยหอมทองเพื่อการส่งออกประเทศญี่ปุ่น                         | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๙.๓๗        | สื่อเสริม  |
| ๑๐  | กล้วยหอมทอง แซมสวนยางสร้างรายได้                                      | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๙.๐๘        | สื่อเสริม  |
| ๑๑  | การปลูกสับประรดภูเก็ต สร้างอาชีพเสริมให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา      | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๖.๓๘        | สื่อเสริม  |
| ๑๒  | กระวาน พืชร่วมยางสร้างรายได้                                          | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๗.๔๖        | สื่อเสริม  |
| ๑๓  | การปลูกกล้วยเล็บมือนางชุมพร แซมในสวนยางพารา                           | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๑๑.๕๖       | สื่อเสริม  |
| ๑๔  | การสร้างอาชีพเสริมให้แก่เกษตรกรผู้ปลูกยางพารา “การผลิตดาวเรืองตัดดอก” | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๑๕.๑๙       | สื่อเสริม  |
| ๑๕  | ผักไฮโดรโปนิกส์..สวนนายกกล้วย จ.สุโขทัย                               | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๖.๓๔        | สื่อเสริม  |
| ๑๖  | ผลิตภัณฑ์จักสานจากใบลาน                                               | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๕.๑๑        | สื่อเสริม  |
| ๑๗  | เปลี่ยนชนิดพืชให้เข้ากับสถานการณ์น้ำ                                  | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๓.๒๘        | สื่อเสริม  |
| ๑๘  | กระยาสารท อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี                            | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๔.๔๒        | สื่อเสริม  |
| ๑๙  | การเลี้ยงผึ้งในสวนยางพารา                                             | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๑๕.๒๙       | สื่อเสริม  |
| ๒๐  | เกษตรอินดี ตอน ไก่วงบ้านคำแก้ม                                        | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๒๑.๔๘       | สื่อเสริม  |
| ๒๑  | การเลี้ยงจิ้งหรีด                                                     | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๓.๑๗        | สื่อเสริม  |

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                         | แหล่งสื่อ           | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|--------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------|----------------|
| ๒๒  | ถั่วเน่า@แม่ฮ่องสอน                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๓.๔๐           | สื่อเสริม      |
| ๒๓  | เรื่องกล้วยๆ : กล้วยเส้นสมุนไพร                                    | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๕.๓๘           | สื่อเสริม      |
| ๒๔  | ข้าวแต่นสมุนไพร วิสาหกิจชุมชนบ้านโคกสว่าง<br>อ.เวียงใหญ่ จ.ขอนแก่น | กรมส่งเสริมการเกษตร | ๘.๑๓           | สื่อเสริม      |
| ๒๕  | ปลากัด                                                             | กรมประมง            | ๒๘.๔๑          | สื่อเสริม      |
| ๒๖  | ปลาสวยงามเพื่อการส่งออก                                            | กรมประมง            | ๔.๕๕           | สื่อเสริม      |
| ๒๗  | ปลาหางนกยูง                                                        | กรมประมง            | ๒๙.๔๓          | สื่อเสริม      |
| ๒๘  | การเลี้ยงปลาบู่ในกระชังและบ่อดิน                                   | กรมประมง            | ๑๔.๑๕          | สื่อเสริม      |
| ๒๙  | การเลี้ยงปลาบู่ในกระชัง                                            | กรมประมง            | ๒๒.๐๖          | สื่อเสริม      |
| ๓๐  | การเพาะเลี้ยงและแปรรูปปลานวลจันทร์เทศ                              | กรมประมง            | ๑๙.๑๑          | สื่อเสริม      |
| ๓๑  | อนุบาลลูกปลาบู่                                                    | กรมประมง            | ๒๕.๒๙          | สื่อเสริม      |
| ๓๒  | การเลี้ยงและแปรรูปปลาสวาย                                          | กรมประมง            | ๑๙.๓๑          | สื่อเสริม      |
| ๓๓  | การเลี้ยงหอยแครง                                                   | กรมประมง            | ๑๙.๐๑          | สื่อเสริม      |
| ๓๔  | การเลี้ยงหอยแมลงภู่                                                | กรมประมง            | ๑๔.๓๒          | สื่อเสริม      |
| ๓๕  | การแปรรูปสัตว์น้ำ (การทำปลาเค็ม)                                   | กรมประมง            | ๑๓.๕๑          | สื่อเสริม      |
| ๓๖  | หอยหวาน                                                            | กรมประมง            | ๒๔.๒๘          | สื่อเสริม      |
| ๓๗  | การแปรรูปสัตว์น้ำปรุงรส (ปลาหยอง/ปูปรุงรส)                         | กรมประมง            | ๒๐             | สื่อเสริม      |
| ๓๘  | การเลี้ยงกุ้ง COC                                                  | กรมประมง            | ๑๓.๐๔          | สื่อเสริม      |
| ๓๙  | ปลาย่อ                                                             | กรมประมง            | ๒๒.๓๖          | สื่อเสริม      |
| ๔๐  | การเลี้ยงกุ้งระบบชีวภาพ                                            | กรมประมง            | ๑๘.๒๔          | สื่อเสริม      |
| ๔๑  | เลี้ยงกุ้งกุลาดำอย่างไรให้มีสุขภาพดี                               | กรมประมง            | ๒๑.๒๖          | สื่อเสริม      |
| ๔๒  | การเลี้ยงกุ้งกุลาดำแบบยั่งยืน                                      | กรมประมง            | ๒๒.๓๕          | สื่อเสริม      |
| ๔๓  | การเพาะพันธุ์พ่อแม่กุ้งกุลาดำในบ่อดิน                              | กรมประมง            | ๓๐             | สื่อเสริม      |
| ๔๔  | การเพาะเลี้ยงไรน้ำจืด                                              | กรมประมง            | ๒๒.๓๕          | สื่อเสริม      |
| ๔๕  | การเพาะเลี้ยงไรแดง                                                 | กรมประมง            | ๑๐.๒๘          | สื่อเสริม      |
| ๔๖  | การเลี้ยงกุ้งก้ามกราม                                              | กรมประมง            | ๒๐             | สื่อเสริม      |
| ๔๗  | การเพาะเลี้ยงอาร์ทีเมีย                                            | กรมประมง            | ๘.๓๔           | สื่อเสริม      |
| ๔๘  | การเลี้ยงกบ                                                        | กรมประมง            | ๒๒.๓๕          | สื่อเสริม      |
| ๔๙  | การเลี้ยงตะพาบน้ำพันธุ์ไต้หวัน                                     | กรมประมง            | ๑๗.๓๐          | สื่อเสริม      |
| ๕๐  | การเลี้ยงปลากระพงขาวในกระชัง                                       | กรมประมง            | ๒๒.๓๕          | สื่อเสริม      |
| ๕๑  | การเลี้ยงปลาเก๋าในกระชัง                                           | กรมประมง            | ๒๒.๓๕          | สื่อเสริม      |

