



ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๖๑๖

ถึง กองทุกกอง สำนักทุกสำนัก สำนักงานส่งเสริมและพัฒนากิจการเกษตรทุกสำนักงาน สำนักงานเกษตรจังหวัด  
ทุกจังหวัด สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร และศูนย์ทุกศูนย์

กรมส่งเสริมการเกษตรขอส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร
๒. คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตรที่ ๑๑๒๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
ทั้งนี้ รายละเอียดสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://person.doae.go.th>



กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐ ๒๙๔๐ ๖๐๕๖

โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๓๖๗๘

E-mail : person50@doae.go.th

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่ ๑๑๒๐ /๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๖๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ แต่งตั้ง ว่าที่ร้อยตรีสมสวย ปัญญาสิทธิ์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖ จังหวัดเชียงใหม่ และนางดาเรศร์ กิตติโยภาส ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นรองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร จึงเห็นสมควรมอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๒๙๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงมอบหมายงานให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. นายประสงค์ ประไพตระกูล รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑

๒. นายสำราญ สารบรรณ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒

๓. ว่าที่ร้อยตรีสมสวย ปัญญาสิทธิ์ รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓

๔. นางดาเรศร์ กิตติโยภาส รองอธิบดี รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔

โดยให้รองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายงาน มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๑๑๒๐ /๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงนาม)

สมชาย ชาญณรงค์กุล  
(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายदनัย ชื่นอารมย์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการเกษตร

วาสนา คัด/ทาน

(สำเนา)  
คำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร  
ที่ ๑๑๒๑ / ๒๕๖๐

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของรองอธิบดีและมอบอำนาจในการสั่งและปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

.....

ด้วยอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรเห็นสมควรมอบอำนาจให้รองอธิบดีปฏิบัติหน้าที่ราชการ  
แทนอธิบดี เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๒๙๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

๒. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๓๓๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐

๓. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

๔. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมส่งเสริมการเกษตร ที่ ๖๑๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐

๕. มอบอำนาจให้การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ การดำเนินการอื่น  
ที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับหรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี  
ในเรื่องที่เกี่ยวกับงานตามหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ให้รองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนได้ทุกเรื่อง ทุกขั้นตอน  
ยกเว้น เรื่องที่สงวนไว้สำหรับอธิบดี ในการพิจารณาสั่งการโดยเฉพาะ หรือเรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ  
ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น  
หรือได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้โดยให้รองอธิบดีมีอำนาจมอบอำนาจต่อให้กับผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการ  
สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนได้ตามเหตุผลและความจำเป็น

การมอบอำนาจหน้าที่การปฏิบัติราชการให้รองอธิบดี อาศัยอำนาจตามความในกฎหมาย  
ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒. พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๗. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑
๘. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินช่วยเหลือหรือเงินกู้จากต่างประเทศหรือเงินนอกงบประมาณต่าง ๆ

ตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๕. กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าส่วนราชการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจึงกำหนดอำนาจหน้าที่และมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ ควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดติดตาม ประเมินผล หรือการดำเนินการอื่นเกี่ยวกับราชการที่อธิบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งใด หนังสือเวียนอื่นๆ หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานตามอำนาจหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร ในหน่วยงานที่กำกับดูแลให้รองอธิบดี ดังนี้

๑. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนที่ ๑ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ในส่วนของภารกิจงานด้านคุณภาพและมาตรฐานสินค้า

๑.๒ กองแผนงาน

๑.๓ กองส่งเสริมการอารักขาพืชและจัดการดินปุ๋ย

๑.๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑.๕ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๔,๗ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๑.๖ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๒. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนที่ ๒ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักส่งเสริมและจัดการสินค้าเกษตร ยกเว้น ภารกิจงานด้านคุณภาพและมาตรฐานสินค้า

๒.๒ กองวิจัยและพัฒนาการส่งเสริมการเกษตร

๒.๓ โครงการเกษตรอินทรีย์

๒.๔ โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรกรรมยั่งยืน

๒.๕ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรและโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๒.๖ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๕,๘ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๒.๗ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๓. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนที่ ๓ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๓.๑ กองพัฒนาเกษตรกร

