

คู่มือการปฏิบัติสำหรับเกษตรกรหรือประชาชนในการขอรับบริการข้อมูลด้านการเกษตร

ณ ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร

๑. ข้อมูลทั่วไป

ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร เป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชน มีภารกิจในการให้บริการติดต่อ สอบถาม ประสาน/ส่งต่อผู้มารับบริการกับนักวิชาการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง บริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูล ด้านการเกษตร อีกทั้งยังเป็นสถานที่เผยแพร่งาน/กิจกรรมสำคัญของหน่วยงาน เช่น จัดนิทรรศการงานสำคัญต่างๆ รวมตลอดจนถึงเป็นสถานที่พักหรือรับรองของผู้มาติดต่อราชการ

๒. หน่วยงานที่ให้บริการ ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานเลขาธิการกรม
อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร

๓. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ตั้ง/ที่อยู่: ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร อาคาร ๑ ชั้น ๑ กรมส่งเสริมการเกษตร แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์: ๐๒-๕๗๙๐๑๒๑-๗ ต่อ ๕๔๑-๒ โทรสาร: ๐๒-๙๕๕๑๖๔๑ Email: doae๒๕๖๐@gmail.com การเดินทาง: รถโดยสารประจำทางสาย ๕๒๒ ๑๑๔ ๒๖ ๓๔ ๕๙ ๑๘๕ ๓๙ ๕๒๔ ๑๒๖ รถไฟฟ้าบีทีเอสสายสีเขียวเข้ม สถานีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ทางออกที่ ๔)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
--	--

๔. วิธีการ/ขั้นตอน/ระยะเวลา การขอรับบริการ

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑	มาด้วยตนเอง		
	๑.๑ ผู้ขอรับบริการยื่นบัตรประชาชน หรือกรอกแบบ ลงทะเบียนขอรับบริการศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริม การเกษตร	๑-๓ นาที	ศูนย์บริการร่วมกรม ส่งเสริมการเกษตร
	๑.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์-ประเมิน (ศักยภาพตนเอง/ ภารกิจของหน่วยงาน/สื่อที่มี/นักวิชาการเฉพาะด้านที่ สามารถให้บริการ ฯลฯ)	๒ นาที	
	๑.๓ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ/มอบ สื่อ/ประสาน-ส่งต่อนักวิชาการหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ด้านเพื่อให้ข้อมูล	๓ นาที - ๒ ชั่วโมง ขึ้นอยู่กับความซับซ้อน ของเรื่องที่ขอรับบริการ	
๑.๔ ตอบแบบประเมินความพึงพอใจ			

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๒	โทรศัพท์		
	๒.๑ ผู้ขอรับบริการแจ้งชื่อ-สกุล หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ และเรื่องที่ขอรับบริการ	๑ นาที	ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร
	๒.๒ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์-ประเมิน (ศักยภาพตนเอง/ภารกิจของหน่วยงาน/สื่อที่มี/นักวิชาการที่สามารถให้บริการ ฯลฯ)	๑ นาที	ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร
	๒.๓ ประสาน-ส่งต่อไปยังหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	๐.๓๐ นาที	
	๒.๔ เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล/ให้คำปรึกษา/คำแนะนำ	๕-๑๐ นาที	
	๒.๕ บริการส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ถ้ามี)	๗-๑๐ วัน	ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
๓	ทำหนังสือ/จดหมายมายังกรมส่งเสริมการเกษตร		
	๓.๑ ผู้รับบริการส่งหนังสือทางไปรษณีย์มายังกรมส่งเสริมการเกษตร		ฝ่ายสารบรรณรับหนังสือ
	๓.๒ ฝ่ายสารบรรณ สำนักงานเลขานุการกรม ลงรับหนังสือ	๓ นาที	ฝ่ายสารบรรณ
	๓.๓ ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตรรับเรื่องประสาน และส่งต่อ	๑ วันทำการ	ศูนย์วิทยบริการเพื่อส่งเสริมการเกษตร
	๓.๔ จัดสรร และส่งมอบสื่อ	๑ วันทำการ กรณีมารับด้วยตนเอง และ ๗-๑๐ วัน กรณีให้จัดส่งทางไปรษณีย์	
๔	กรณีขอเข้าพบนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (โดยการมาด้วยตนเอง/โทรศัพท์ติดต่อ)		
	๔.๑ เจ้าหน้าที่ทำการประสาน-ส่งต่อนักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ถ้าพบว่ามี จะนำเรียนและเชิญหรือให้เข้าพบเจ้าหน้าที่/นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	ประสานไม่เกิน ๑๕ นาที	ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร
	๔.๒ กรณีเจ้าหน้าที่/นักวิชาการ/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านไม่อยู่ จะทำการประสานเพื่อนัดหมาย	แจ้งวันนัดหมายภายใน ๑๕ นาที	
๕	เฟสบุ๊ก “ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร”	-	
๖	เว็บไซต์ “ศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร” http://www.servicelink.doae.go.th/	-	

แบบฟอร์มการลงทะเบียนผู้รับบริการ

แบบลงทะเบียนขอรับบริการศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่...../...../..... เวลา.....น.

* ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับบริการ (เพื่อติดต่อส่งข้อมูล/ข่าวสารให้ต่อไป)

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์..... E-mail

อาชีพ นักศึกษา รับราชการ เกษตรกร พนักงานรัฐวิสาหกิจ
 พนักงานบริษัทเอกชน อาชีพอิสระ อื่นๆ.....

บัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

** ตอนที่ 2 แสดงความต้องการขอรับบริการ

ท่านต้องการรับบริการเรื่องอะไร

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

*** ตอนที่ 3 วัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ

ทำวิจัย/รายงาน เผยแพร่ เพิ่มความรู้ วางแผนการผลิต
 ปฏิบัติและแก้ไขปัญหา อื่นๆ.....

**** ตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่กรอก

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ.....

ผู้รับบริการ มาด้วยตนเอง โทรศัพท์ เว็บไซต์

รายละเอียดการให้คำปรึกษา.....

.....ให้บริการเสร็จเวลา.....น.

การให้บริการ

เอกสาร ปรีक्षा
 สืบค้น ส่งต่อ

แบบประเมินความพึงพอใจ

แบบลงทะเบียนขอรับบริการศูนย์บริการร่วมกรมส่งเสริมการเกษตร

วันที่...../...../.....

เวลา.....น.

*** ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับบริการ (เพื่อติดต่อส่งข้อมูล/ข่าวสารให้ต่อไป)**

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

โทรศัพท์.....E-mail

อาชีพ นักศึกษา รับราชการ เกษตรกร พนักงานรัฐวิสาหกิจ

พนักงานบริษัทเอกชน อาชีพอิสระ อื่นๆ.....

บัตรประชาชน

บ้านเลขที่.....หมู่..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

**** ตอนที่ 2 แสดงความต้องการขอรับบริการ**

ท่านต้องการรับบริการเรื่องอะไร

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

***** ตอนที่ 3 วัตถุประสงค์ของผู้รับบริการ**

ทำวิจัย/รายงาน เผยแพร่ เพิ่มความรู้ วางแผนการผลิต

ปฏิบัติและแก้ไขปัญหา อื่นๆ.....

****** ตอนที่ 4 เจ้าหน้าที่กรอก**

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ.....

ผู้รับบริการ มาด้วยตนเอง โทรศัพท์ เว็บไซต์

รายละเอียดการให้คำปรึกษา.....

.....

.....ให้บริการเสร็จเวลา.....น.

การให้บริการ

เอกสาร ปรึกษา

สืบค้น ส่งต่อ