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                          | แหล่งสื่อ      | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| ๕๒  | การนำเข้า-ส่งออกสินค้าสัตว์น้ำ                                                      | กรมประมง       | ๑๐.๑๕          | สื่อเสริม      |
| ๕๓  | ปลาหมอทะเล                                                                          | กรมประมง       | ๗.๒๗           | สื่อเสริม      |
| ๕๔  | การเพาะพันธุ์ปลาปอมปาดัวร์                                                          | กรมประมง       | ๑๐.๐๖          | สื่อเสริม      |
| ๕๕  | การเลี้ยงปลาตู้ในบ่อพลาสติก                                                         | กรมประมง       | ๓.๐๔           | สื่อเสริม      |
| ๕๖  | การเพาะเลี้ยงปลาทะเลสวยงาม (ปลาการ์ตูน)                                             | กรมประมง       | ๙.๕๖           | สื่อเสริม      |
| ๕๗  | การเลี้ยงกุ้งระบบ COC                                                               | กรมประมง       | ๙.๕๗           | สื่อเสริม      |
| ๕๘  | การเพาะเลี้ยงปลาช่อนทะเล                                                            | กรมประมง       | ๑๐.๐๓          | สื่อเสริม      |
| ๕๙  | การเพาะเลี้ยงหอยเชลล์                                                               | กรมประมง       | ๙.๕๘           | สื่อเสริม      |
| ๖๐  | ผลิตภัณฑ์ปลานิลเพื่อการส่งออก                                                       | กรมประมง       | ๙.๔๘           | สื่อเสริม      |
| ๖๑  | เครื่องประดับจากเกล็ดปลาและหนัง                                                     | กรมประมง       | ๙.๒๘           | สื่อเสริม      |
| ๖๒  | การเพาะพันธุ์ปลานิล                                                                 | กรมประมง       | ๑๓.๒๒          | สื่อเสริม      |
| ๖๓  | สถานการณ์ปลานิลในตลาดโลกและยุทธศาสตร์การพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อการส่งออกการเลี้ยงปลานิล | กรมประมง       | ๑๔.๔๓          | สื่อเสริม      |
| ๖๔  | อุตสาหกรรมการเพาะเลี้ยงกุ้งขาวที่ยั่งยืน                                            | กรมประมง       | ๕.๒๔           | สื่อเสริม      |
| ๖๕  | ปลานิลแดงทนเค็มสายพันธุ์ปทุมธานี                                                    | กรมประมง       | ๑๐.๐๑          | สื่อเสริม      |
| ๖๖  | การเพาะเลี้ยงปลานวลจันทร์ทะเล                                                       | กรมประมง       | ๗.๐๙           | สื่อเสริม      |
| ๖๗  | ปลาหมอชุมพร                                                                         | กรมประมง       | ๕              | สื่อเสริม      |
| ๖๘  | กุ้งทะเลสวยงาม                                                                      | กรมประมง       | ๕.๒๔           | สื่อเสริม      |
| ๖๙  | การเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อใบพายมวกเหล็กแหลม                                            | กรมประมง       | ๕.๐๕           | สื่อเสริม      |
| ๗๐  | การเพาะเลี้ยงปลาทุ                                                                  | กรมประมง       | ๔.๕๙           | สื่อเสริม      |
| ๗๑  | ธนาคารไข่หมึก                                                                       | กรมประมง       | ๕.๐๒           | สื่อเสริม      |
| ๗๒  | การอนุบาลปลากะพงขาวในบ่อดิน                                                         | กรมประมง       | ๕              | สื่อเสริม      |
| ๗๓  | การเพาะพันธุ์ปลาหมอทะเล                                                             | กรมประมง       | ๕              | สื่อเสริม      |
| ๗๔  | LIVE_ การแปรรูป เพิ่มมูลค่า ชวนาทำได้                                               | กรมการค้าภายใน | ๗๕             | สื่อเสริม      |
| ๗๕  | LIVE_ พี่น้องชาวไร่มัน ทำมันเส้นสะอาดกันเถอะ                                        | กรมการค้าภายใน | ๖๐.๕๘          | สื่อเสริม      |
| ๗๖  | LIVE_ ชวนา ช่างสังเกต                                                               | กรมการค้าภายใน | ๕๙.๐๖          | สื่อเสริม      |
| ๗๗  | LIVE_ เมนูเพื่อลูกรักกับข้าวพันธุ์พื้นเมือง                                         | กรมการค้าภายใน | ๓๗.๔๙          | สื่อเสริม      |
| ๗๘  | LIVE_ แปรรูปข้าวพันธุ์พื้นเมืองสู่ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลาย                              | กรมการค้าภายใน | ๔๑.๔๘          | สื่อเสริม      |
| ๗๙  | รอบรู้คู่ชวนา ตอน หนองสาหร่าย ชวนาเข้มแข็ง                                          | กรมการค้าภายใน | ๔.๓๒           | สื่อเสริม      |
| ๘๐  | รอบรู้คู่ชวนา ตอน ตากข้าว ลดความชื้น ขายได้ราคาดี                                   | กรมการค้าภายใน | ๓              | สื่อเสริม      |

๕.๓ สื่ออื่นๆ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ เว็บไซต์

๑) เว็บไซต์ “ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร

ที่อยู่ <http://esc.agritech.doe.go.th/>

โดย กรมส่งเสริมการเกษตร

๒) เว็บไซต์ “สถานีการเรียนรู้เพื่องานส่งเสริมการเกษตร”

ที่อยู่ <http://www.k-station.doe.go.th>

โดย กรมส่งเสริมการเกษตร

๖. ระยะเวลา

จำนวน ๔ ชั่วโมง ๓๐ นาที

.....



**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร**

**๑. ชื่อวิชา การบริหารจัดการกลุ่ม**

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการกลุ่ม กระบวนการกลุ่ม ระบบการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร และสามารถนำไปปรับใช้กับกลุ่ม/องค์กรของตนเองได้

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๔. ประเด็นเนื้อหา**

๔.๑ การบริหารจัดการกลุ่ม ได้แก่ หลักการแนวคิด ความสำคัญ องค์ประกอบ กระบวนการกลุ่ม  
และประโยชน์ของการรวมกลุ่มและการมีส่วนร่วมภายในกลุ่ม

๔.๒ กรณีตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จในการบริหารจัดการกลุ่ม

**๕. สื่อการเรียนรู้**

๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๕.๑.๒ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ

๕.๑.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมสหกรณ์)

๕.๑.๕ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และ ๒ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)  
(สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)

๕.๑.๖ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)  
(สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)

๕.๑.๗ สถาบันการศึกษาในพื้นที่

๕.๑.๘ วิทยากรเกษตรกร

๕.๑.๙ หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม  
เป็นต้น

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๑๑..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....-..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๑๑..... เรื่อง

**หมายเหตุ**

๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้  
ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่  
<https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็น  
เนื้อหาของวิชาได้

๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

## รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                                                                              | แหล่งสื่อ                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| ๑   | ปรัชญาแนวคิดและองค์ประกอบวิสาหกิจชุมชน                                                                                                  | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๕๕.๔๓          | สื่อเสริม      |
| ๒   | กรณีศึกษา เครือข่ายสมาคมพื้นฟูหมู่บ้านชนบทสงขลา                                                                                         | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๕๗.๕๙          | สื่อเสริม      |
| ๓   | ธนาคารเมล็ดพันธุ์ข้าว ต.นาข้าว อำเภอเชียงคน จังหวัดเลย                                                                                  | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๖.๒๐           | สื่อเสริม      |
| ๔   | กรณีศึกษา ศูนย์วิสาหกิจชุมชนไม้เรียง ต.ไม้เรียง อ.ฉวาง จ. นครศรีธรรมราช                                                                 | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๓๔.๒๘          | สื่อเสริม      |
| ๕   | กรณีศึกษา วิสาhekijชุมชนกลุ่มปุ๋ยอินทรีย์ชีวภาพ ตำบลบางจาก อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช                                              | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๕๕.๕๕          | สื่อเสริม      |
| ๖   | กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรเขต ๙ ภาคเหนือตอนล่าง                                                                                                | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๑.๑๗          | สื่อเสริม      |
| ๗   | กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านวังตะคลอง ตำบลห้วยพุก อำเภอดงเจริญ จังหวัดพิจิตร                                                                 | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๕.๓๙           | สื่อเสริม      |
| ๘   | สารคดีสั้น ชุดสถาบันเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ ปี ๒๕๕๙ กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรดีเด่นแห่งชาติ บ้านสร้างแป้น ตำบลสงยาง อำเภอมหาชนะชัย จังหวัดยโสธร | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๑๑.๕๕          | สื่อเสริม      |
| ๙   | ฝ่าวิกฤตด้วยธุรกิจคุณธรรม                                                                                                               | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๘.๔๗          | สื่อเสริม      |
| ๑๐  | LIVE_รวมกลุ่มปลูกมันสำปะหลังพันธุ์ดี ทำมันสะอาดเพื่อส่งขายรายได้ยั่งยืน                                                                 | กรมการค้าภายใน                | ๔๒.๒๘          | สื่อเสริม      |
| ๑๑  | LIVE_สาระความรู้_หนองสาหร่ายชานาเข้มแข็ง                                                                                                | กรมการค้าภายใน                | ๖๔             | สื่อเสริม      |

### ๕.๓ สื่ออื่นๆ ประกอบด้วย

#### ๕.๓.๑ เว็บไซต์

##### ๑) เว็บไซต์ “กรมส่งเสริมสหกรณ์”

ที่อยู่ <http://web.cpd.go.th/webcpdknowledge/>

โดย กรมส่งเสริมสหกรณ์

### ๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร**

**๑. ชื่อวิชา** การจัดทำแผนการผลิต/โครงการ และการตลาดเบื้องต้นของเกษตรกร

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการผลิต/โครงการ และแผนการตลาด สำหรับสินค้าการเกษตรในเบื้องต้นได้

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงาน  
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๔. ประเด็นเนื้อหา**