๓.๒ กองส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน

๓.๓ กองคลัง

๓.๔ กองการเจ้าหน้าที่ โดยมีอำนาจลงนามเฉพาะส่วนงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำและไม่เป็นงานที่สงวนอำนาจไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๑ เรื่องราชการทั่วไป และข้อ ๕.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

๓.๕ งานด้านนโยบายสมาร์ตฟาร์มเมอร์ (Smart Farmer)

๓.๖ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๖,๙ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๓.๗ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๔. รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรคนที่ ๔ รับผิดชอบเกี่ยวกับงานในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน/งานที่กำกับดูแล ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๔.๒ สำนักพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี

๔.๓ สำนักงานเกษตรพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔.๔ กองส่งเสริมโครงการพระราชดำริ การจัดการพื้นที่และวิศวกรรมเกษตร

๔.๕ สถานีวิทยุกระจายเสียงเพื่อการเกษตร

๔.๖ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๔.๗ นโยบายการขับเคลื่อนการใช้แผนที่การเกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri - Map)

๔.๘ สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่ ๑,๒,๓ และสำนักงานเกษตรจังหวัดที่อยู่ในเขตรับผิดชอบ

๔.๙ โครงการและงานอื่นๆ ที่อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรมอบหมาย

๕. ให้รองอธิบดีมีอำนาจสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การให้ความเห็นชอบ การปฏิบัติราชการและการดำเนินการอื่น ดังต่อไปนี้

๕.๑ เรื่องราชการทั่วไป

(๑) อนุญาตให้ข้าราชการระดับปฏิบัติการ ชำนาญการ ในประเภทวิชาการและข้าราชการระดับปฏิบัติงาน ชำนาญงาน ในประเภททั่วไป ลาออกจากราชการ

(๒) อนุญาตและลงนามในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ย้าย หรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการของพนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๓) ลงนามในแบบ ก.พ. ๗

(๔) ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานลงมา ผู้รับบำเหน็จบำนาญ พนักงานราชการและลูกจ้างประจำ

(๕) ลงนามในบัตรประจำตัวเหรียญพิทักษ์เสรีชน และบัตรประจำตัวเหรียญราชการชายแดน ในราชการส่วนกลาง

(๖) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการหรือดำเนินการอื่นใดตามมติคณะกรรมการซึ่งระเบียบกรมส่งเสริมการเกษตรว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมส่งเสริมการเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๗) มีอำนาจพิจารณาตอบเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน หรือเรื่องอื่นๆ ซึ่งเป็นความเดือดร้อนของเกษตรกร

(๘) มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยสั่งการในเรื่องร้องทุกข์ หรืออุทธรณ์ ได้ทุกขั้นตอนรวมทั้งการชี้แจงในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์ และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการอุทธรณ์และพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๙) มีอำนาจสั่งการกรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

(๙.๑) การสืบสวนหรือพิจารณาเบื้องต้นตามมาตรา ๙๑ ประกอบกับกฎ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

(๙.๒) การสืบสวนทางวินัย การสั่งยุติเรื่อง การสั่งลงโทษหรืองดโทษ และการรายงาน อ.ก.พ. กระทรวง หรือ ก.พ. ตามมาตรา ๙๒ มาตรา ๙๖ และมาตรา ๑๐๓ ประกอบกับ กฎ ก.พ. และระเบียบ ก.พ. ที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) ให้มีอำนาจสั่งการเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ แทนอธิบดีได้ทุกขั้นตอน

(๑๑) ให้มีอำนาจสั่งการในการดำเนินคดีและการบังคับคดีแทนอธิบดีได้ทุกขั้นตอนซึ่งรวมถึง

(๑๑.๑) การลงนามในใบแต่งตั้งนายความ ทำหนังสือถึงอัยการสูงสุดหรือศาล ได้ทุกประเภทศาล ทุกชั้นศาล จนกว่าคดีจะถึงที่สุด

(๑๑.๒) การลงนามหนังสือถึงพนักงานสอบสวนในการดำเนินคดีอาญา แก่ผู้กระทำผิด การแจ้งความร้องทุกข์ การมอบคดี การถอนคดี