- ๔.๑ การจัดทำแผนการผลิตการเกษตร/โครงการการเกษตร ได้แก่ หลักการแนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์ และกรณีตัวอย่างการจัดทำแผนการผลิตเบื้องต้น
- ๔.๒ การจัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น ได้แก่ หลักการแนวคิด ความสำคัญ ประโยชน์ และกรณีตัวอย่างการจัดทำแผนการตลาดเบื้องต้น
- ๔.๓ กรณีตัวอย่างการจัดทำแผนการผลิตและการตลาดเบื้องต้นที่ประสบผลสำเร็จ

**๕. สื่อการเรียนรู้**

- ๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้
  - ๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร
  - ๕.๑.๒ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด
  - ๕.๑.๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมสหกรณ์)
  - ๕.๑.๔ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)  
(สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)
  - ๕.๑.๕ สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ และ ๒ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)  
(สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)
  - ๕.๑.๖ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด ทุกจังหวัด
  - ๕.๑.๗ สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)
  - ๕.๑.๘ ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการในพื้นที่)
  - ๕.๑.๙ สถาบันการศึกษาในพื้นที่
  - ๕.๑.๑๐ วิทยากรเกษตรกร
  - ๕.๑.๑๑ หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เป็นต้น
- ๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๓..... เรื่อง ประกอบด้วย
  - ๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....-..... เรื่อง
  - ๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๓..... เรื่อง

#### หมายเหตุ

- ๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้
- ๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

#### รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                           | แหล่งสื่อ                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภทสื่อ |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| ๑   | เกษตรกรยุคใหม่ควรรู้อะไรบ้าง<br>(การวางแผนการผลิต Smart Planning)    | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๒๗            | สื่อเสริม  |
| ๒   | การวางแผนการผลิตและตลาด                                              | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๓๐.๓๕          | สื่อเสริม  |
| ๓   | LIVE_หาตลาดไว้ก่อนล่วงหน้า แล้ววางแผนการผลิต<br>ให้ตรงตามความต้องการ | กรมการค้าภายใน                | ๖๓.๑๑          | สื่อเสริม  |

#### ๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร**

๑. ชื่อวิชา การจัดการสินเชื่อด้านการเกษตร

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารจัดการสินเชื่อในการสร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๔. ประเด็นเนื้อหา

๔.๑ หลักการ แนวคิด และวิธีการบริหารจัดการด้านสินเชื่อ

๔.๒ การเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการประกอบอาชีพด้านการเกษตร

๕. สื่อการเรียนรู้

๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้

๕.๑.๑ สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัด ทุกจังหวัด

๕.๑.๗ สำนักกิจการนครหลวง (ธ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)

๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน .....๒๙..... เรื่อง ประกอบด้วย

๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....-..... เรื่อง

๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๒๙..... เรื่อง

หมายเหตุ

๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวน์โหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้

๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                     | แหล่งสื่อ                                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|--------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| ๑   | ๓ รู้ ๑๒ แนวทางสว่างทางการเงิน | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๕๗           | สื่อเสริม      |
| ๒   | รู้คำพ่อสอน                    | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๓๔           | สื่อเสริม      |
| ๓   | รู้ตนเอง                       | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๑๕           | สื่อเสริม      |
| ๔   | อ้อมก่อนรวยกว่า                | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๒.๐๗           | สื่อเสริม      |
| ๕   | ๖ รู้ก่อนก่อนใช้ (ตอน๑)        | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๒๖           | สื่อเสริม      |
| ๖   | รู้ก่อนแบบไหน (ตอน๑)           | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๕๐           | สื่อเสริม      |

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                         | แหล่งสื่อ                                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------|----------------|
| ๗   | รู้แบบไหน (ตอน๒)                                   | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๓๐           | สื่อเสริม      |
| ๘   | รู้ผลตอบแทน (ตอน๑)                                 | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๓๔           | สื่อเสริม      |
| ๙   | รู้ผลตอบแทน (ตอน๒)                                 | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๒๕           | สื่อเสริม      |
| ๑๐  | รู้คิดก่อนกู้                                      | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๐๘           | สื่อเสริม      |
| ๑๑  | รู้ประเภทเงินกู้                                   | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๒๐           | สื่อเสริม      |
| ๑๒  | รู้ดอกเบี้ยเงินกู้ (ตอน ๑)                         | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๔๓           | สื่อเสริม      |
| ๑๓  | รู้ดอกเบี้ยเงินกู้ (ตอน ๒)                         | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๕๓           | สื่อเสริม      |
| ๑๔  | รู้การชำระหนี้                                     | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๑๐           | สื่อเสริม      |
| ๑๕  | รู้หลักใช้เงินกู้                                  | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๐๖           | สื่อเสริม      |
| ๑๖  | รู้แหล่งเงินกู้                                    | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๐๖           | สื่อเสริม      |
| ๑๗  | หนี้ในระบบ                                         | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๓๒           | สื่อเสริม      |
| ๑๘  | โรงเรียนธนาคาร                                     | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๐๗           | สื่อเสริม      |
| ๑๙  | รู้ก่อนมาใช้ (ตอน๒)                                | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๒๗           | สื่อเสริม      |
| ๒๐  | ๓ ก้าว ๙ รู้ ธุรกิจ SMEs เกษตร                     | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๒.๔๗           | สื่อเสริม      |
| ๒๑  | รู้ที่ ๑ รู้ประเภทธุรกิจ                           | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๕๓           | สื่อเสริม      |
| ๒๒  | รู้ที่ ๒ รู้ลูกค้า ตลาด ทรัพยากรทุน<br>และวัตถุดิบ | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๑.๕๓           | สื่อเสริม      |
| ๒๓  | รู้ที่ ๓ รู้กฎหมาย                                 | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๒.๑๔           | สื่อเสริม      |
| ๒๔  | รู้ที่ ๔ รู้ฐานะการเงิน                            | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๒.๒๔           | สื่อเสริม      |
| ๒๕  | รู้ที่ ๕ รู้จัดทำบัญชี                             | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๒.๕๙           | สื่อเสริม      |
| ๒๖  | รู้ที่ ๖ รู้จัดทำแผนธุรกิจ                         | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๒.๑๑           | สื่อเสริม      |
| ๒๗  | รู้ที่ ๗ รู้สินเชื่อเพื่อต่อยอด                    | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๓.๑๐           | สื่อเสริม      |
| ๒๘  | รู้ที่ ๘ รู้นวัตกรรมและเทคโนโลยี                   | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๒.๔๓           | สื่อเสริม      |
| ๒๙  | รู้ที่ ๙ รู้ภัยทางการเงิน                          | ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) | ๓.๑๑           | สื่อเสริม      |

#### ๕.๓ สื่ออื่น ๆ ประกอบด้วย

##### ๕.๓.๑ Application ธ.ก.ส. A-Mobile

ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ในสมาร์ทโฟน ทั้งระบบ Android และ IOS

#### ๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง

.....

**แผนการเรียนรู้หลักสูตรพัฒนาการเกษตร**  
**กลุ่มวิชาที่ ๓ การบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร**

**๑. ชื่อวิชา การจัดการตลาดสินค้าเกษตร**

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการตลาดสินค้าเกษตร ได้แก่ ทิศทางและแนวโน้มการตลาด และการส่งเสริมและพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรให้สอดคล้องกับความต้องการในท้องถิ่น เป็นต้น

**๓. กลุ่มเป้าหมาย**

เกษตรกร และ/หรือสมาชิกในครัวเรือนเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๔. ประเด็นเนื้อหา**

- ๔.๑ หลักการแนวคิดการบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตรที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ (การตลาดนำการผลิต)
- ๔.๒ ช่องทางการจำหน่ายสินค้าเกษตร ได้แก่ ตลาดชุมชน ตลาดออนไลน์ และอื่นๆ
- ๔.๓ กรณีตัวอย่างที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการตลาดสินค้าเกษตร ได้แก่ เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกรต้นแบบ และอื่นๆ (ตามความเหมาะสม)
- ๔.๔ บรรจุภัณฑ์