(๑๒) อนุมัติการลาประเภทต่างๆ ที่เกินอำนาจกอง สำนัก หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

(๑๓) การเดินทางไปต่างประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ หรือ เห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกอย่าง เช่น อนุญาตในแบบใบลา ลงนามสัญญา ลงนามโครงการ ลงนามหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เป็นต้น

(๑๔) การลาศึกษาต่อต่างประเทศหรือในประเทศ เมื่ออธิบดีอนุมัติหลักการ/ตัวบุคคล หรือให้ความเห็นชอบตัวบุคคลแล้ว ให้รองอธิบดีมีอำนาจลงนามในเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ทุกอย่าง รวมถึงการขอขยายเวลาศึกษาต่อ

(๑๕) ในราชการที่เป็นนโยบาย ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณา กลั่นกรองเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

เรื่องใดที่ยังไม่ได้กำหนดการปฏิบัติไว้ให้นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร พิจารณาสั่งการ ยกเว้น เป็นงานปกติประจำ

#### ๕.๒ เรื่องงบประมาณ การดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

(๑) อนุมัติให้หัวหน้าหน่วยงาน และ/หรือข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ในหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล เดินทางไปราชการในราชอาณาจักรคราวละไม่เกิน ๔๕ วัน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) อนุมัติการเบิกค่าธรรมเนียมในการคืนตัว เปลี่ยนตัวโดยสารเครื่องบินและรถไฟ ซึ่งส่วนราชการสั่งให้งดหรือเลื่อนการเดินทาง เนื่องจากทางราชการเป็นเหตุตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๙๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๓

(๓) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ค่าใช้จ่ายต่างๆ และลงนามในหลักฐานการจ่าย ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ยกเว้น การอนุมัติเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณให้อนุมัติได้ วงเงินครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ยกเว้นโครงการนั้น ๆ ได้รับความเห็นชอบไว้เป็นการเฉพาะ

(๔) อนุมัติให้ยืมเงินตามสัญญาการยืมเงิน ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(๕) อนุมัติโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน และการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและการจัดงาน ที่ส่วนราชการเป็นผู้จัดหรือร่วมกับ หน่วยงานอื่น ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ตามโครงการหรือหลักสูตรที่ กรมส่งเสริมการเกษตรได้อนุมัติแผนและงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) อนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและลูกจ้างอยู่ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการและเบิกจ่ายค่าตอบแทนและการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป



(๗) อนุมัติให้เบิกจ่ายเกี่ยวกับค่าการศึกษาของบุตร ค่าเช่าบ้านและค่ารักษาพยาบาลของ  
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรที่อยู๋ในการกำกับดูแล

(๘) การใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการของรองอธิบดี ให้ปฏิบัติดังนี้

การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร  
และค่าเช่าบ้าน ให้เสนอรองอธิบดีหรือรองอธิบดีท่านอื่นหรือเลขานุการกรม เป็นผู้อนุมัติ

(๙) อนุมัติถอนเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณจากบัญชีเงินฝากธนาคาร  
และบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลัง และเงินทดรองราชการ จากบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมส่งเสริมการเกษตร  
ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๑๐) อนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสำหรับปฏิบัติงานประจำในพื้นที่พิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙  
และหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินให้ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

(๑๑) อนุมัติการขอเปิด/ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และการขอใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร  
เพื่อรับเงินสนับสนุนโครงการ กรณีไม่ได้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารใหม่

(๑๒) ลงนามในแบบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน และใบแจ้งการโอน  
กลับเงินงบประมาณแทนกัน กรณีการโอนเงินงบประมาณของกรมส่งเสริมการเกษตรให้ส่วนราชการอื่นเบิกแทน  
ต้องได้รับอนุมัติหรือเห็นชอบจากอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรก่อน

(๑๓) ลงนามในแบบรายงานการเงินส่วนราชการ ได้แก่ รายงานการเงินประจำเดือน/ปี  
งบรายได้ ค่าใช้จ่าย ยกเว้น การลงนามในเอกสารยืนยันการรับเงินสนับสนุนโครงการจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น  
เช่น บันทึกคำรับรองของผู้เบิกซึ่งสงวนไว้เฉพาะอธิบดี เนื่องจากเป็นการลงนามระหว่างส่วนราชการ