**๕. สื่อการเรียนรู้**

- ๕.๑ วิทยากรถ่ายทอดความรู้
  - ๕.๑.๑ กรมส่งเสริมการเกษตร
  - ๕.๑.๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑-๑๑ (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
  - ๕.๑.๓ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ทุกจังหวัด (กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม)
  - ๕.๑.๔ สำนักงานพาณิชย์จังหวัด ทุกจังหวัด
  - ๕.๑.๕ หอการค้าจังหวัด ทุกจังหวัด
  - ๕.๑.๖ บริษัทประชารัฐรักสามัคคีจังหวัด จำกัด ทุกจังหวัด
  - ๕.๑.๗ สำนักงาน อ.ก.ส.จังหวัด ทุกจังหวัด
  - ๕.๑.๘ สำนักกิจการนครหลวง (อ.ก.ส.) (สำหรับหน่วยงานใน กทม. และปริมณฑล)
  - ๕.๑.๙ สหกรณ์การเกษตรที่ประสบความสำเร็จในพื้นที่ (ติดต่อข้อมูลที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกจังหวัด)
  - ๕.๑.๑๐ ภาคเอกชน (ผู้ประกอบการในพื้นที่)
  - ๕.๑.๑๑ สถาบันการศึกษาในพื้นที่
  - ๕.๑.๑๒ วิทยากรเกษตรกร
  - ๕.๑.๑๓ หน่วยงานอื่นๆ ตามความเหมาะสม
- ๕.๒ สื่อวีดิทัศน์ จำนวน ๒๕ เรื่อง ประกอบด้วย
  - ๕.๒.๑ สื่อหลัก จำนวน .....-..... เรื่อง
  - ๕.๒.๒ สื่อเสริม จำนวน .....๒๕..... เรื่อง

### หมายเหตุ

- ๑) วิทยากรสามารถเลือกสื่อวีดิทัศน์เพื่อนำไปถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรเป้าหมายได้ตามความเหมาะสม และหรือตามที่เกษตรกรสนใจ ทั้งนี้ ดาวันโหลดสื่อวีดิทัศน์ได้ที่ <https://k-room.doae.go.th> หรือเลือกใช้สื่อวีดิทัศน์จากแหล่งอื่นที่มีเนื้อหาของสื่อสอดคล้องกับประเด็นเนื้อหาของวิชาได้
- ๒) สื่อวีดิทัศน์ในระบบคลังความรู้และสื่อการเรียนรู้จะมีการเพิ่มเติมในระยะต่อไป

### รายชื่อสื่อวีดิทัศน์ประกอบการเรียนรู้

| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                           | แหล่งสื่อ                     | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------|----------------|
| ๑   | เกษตรมิติใหม่ ตอน ตลาดเกษตรกรคืออะไร                                                 | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒.๓๑           | สื่อเสริม      |
| ๒   | เกษตรมิติใหม่ ตอน ตลาดเกษตรกรต่างจากตลาดอื่นอย่างไร                                  | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒.๓๕           | สื่อเสริม      |
| ๓   | เกษตรมิติใหม่ ตอน การจัดการตลาดเกษตรกร                                               | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒.๒๙           | สื่อเสริม      |
| ๔   | สร้างสุขเมืองไทย ตอน ตลาดนัดสีเขียว                                                  | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๕.๐๐           | สื่อเสริม      |
| ๕   | ตลาดเกษตรกรสำนักงานเกษตรจังหวัดกำแพงเพชร                                             | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๔.๕๕           | สื่อเสริม      |
| ๖   | ตลาดเกษตรกรจังหวัดราชบุรี                                                            | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๒.๑๕           | สื่อเสริม      |
| ๗   | ตลาดนัดสีเขียวเมืองสุรินทร์                                                          | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๒๓.๔๗          | สื่อเสริม      |
| ๘   | คนละไม้คนละมือการจัดการตลาดที่ด่านช้าง                                               | มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช | ๑๔.๕๙          | สื่อเสริม      |
| ๙   | ตลาดเกษตรกร จังหวัดปราจีนบุรี                                                        | กรมส่งเสริมการเกษตร           | ๓.๔๖           | สื่อเสริม      |
| ๑๐  | LIVE_น้ำข้าวยาคุ เครื่องดื่มธัญญาหารเพื่อสุขภาพ                                      | กรมการค้าภายใน                | ๔๑.๒๘          | สื่อเสริม      |
| ๑๑  | LIVE_น้ำน้อย...ชาวนาคนเก่งกับลูกสาว ที่हनคืนบ้านเกิดมาช่วยแม่ทำการตลาดข้าว           | กรมการค้าภายใน                | ๕๑.๑๔          | สื่อเสริม      |
| ๑๒  | วิธีปลูกมันสำปะหลังยุค ๔.๐                                                           | กรมการค้าภายใน                | ๓.๒๔           | สื่อเสริม      |
| ๑๓  | ชาวไร่มันสำปะหลังยุค ๔.๐                                                             | กรมการค้าภายใน                | ๓.๑๙           | สื่อเสริม      |
| ๑๔  | รอบรู้คู่ชาวนา ตอน ชาวนาทำการตลาดแบบพึ่งพาสู่ความยั่งยืน กลุ่มเกษตรกร "เรนโบว์ฟาร์ม" | กรมการค้าภายใน                | ๔.๐๗           | สื่อเสริม      |
| ๑๕  | LIVE_เชษฐ์ สไมล์บัพฟาโล่ จากศิลปินชื่อดัง สู่อาชิพเกษตรกร                            | กรมการค้าภายใน                | ๓๘.๕๕          | สื่อเสริม      |
| ๑๖  | รอบรู้คู่ชาวไร่มันสำปะหลัง ตอน ๑ ชาวไร่มันลดต้นทุนค่าyardด้วยไส้เดือนฝอย             | กรมการค้าภายใน                | ๓.๕๒           | สื่อเสริม      |
| ๑๗  | รอบรู้คู่ชาวไร่มันสำปะหลัง ตอน ๒ ทำมันเส้นสะอาดเพิ่มมูลค่า                           | กรมการค้าภายใน                | ๔.๔๘           | สื่อเสริม      |
| ๑๘  | รอบรู้คู่ชาวไร่มันสำปะหลัง ตอน ๓ มันสะอาด มันที่ใครใครต้องการ                        | กรมการค้าภายใน                | ๓.๕๓           | สื่อเสริม      |
| ๑๙  | รอบรู้คู่ชาวไร่มันสำปะหลัง ตอน ๔ พี่น้องชาวไร่มันไป                                  | กรมการค้าภายใน                | ๓.๒๒           | สื่อเสริม      |



| ที่ | ชื่อเรื่อง                                                                              | แหล่งสื่อ      | เวลา<br>(นาที) | ประเภท<br>สื่อ |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
|     | ขายมันเส้นสะอาดกันเถอะ                                                                  |                |                |                |
| ๒๐  | LIVE_ ขายข้าวออนไลน์ ช่องทางใหม่เพื่อชาวนาไทย                                           | กรมการค้าภายใน | ๕๕.๑๒          | สื่อเสริม      |
| ๒๑  | LIVE_ ทำมันสะอาดดีต่ออุตสาหกรรมมันสำปะหลัง                                              | กรมการค้าภายใน | ๔๕.๒๒          | สื่อเสริม      |
| ๒๒  | LIVE_ เรนโบว์ฟาร์มกับการตลาดแบบพึ่งพาตนเอง<br>สร้างความเข้มแข็งให้เกษตรกรสู่ความยั่งยืน | กรมการค้าภายใน | ๔๖             | สื่อเสริม      |
| ๒๓  | LIVE_ กลุ่มเข้มแข็งนำนวัตกรรม QR Code มาพัฒนา<br>ทำการตลาด                              | กรมการค้าภายใน | ๕๖             | สื่อเสริม      |
| ๒๔  | LIVE_ มันเส้นสะอาด คุณภาพดี ทำแล้วไปไหน                                                 | กรมการค้าภายใน | ๖๐             | สื่อเสริม      |
| ๒๕  | รอบรู้คู่ชาวนา ตอน ชาวนาควรรู้เมื่อไปขายข้าว                                            | กรมการค้าภายใน | ๔.๑๗           | สื่อเสริม      |

## ๖. ระยะเวลา

จำนวน ๑ ชั่วโมง ๓๐ นาที

.....



ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) คณะรักษาความสงบแห่งชาติ และรัฐบาล ได้ให้ความสำคัญในเรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรของประเทศ จึงมีนโยบายจัดตั้งศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) โดยเน้นให้มีศูนย์เรียนรู้เพื่อให้เป็นสถานที่ถ่ายทอดความรู้ด้านการเกษตรแก่ชุมชน และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสาร และบริการด้านการเกษตร โดยเน้นการเรียนรู้จากเกษตรกรต้นแบบที่ประสบผลสำเร็จในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนการผลิต การพัฒนาคุณภาพ ตลอดจนยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมอย่างต่อเนื่องตลอดฤดูกาลผลิต เกษตรกรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเกษตรกรต้นแบบ ในลักษณะเกษตรกรสอนเกษตรกร มีหลักสูตรและแผนการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีการบริหารจัดการ ศพก. ในรูปแบบคณะกรรมการภาคเกษตรกร โดยรัฐบาลสนับสนุนวิชาการ ปัจจัยการผลิตด้านการเกษตร เพื่อการสาธิต และถ่ายทอดเทคโนโลยี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วตามระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)” หมายความว่า สถานที่ของเกษตรกรต้นแบบที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นแหล่งเรียนรู้การผลิตสินค้าเกษตรที่ถูกต้องและเหมาะสมสำหรับชุมชน และเป็นศูนย์กลางการบริการ และแลกเปลี่ยนความรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ กับเกษตรกรในชุมชน

“สินค้าเกษตร” หมายความว่า ผลผลิตทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์จากการแปรรูปสินค้าเกษตร

“คณะกรรมการ ศพก.” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอในพื้นที่จังหวัด และระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร ซึ่งมาจาก

ประธานกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับอำเภอของแต่ละจังหวัด และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขต ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับจังหวัดและกรุงเทพมหานครของแต่ละเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับประเทศ ซึ่งมาจากประธานกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรระดับเขตของกรมส่งเสริมการเกษตร

“ศูนย์เครือข่ายของ ศพก.” หมายความว่า ศูนย์ หรือจุดเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ทางการเกษตร ด้านต่างๆ ของเกษตรกรที่ดำเนินงานจนประสบความสำเร็จและ/หรือมีผลการดำเนินงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สนับสนุนการดำเนินงานของ ศพก. ในอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

“หัวหน้างาน” หมายความว่า อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร โดยให้อำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร และขับเคลื่อนงานตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตามระเบียบนี้

“เขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร” หมายความว่า เขตพื้นที่ในกรุงเทพมหานครที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

## หมวด ๑

### บททั่วไป

ข้อ ๖ ศพก. มีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางในการถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิต การบริหารจัดการ และการตลาด แก่เกษตรกร รวมทั้งการให้บริการทางการเกษตร และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในพื้นที่

(๒) เพื่อเป็นกลไกในการบูรณาการการทำงานของหน่วยงานต่างๆ ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาการเกษตรในพื้นที่

ข้อ ๗ ศพก. มีเป้าหมายการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) เกษตรกรในพื้นที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจาก ศพก. ไปประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าเกษตร และปรับเปลี่ยนระบบการผลิตให้เหมาะสมกับพื้นที่ สภาพการผลิตของตนเอง และความต้องการของตลาด ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง ผลผลิตมีคุณภาพและปริมาณมากขึ้น ส่งผลให้เกษตรกรสามารถพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน

(๒) จัดตั้ง ศพก. ในพื้นที่อำเภอและเขตพื้นที่ของกรุงเทพมหานครแห่งหนึ่ง ศพก.

ข้อ ๘ ศพก. ประกอบด้วย

(๑) เกษตรกรต้นแบบ เป็นเกษตรกรเจ้าของแปลงเรียนรู้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในอาชีพการเกษตรตั้งแต่การผลิต การบริหารจัดการ จนถึงการตลาด ที่ประสบความสำเร็จและได้รับการยอมรับเป็นแบบอย่างให้กับเกษตรกรรายอื่นๆ ในชุมชน ทั้งนี้ หากมี

เหตุจำเป็นที่จะต้องเปลี่ยนตัวเกษตรกรต้นแบบ หรือจุดที่ตั้ง ศพก. ให้อยู่ในดุลยพินิจ หรืออำนาจพิจารณาของคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command)

(๒) แปลงเรียนรู้ เป็นแปลงผลิตสินค้าเกษตรของเกษตรกรต้นแบบ ซึ่งสามารถใช้ประโยชน์ในการสาธิตวิธีดำเนินการและผลสำเร็จให้แก่เกษตรกรในชุมชนได้เรียนรู้

(๓) หลักสูตรการเรียนรู้ เป็นชุดเนื้อหาวิชาที่ตอบโจทย์และประเด็นปัญหาทางการเกษตรของชุมชนที่ร่วมกันกำหนดขึ้นโดยเกษตรกรต้นแบบ นักส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) ฐานเรียนรู้ เป็นจุดเรียนรู้กิจกรรมเฉพาะเรื่องที่สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้ เพื่อใช้แสดงของจริง และใช้ในการฝึกปฏิบัติ ให้ผู้เรียนรู้ได้เห็นและนำไปปฏิบัติต่อเนื่องได้

ข้อ ๙ ศพก. มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ถ่ายทอดความรู้เทคโนโลยีการเกษตรที่เหมาะสมกับชุมชน

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่เกษตรกรในชุมชน

(๓) ให้บริการด้านการเกษตรอื่นๆ

(๔) ให้บริการแก้ปัญหาและรับเรื่องราวร้องเรียนของเกษตรกร

(๕) เป็นจุดศูนย์กลางในการพบปะของอาสาสมัครเกษตรกับนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร และเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและเกษตรกรในพื้นที่ โดยได้รับความยินยอมจากเกษตรกรต้นแบบที่เป็นเจ้าของ ศพก. นั้นๆ

(๖) ดำเนินการร่วมกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ภาคเอกชน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่

## หมวด ๒

### คณะกรรมการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร แต่งตั้ง ประกอบด้วย เกษตรกรต้นแบบ เป็นประธาน เกษตรกรผู้นำหรืออาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน (อกม.) หรืออาสาสมัครเกษตร (อกษ.) ในตำบล หรือแขวงแห่งละหนึ่งคน เกษตรกรเครือข่ายของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่ กรุงเทพมหานครแห่งละหนึ่งคน ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน ในกรณี ที่ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนมีจำนวนไม่ถึงสามคน ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิเท่าจำนวนที่มีอยู่เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ ส่งเสริมการเกษตรที่สำนักงานเกษตรอำเภอ หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่ ๑ - ๔ ของกรุงเทพมหานคร หนึ่งคน เป็นผู้ประสานงาน

ผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนให้เกษตรกรอำเภอ หรือหัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่ เสนอชื่อผู้ที่ได้รับความเชื่อถือ ยอมรับ ทางด้านการเกษตรและสหกรณ์ในชุมชน และมีจิตอาสาในการถ่ายทอดความรู้สู่เกษตรกร

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ศพก. เสนอคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.
- (๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงาน ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของ ศพก. ระดับอำเภอ หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่จังหวัดใด หรือกรุงเทพมหานคร มีประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คัดเลือกจากประธานกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอของจังหวัด หรือระดับเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

- ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.
  - (๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร
  - (๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร

- (๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือสำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นรายไตรมาส
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่เขตของกรมส่งเสริมการเกษตร มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ในเขตนั้นๆ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

- ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- (๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑-๙ เป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ให้มีคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ ซึ่งหัวหน้างานแต่งตั้ง ประกอบด้วย ประธาน รองประธาน และเลขานุการ ในกรณีที่มีประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต มากกว่า ๓ คน ให้แต่งตั้งกรรมการอื่นๆ ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมจำนวนทั้งหมดไม่เกินจำนวนของ ประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับเขต

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ตรวจสอบและจัดทำ ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ เสนอหัวหน้างานพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ด้าน ศพก.

(๒) จัดทำแนวทางการพัฒนาและแผนการดำเนินงานเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๓) ขับเคลื่อนการดำเนินงานและการให้บริการของเครือข่าย ศพก. ระดับประเทศ

(๔) รายงานผลการดำเนินงานต่อกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นรายไตรมาส

(๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และ คณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ มีวาระ การดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

กรรมการตามวาระหนึ่งซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับการแต่งตั้งอีกได้

เมื่อครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระหนึ่ง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการ ขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่ากรรมการที่ได้รับ การแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ (Single Command) ดำเนินการให้ได้มาซึ่งรายชื่อคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ให้เจ้าหน้าที่หรือคณะกรรมการที่หัวหน้างานแต่งตั้งตามระเบียบนี้ ดำเนินการให้ได้มา ซึ่งรายชื่อคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ ชุดใหม่ เสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งภายในสี่สัปดาห์นับแต่วันครบกำหนดตามวาระ

ข้อ ๑๙ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือ กรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ แต่ละคณะที่ตั้งขึ้นตามระเบียบนี้ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการ เครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ นั้นๆ มีมติให้ออกด้วย คະແນເສີຍໄມ່ນ້ອຍກ່ວາສອງໃນສາມຂອງຈຳນວນກຣມການທັງຫມົດ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และถูกจำคุก

เมื่อมีกรรมการในคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ คณะใด พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ที่ประชุมซึ่งมีอำนาจเสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือผู้มีอำนาจเสนอแต่งตั้งกรรมการ นั้นๆ เป็นผู้เสนอชื่อหรือคัดเลือก หรือเสนอแต่งตั้งกรรมการทดแทนตำแหน่งที่ว่างอยู่แล้วแต่กรณี

ให้กรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อหรือคัดเลือกหรือเสนอแต่งตั้งตามวรรคสองอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๒๐ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่ง ในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

#### หมวด ๓

##### การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๒๑ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือกรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามตารางเทียบตำแหน่ง แนวนับระเบียบ

#### หมวด ๔

##### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอ และเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ที่แต่งตั้งโดย คณะอนุกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด หรือของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการ

เครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด ระดับเขต และระดับประเทศ ที่แต่งตั้งโดยหัวหน้างาน เป็นคณะกรรมการ ศพก. ระดับอำเภอและเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด หรือ กรุงเทพมหานคร ระดับเขต และระดับประเทศ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๒๒ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒๔ ให้ผู้แทนคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำ ตำบล หรือแขวงในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวนหนึ่งคนที่ได้รับมอบหมายเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ระดับอำเภอ หรือเขตในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลเอก



(ฉัตรชัย สาริกัลยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





แบบทำยกระบียะพรวงเกษตรและสทรกรณว่าด้วยการบริหารงานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) พ.ศ. ๒๕๖๐  
สรุปข้อเสนอและเปรียบเทียบบทบาทเพื่อพิจารณาเทียบตำแหน่งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)  
(ตามหนังสือกองวิจัยและพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๖/๑๖๑๖ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขออนุมัติหลักการตั้งคณะกรรมการเครือข่ายศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)  
ระดับจังหวัด ระดับเขต ระดับประเทศ และการเทียบตำแหน่ง)

| ตำแหน่ง | เสนอเทียบเข้าราชการ | กรอบการพิจารณา |                                                   | วุฒิการศึกษา | หมายเหตุ |
|---------|---------------------|----------------|---------------------------------------------------|--------------|----------|
|         |                     | บทบาท/ภารกิจ   | ประสบการณ์ทำงาน/ที่มา                             |              |          |
|         |                     |                | ที่มา                                             |              |          |
|         |                     |                | จากนโยบายคณะกรรมการส่งเสริมความสงบแห่งชาติ (คสช.) |              |          |
|         |                     |                | และรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการ                    |              |          |
|         |                     |                | เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร                |              |          |
|         |                     |                | โดยเน้นให้ศูนย์เรียนรู้ด้านการเกษตร               |              |          |
|         |                     |                | ในชุมชน เพื่อให้เป็นจุดถ่ายทอดความรู้             |              |          |
|         |                     |                | เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการเกษตรของชุมชน             |              |          |
|         |                     |                | และเป็นที่จุดให้บริการข้อมูลข่าวสารและ            |              |          |
|         |                     |                | บริการด้านการเกษตรต่าง ๆ สามารถ                   |              |          |
|         |                     |                | ตอบสนองความต้องการ ด้านการเกษตร                   |              |          |
|         |                     |                | ของชุมชนได้รวมทั้งเป็นจุดนัดพบ                    |              |          |
|         |                     |                | ในการพบปะพูดคุยของเจ้าหน้าที่กับเกษตรกร           |              |          |
|         |                     |                | และเกษตรกรกับเกษตรกรด้วยกันเอง                    |              |          |
|         |                     |                | โดยดำเนินการอำเภอละ ๑ ศูนย์                       |              |          |
|         |                     |                | รวม ๘๘๒ ศูนย์                                     |              |          |
|         |                     |                |                                                   |              |          |
|         |                     |                |                                                   |              |          |



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กษ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหามลพิษ

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) และการแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ (Area Based) นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหามลพิษ มีความเป็นเอกภาพเกิดการบูรณาการของทุกภาคส่วน และมีผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหามลพิษ โดยกำหนดให้มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- |                                                                               |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์                                                  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทุกท่าน                                        | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือเทียบเท่า<br>ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์   | กรรมการ          |
| ๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย                               | เลขานุการร่วม    |
| ๕. รองเลขาธิการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย                       | เลขานุการร่วม    |
| ๖. ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย                           | เลขานุการร่วม    |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ<br>สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. บริหาร กำกับ และติดตามการบูรณาการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ (Agenda Based) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหามลพิษในพื้นที่ (Area Based) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม
๒. ให้อย่างงานผลการปฏิบัติงานต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๓. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือทำงานได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเกษรา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๘ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร  
ระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ  
และแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙  
และที่ ๕๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนนโยบายของ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์แบบเบ็ดเสร็จ ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากการปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน  
นโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรใน  
พื้นที่ส่วนภูมิภาค (Area Based) ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล และของกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในระดับจังหวัดมีความเป็นเอกภาพ เกิดการบูรณา  
การของทุกภาคส่วน และมีผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความใน  
มาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้  
ยกเลิกคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๗๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่  
๕๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงาน  
นโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) และคณะทำงาน  
ปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)  
โดยกำหนดให้มืองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาค  
เกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

องค์ประกอบ

- |                                                                                                                                                                                                                           |                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. เกษตรจังหวัด                                                                                                                                                                                                           | ประธานกรรมการ    |
| ๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด                                                                                                                                                                                                  | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่<br>ในจังหวัด รวมถึงราชการส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่<br>ในจังหวัดอื่นแต่มีหน้าที่รับผิดชอบในจังหวัดนั้นด้วย | กรรมการ          |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรจังหวัด ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                                   | เลขานุการ        |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด<br>ที่ได้รับมอบหมาย                                                                                                                                                       | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

-๒-

#### อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจการ สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการและการปฏิบัติงานของส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการ สร้างการรับรู้และบูรณาการการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เป็นเอกภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและสหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม

๒. ติดตาม เฝ้าระวัง สถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร และ พิจารณาดำเนินการป้องกัน ควบคุม และแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ ของ ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตจังหวัด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตร ในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ใน เขตจังหวัดทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อน งานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๔. สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและ แก้ไขปัญหาการเกษตรระดับอำเภอ (Operation Team)

๕. ให้สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการ ดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาค เกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการอำนาจการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) ให้เบิกจ่ายจากงบดำเนินงานของ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

**๒. คณะทำงานปฏิบัติการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและแก้ไขปัญหาการเกษตร ระดับอำเภอ (Operation Team)**

#### องค์ประกอบ

- |                                                   |                      |
|---------------------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายอำเภอ                                       | ที่ปรึกษา            |
| ๒. เกษตรอำเภอ                                     | ประธานคณะทำงาน       |
| ๓. ผู้แทนนายอำเภอ                                 | รองประธานคณะทำงาน    |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการระดับอำเภอ หรือเทียบเท่า      | คณะทำงาน             |
| ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์          |                      |
| ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง ที่ได้รับมอบหมาย |                      |
| ให้รับผิดชอบพื้นที่อำเภอ                          |                      |
| ๕. นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้แทน        | คณะทำงาน             |
| ๖. เกษตรตำบลที่ได้รับมอบหมาย                      | คณะทำงานและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

-๓-

อำนาจหน้าที่

๑. ปฏิบัติการ สร้างการรับรู้ และแสวงหาความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่างๆในพื้นที่ ในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Agenda Based) ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ที่เป็นรูปธรรม

๒. เฝ้าระวัง ติดตาม และรายงานสถานการณ์ ที่จะปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อภาคเกษตร รวมทั้งปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ควบคุม และแก้ไขปัญหาการเกษตรในพื้นที่ (Area Based) ในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติ ให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้รายงานผลการปฏิบัติการ รวมทั้ง ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการ อำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation)

๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๑๐ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร  
ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ปรับปรุงแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการดำเนินงานนโยบายสำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการแก้ไขปัญหาภาคเกษตร นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการ  
แก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครมีความเป็นเอกภาพเกิดการบูรณาการของทุกภาคส่วน  
และมีผลการปฏิบัติงานเป็นรูปธรรมอย่างมีประสิทธิภาพดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจึงแต่งตั้ง  
คณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- |                                                                                                                         |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑) ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมาย                                                                   | ประธานกรรมการ    |
| ๒) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือผู้แทน                                                                                 | รองประธานกรรมการ |
| ๓) หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์<br>ทั้งราชการส่วนภูมิภาคและส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่<br>ในจังหวัด | กรรมการ          |
| ๔) ผู้อำนวยการเขต หรือผู้แทน                                                                                            | กรรมการ          |
| ๕) เจ้าหน้าที่สำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับมอบหมาย                                                      | เลขานุการ        |

อำนาจหน้าที่

๑. อำนาจการ สร้างการรับรู้ ประสานแผนปฏิบัติการ และแสวงหาความร่วมมือจาก  
ภาคส่วนอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการบูรณาการการปฏิบัติงานร่วมกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตร  
และสหกรณ์ให้เกิดความสอดคล้องกัน รวมทั้งปฏิบัติการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญ (Agenda Based)  
ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เป็นเอกภาพ และเกิดผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาด้านการเกษตรและ  
สหกรณ์ที่เป็นรูปธรรม

๒. ติดตาม เฝ้าระวังติดตาม และรายงานสถานการณ์ที่จะเป็นปัญหาหรือส่งผลกระทบต่อ  
ภาคเกษตร และพิจารณาดำเนินการป้องกัน ควบคุม และแก้ไข รวมถึงการบูรณาการบริหารจัดการ  
ทรัพยากรต่างๆ ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่อยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
เพื่อให้การแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในสถานการณ์ฉุกเฉินหรือวิกฤติเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันต่อ  
สถานการณ์ มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด

๓. ให้หัวหน้าส่วน...