(๑๔) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุและการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  
ทุกขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม  
รวมทั้ง กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียนอื่นๆ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง  
รวมทั้ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา การขยายสัญญา การลดหรืองดค่าปรับ หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่น  
ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาการลดและงดค่าปรับหรือการขยายเวลาตามสัญญาให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง  
ในวงเงินไม่เกินครั้งละ ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน)

(๑๕) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับยานพาหนะของกรมส่งเสริมการเกษตร  
ตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติการขนส่งทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒  
และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ทุกขั้นตอน และในส่วนที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการกองคลัง

(๑๖) อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสถานที่การใช้งานประจำของพัสดุ

(๑๗) อนุมัติการรับเงิน ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กับกรมส่งเสริมการเกษตร  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖  
และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม



(๑๘) อนุมัติให้กำหนดหมายเลขครุภัณฑ์ ที่กรมส่งเสริมการเกษตรยังไม่ได้กำหนดไว้  
(๑๙) มีอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร  
ยกเว้น การส่งคืน การอนุญาตให้หน่วยงานอื่นใช้ประโยชน์ในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรมส่งเสริมการเกษตร  
(๒๐) ลงนามในแบบการรับส่งทรัพย์สินราชการของหัวหน้าหน่วยงานส่วนกลาง  
และส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรทุกท่านปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ ในกรณีที่  
รองอธิบดีท่านใดท่านหนึ่งไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรท่านอื่น  
เป็นผู้สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรตามลำดับ ดังนี้

๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๑ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
คนที่ ๒ ปฏิบัติราชการแทน

๒) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๒ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
คนที่ ๓ ปฏิบัติราชการแทน

๓) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๓ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
คนที่ ๔ ปฏิบัติราชการแทน

๔) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร คนที่ ๔ ให้รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร  
คนที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ยกเว้น อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรจะสั่งการเป็นอย่างอื่น

#### ๕.๓ อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้สำหรับอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการ

โดยเฉพาะ

(๑) งานที่เกี่ยวกับนโยบาย  
(๒) งานที่เป็นเรื่องใหม่และอธิบดียังไม่ได้ให้ความเห็นชอบ  
(๓) การเดินทางไปต่างประเทศ  
(๔) งานด้านการบริหารงานบุคคล  
(๕) การกำกับงานด้านการเงินและงบประมาณทั้งระบบ  
(๖) การคัดเลือกบุคคลเข้ารับทุนต่างประเทศ  
(๗) การคัดเลือกและอนุมัติตัวบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารของ ก.พ.  
กระทรวง กรม และหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานอื่น (ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลาง ระดับต้น และนักบริหาร  
ส่งเสริมการเกษตร (นสก.))

(๘) งานที่เกี่ยวกับตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน  
(๙) การอนุมัติเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ  
(๑๐) การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ

และลูกจ้างประจำ

(๑๑) การสั่งเลื่อนเงินเดือนครั้งที่ ๑ (วันที่ ๑ เมษายน) และครั้งที่ ๒ (วันที่ ๑ ตุลาคม)

(๑๒) การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๑๓) การอนุมัติและลงนามในคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง ย้าย โอน ของข้าราชการ  
ทุกประเภท และทุกระดับ การอนุมัติและลงนามในคำสั่งเลื่อนข้าราชการ และการอนุญาตให้ข้าราชการช่วย  
ราชการ/ยืมตัวทุกระดับ ให้กองการเจ้าหน้าที่นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตรพิจารณาสั่งการโดยตรง

(๑๔) เรื่องที่ต้องนำเสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้เสนออธิบดีเป็นผู้พิจารณา  
วินิจฉัย สั่งการ หรือลงนาม

(๑๕) เรื่องอื่นใดที่ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติให้เสนออธิบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการ  
คำสั่งหรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐  
(ลงนาม) สมชาย ชาญณรงค์กุล  
(นายสมชาย ชาญณรงค์กุล)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำเนาถูกต้อง



(นายदनัย ชื่นอารมย์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่  
กรมส่งเสริมการเกษตร