-๒-

๓. ให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในระดับกรม และที่อยู่ในเขตจังหวัดทั้งราชการบริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนกลาง ที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ความร่วมมือและให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการกับคณะกรรมการฯ

๔. ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายสั่งการ กำกับ และติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๕. ให้สำนักงานปลัดัวพื้นที่กรุงเทพมหานคร สนับสนุนการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานที่สำคัญของคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ต่อปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความจำเป็น และความเหมาะสม

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำหรับค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดัวพื้นที่กรุงเทพมหานคร

คำสั่งใด ที่มีข้อความตรงกัน ขัดหรือแย้ง กับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกฤษฎา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์





คำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์  
ที่ ๒ /๒๕๖๑  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

ตามคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เพื่อดำเนินการและปฏิบัติงานพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด เชื่อมโยงการตลาดนำการผลิตให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการแบบบูรณาการอย่างมีเอกภาพในจังหวัด ตอบสนองนโยบายรัฐบาล และส่งผลสัมฤทธิ์สู่เกษตรกรและประชาชนในพื้นที่มากขึ้น อาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติเศรษฐกิจการเกษตร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการนโยบายและ แผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังกล่าวข้างต้น และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ระดับจังหวัดขึ้นใหม่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- |                                                                                                                  |                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ผู้ว่าราชการจังหวัด                                                                                           | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. ผู้แทนหน่วยทหารกองทัพบกในพื้นที่ หรือผู้แทนกองอำนวยการ<br>รักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน.) ในจังหวัด | อนุกรรมการ       |
| ๓. ปลัดจังหวัด                                                                                                   | อนุกรรมการ       |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานจังหวัด                                                                                        | อนุกรรมการ       |
| ๕. ท้องถิ่นจังหวัด                                                                                               | อนุกรรมการ       |
| ๖. พาณิชย์จังหวัด                                                                                                | อนุกรรมการ       |
| ๗. อุตสาหกรรมจังหวัด                                                                                             | อนุกรรมการ       |
| ๘. ประธานสภาเกษตรกรจังหวัด                                                                                       | อนุกรรมการ       |
| ๙. ประธานกรรมการเครือข่าย ศพก. ระดับจังหวัด                                                                      | อนุกรรมการ       |
| ๑๐. ประธานสภาอุตสาหกรรมจังหวัด                                                                                   | อนุกรรมการ       |
| ๑๑. ประธานหอการค้าจังหวัด                                                                                        | อนุกรรมการ       |
| ๑๒. ผู้แทนสถาบันการศึกษาด้านการเกษตรในพื้นที่จังหวัด                                                             | อนุกรรมการ       |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัด                                                                           | อนุกรรมการ       |
| ๑๔. ประมงจังหวัด                                                                                                 | อนุกรรมการ       |
| ๑๕. ปศุสัตว์จังหวัด                                                                                              | อนุกรรมการ       |
| ๑๖. ผู้แทนหน่วยงานกรมการข้าวที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด                                                           | อนุกรรมการ       |
| ๑๗. ผู้แทนหน่วยงานกรมวิชาการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด                                                      | อนุกรรมการ       |
| ๑๘. ผู้แทนหน่วยงานกรมหม่อนไหมที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด                                                          | อนุกรรมการ       |
| ๑๙. ผู้อำนวยการโครงการชลประทานจังหวัด                                                                            | อนุกรรมการ       |

/๒๐.ผู้ดำเนินการ....

-๒-

|                                                                                 |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๒๐. ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินพื้นที่จังหวัด                                   | อนุกรรมการ             |
| ๒๑. ปฏิรูปที่ดินจังหวัด                                                         | อนุกรรมการ             |
| ๒๒. เกษตรจังหวัด                                                                | อนุกรรมการ             |
| ๒๓. สหกรณ์จังหวัด                                                               | อนุกรรมการ             |
| ๒๔. หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์                                              | อนุกรรมการ             |
| ๒๕. ผู้อำนวยการสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตรที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด               | อนุกรรมการ             |
| ๒๖. ผู้อำนวยการการยางแห่งประเทศไทยจังหวัด                                       | อนุกรรมการ             |
| ๒๗. ผู้อำนวยการองค์การตลาดเพื่อเกษตรกร/ผู้แทนที่รับผิดชอบพื้นที่จังหวัด         | อนุกรรมการ             |
| ๒๘. ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๒ ท่าน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้ง                | อนุกรรมการ             |
| ๒๙. ประธานกรรมการบริษัท ประชาธิปไตยสามัคคีจังหวัด<br>(วิสาหกิจเพื่อสังคม) จำกัด | อนุกรรมการ             |
| ๓๐. ประธานสมาพันธ์ SME ไทย จังหวัด                                              | อนุกรรมการ             |
| ๓๑. เกษตรและสหกรณ์จังหวัด                                                       | อนุกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะอนุกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการกิจกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ของจังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบาย (Agenda) และแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อขับเคลื่อนภาคการเกษตรของประเทศไทย ให้เป็นไปตามของนโยบายของรัฐบาล
๒. ทำหน้าที่เป็นกลไกในการกำกับ ดูแล ขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการพัฒนาการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งแผนพัฒนาจังหวัดนั้นๆ
๓. ประสานการแก้ไขปัญหาด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด (Area-based) กับหน่วยงานรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง
๔. ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบายที่สำคัญด้านการเกษตรและสหกรณ์ในจังหวัด
๕. สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการเกษตรและสหกรณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. แต่งตั้งคณะทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นและเหมาะสม
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ คณะกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเกษรา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการนโยบายและแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ ๓๗๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ  
(โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย)

ตามที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติเห็นชอบให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรได้รับการเรียนรู้ สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับบริบทของสังคม เศรษฐกิจ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้อย่างยั่งยืน เป็นการวางรากฐานการพัฒนาการเกษตรในระยะยาว สามารถพัฒนาต่อยอดเชิงธุรกิจ เกิดแนวทางการพัฒนาในรูปแบบของโครงการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนอย่างแท้จริง สร้างรายได้ และก่อให้เกิดความยั่งยืนในการประกอบอาชีพเกษตรกร โดยมีหลักการเติมเต็มองค์ความรู้ให้เกษตรกรรายย่อย เป็นการติดต่อทางปัญญาเพื่อตอบโจทย์ในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งจากภายในระดับฐานรากสุดของระบบเกษตรกรรมของประเทศ และสร้างโอกาสในการต่อยอดความสำเร็จของโครงการต่างๆ ของรัฐบาล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับอำเภอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

**องค์ประกอบ**

- |                                                                                                                  |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอำเภอ                                                                                                      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้แทนคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไข<br>ปัญหาภาคเกษตรระดับจังหวัด (Chief of Operation) | กรรมการ             |
| ๓. ปลัดอำเภอที่ได้รับมอบหมาย                                                                                     | กรรมการ             |
| ๔. ผู้แทนกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยที่รับผิดชอบพื้นที่ระดับอำเภอ                                              | กรรมการ             |
| ๕. พัฒนาการอำเภอ                                                                                                 | กรรมการ             |
| ๖. ท้องถิ่นอำเภอ                                                                                                 | กรรมการ             |
| ๗. ประมงอำเภอ                                                                                                    | กรรมการ             |
| ๘. ปศุสัตว์อำเภอ                                                                                                 | กรรมการ             |
| ๙. ประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)                                               | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)                                                          | กรรมการ             |
| ๑๑. เกษตรอำเภอ                                                                                                   | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
๒. จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการ
๓. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในภาพรวมของการดำเนินโครงการในภาพรวมของอำเภอ รวมถึงแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนเสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
๔. พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนธุรกิจของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ตามกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม
๕. รวบรวมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด เพื่อรวบรวมเสนอให้กองจัดทำงบประมาณเขตพื้นที่ (CBO) สำนักงบประมาณ พิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
๖. รวบรวมและเสนอโครงการนอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือเป็นโครงการที่ต้องการการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
๗. ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ
๘. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
๙. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบทุกสัปดาห์
๑๐. รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการให้สำนักงานเกษตรจังหวัดทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภุชญา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



คำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ที่ กปพ. / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับพื้นที่กรุงเทพมหานคร  
(โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย)

ตามที่สภานิติบัญญัติแห่งชาติเห็นชอบให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยกรมส่งเสริมการเกษตร ดำเนินโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรได้รับการเรียนรู้ สามารถปรับตัวอยู่ร่วมกับบริบทของสังคม เศรษฐกิจ ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต ได้อย่างยั่งยืน เป็นการวางรากฐานการพัฒนาการเกษตรในระยะยาวสามารถพัฒนาต่อยอดเชิงธุรกิจ เกิดแนวทางการพัฒนาในรูปแบบของโครงการที่เกิดจากความร่วมมือของชุมชนอย่างแท้จริง สร้างรายได้ และก่อให้เกิดความยั่งยืน ในการประกอบอาชีพเกษตรกรรม โดยมีหลักการเติมเต็มองค์ความรู้ให้เกษตรกรรายย่อย เป็นการติดต่อทางปัญญาเพื่อตอบโจทย์ในการสร้างภูมิคุ้มกันให้กับเกษตรกรสามารถพึ่งพาตนเองได้ เป็นการสร้างความเข้มแข็งจากภายในในระดับฐานรากสุดของระบบเกษตรกรรมของประเทศ และสร้างโอกาสในการต่อยอดความสำเร็จของโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน สร้างความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนต่อไป นั้น

เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ซึ่งแบ่งการปกครองในพื้นที่เป็นเขตและแขวง ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม และบรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับพื้นที่ กรุงเทพมหานคร โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

- |                                                                                              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักงานเกษตรพื้นที่รับผิดชอบ                                                      | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้แทนคณะกรรมการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญและการแก้ไขปัญหาภาคเกษตรในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร | กรรมการ             |
| ๓. ผู้แทนกองกำลังรักษาความสงบเรียบร้อยที่รับผิดชอบพื้นที่ระดับเขต                            | กรรมการ             |
| ๔. ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร                                                 | กรรมการ             |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร                                                | กรรมการ             |
| ๖. ผู้แทนสำนักงานปศุสัตว์พื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                | กรรมการ             |
| ๗. ผู้แทนสำนักงานประมงเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร                                                | กรรมการ             |
| ๘. ผู้แทนสถานีพัฒนาที่ดินกรุงเทพมหานคร                                                       | กรรมการ             |
| ๙. ประธานศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)                           | กรรมการ             |
| ๑๐. ผู้แทนธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)                                      | กรรมการ             |
| ๑๑. นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรผู้รับผิดชอบแขวง                                               | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่...

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน
  ๒. จัดประชุมเพื่อพิจารณาโครงการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาโครงการ
  ๓. วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในภาพรวมของการดำเนินโครงการในภาพรวมของอำเภอ รวมถึงแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณก่อนเสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
  ๔. พิจารณาอนุมัติโครงการ แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนธุรกิจของโครงการที่ได้รับความเห็นชอบแล้วจากคณะกรรมการพัฒนาด้านการเกษตรระดับชุมชน ตามกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม
  ๕. รวบรวมโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ส่งให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร เพื่อรวบรวมเสนอให้สำนักงานงบประมาณที่ดูแลกรุงเทพมหานคร เห็นชอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
  ๖. รวบรวมและเสนอโครงการนอกเหนือจากกรอบแนวทางกลุ่มกิจกรรมการพัฒนาเกษตรกร โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย จำนวน ๘ กลุ่มกิจกรรม หรือเป็นโครงการที่ต้องการพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในการดำเนินโครงการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ให้คณะกรรมการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด
  ๗. ขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินโครงการ
  ๘. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานโครงการและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
  ๙. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานและการเบิกจ่ายงบประมาณให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครทราบทุกสัปดาห์
  ๑๐. รายงานผลการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการดำเนินโครงการให้สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานครทราบ
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นโครงการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายภุชญา บุญราช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



|                        |
|------------------------|
| กรมส่งเสริมการเกษตร    |
| เลขรับ 10941           |
| วันที่ 31 มี.ค. 61     |
| เวลา                   |
| กรมบัญชีกลาง           |
| ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐ |

ที่ กค ๐๔๐๘.๔/๒๒๒๒๐

๗๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอล้างความตกลงเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการเกษตร ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๐๐๓/๓๒๕๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ และ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๐๐๓/๔๕๕๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า กรมส่งเสริมการเกษตรกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมภายใต้แผนงาน ยุทธศาสตร์ปฏิรูปโครงสร้างการผลิตภาคเกษตร จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย ภายใต้โครงการสร้างทักษะและส่งเสริมอาชีพ ด้านการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกษตรกรที่มีการรวมกลุ่มกันให้มีความเข้มแข็ง สามารถประกอบธุรกิจ เกษตรขนาดเล็กและจัดทำแผนธุรกิจ รวมทั้งสร้างความเข้าใจในการเลือกใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตทางการเกษตร กำหนดการจัดฝึกอบรมระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ในพื้นที่ ๗๗ จังหวัด (๙,๑๐๑ ชุมชน) กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกรกับหน่วยงาน ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑,๘๒๐,๒๐๐ คน

๒. โครงการพัฒนาอาชีพชาวสวนยางรายย่อยเพื่อความยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ แก่เกษตรกรเกี่ยวกับเทคโนโลยีด้านพืชเพื่อปรับเปลี่ยนอาชีพใหม่ทดแทนการทำสวนยางพารา กำหนดการ จัดฝึกอบรมระหว่างเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑ กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ เกษตรกร ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาอาชีพเกษตรกรกรมใหม่เพื่อทดแทนการปลูกยาง กิจกรรมการปลูกพืชกับการยาง แห่งประเทศไทย

แต่เนื่องจากโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อยจะใช้บ้านพักของเกษตรกรที่เป็นศูนย์เรียนรู้ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) และ ศพก. เครือข่ายหรือสถานที่อื่น ๆ ที่กำหนด เป็นสถานที่ฝึกอบรม จึงมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ประกอบกับโครงการฝึกอบรม ทั้ง ๒ โครงการกำหนดให้จ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้กับเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ซึ่งค่าใช้จ่ายดังกล่าว ไม่เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด ดังนั้น กรมส่งเสริมการเกษตรจึงขออนุมัติเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมดังกล่าว ดังนี้

๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อวัน/แห่ง สำหรับโครงการตามข้อ ๑

๒. ค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้กับเกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาทต่อวัน สำหรับโครงการตามข้อ ๑ และข้อ ๒

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติให้กรมส่งเสริมการเกษตรเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรมในลักษณะเหมาจ่าย ในอัตรา ๕๐๐ บาทต่อวัน/แห่ง ในโครงการเสริมสร้างรายได้ ให้แก่เกษตรกรรายย่อย ได้ตามที่ขอทำความตกลง

สำหรับ ...

- ๒ -

สำหรับรายการค่าพาหนะเหมาจ่ายให้กับเกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรมในโครงการเสริมสร้างรายได้ให้แก่เกษตรกรรายย่อย และโครงการพัฒนาอาชีพชาวสวนยางรายย่อยเพื่อความยั่งยืน นั้น เพื่อมิให้เป็นภาระแก่งบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรมากเกินไป จึงอนุมัติให้กรมส่งเสริมการเกษตรเบิกจ่ายค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้กับเกษตรกรผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง ๒ โครงการดังกล่าว ในอัตราคนละ ๑๕๐ บาทต่อวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

คสอ กค  
กค  
๑/๙๓ ๖

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)  
รองอธิบดี รักษาการแทน  
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองคำตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล  
กลุ่มงานบริหารค่าใช้จ่าย  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๒  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๐



คสอ กค  
๑  
๑ มิ.ย. ๒๕๖๑